

**Plats och tid** Kommunkontoret, Röda rummet, 09.00-16.00

**Beslutande** Greger Lindqvist, S, ordförande  
MatsErik Westerlund, DKL, vice ordförande  
Lennart Hansson, S, t.jg. ers.

**Övriga deltagande** Bo Edin, kommunchef/sekreterare  
Bengt Strömgren, näringslivsansvarig  
Roger Johansson, Solifer Polar, § 45  
Helene Lindström, Solifer Polar, § 45  
Kristina Lövgren, personalansvarig, §§ 46-47  
Maria Sundqvist, ekonomiansvarig, § 48  
Eva Pettersson, chef för teknisk verksamhet, 49  
Roger Pålsson, byggnadsinspektör, § 49  
Astrid Rönnqvist, turistkonsulent, § 50

**Utses att justera** MatsErik Westerlund, DKL

**Justeringens  
plats och tid**

**Underskrifter**

Sekreterare



Bo Edin

Paragrafer

45-54

Ordförande



Greger Lindqvist

Justerande



MatsErik Westerlund

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

**Organ**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Sammanträdesdatum**

2012-03-06

**Datum för**

**anslags uppsättande**

2012-03-22

**Datum för**


**anslags nedtagande**

2012-04-13

**Förvaringsplats  
för protokollet**

Kommunkontoret

**Underskrift**



Åsa Nilsson

Arbetsutskottet

2012-03-06

45

2

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

---

Företagsinformation

Roger Johansson och Helene Lindström från Solifer Polar redvisar  
nuläge och framtidsplaner för företaget.

**Arbetsutskottet noterar informationen.**

-----

2012.0004.028

Riktlinjer vid uppvaktningar inom Dorotea kommunArbetsutskottet 2012-01-10, § 4)  
Kommunstyrelsen (2012-02-07, § 3)  
Kommunfullmäktige (2012-02-27, § 6)

Personalansvarige har upprättat skrivelse, 2012-03-01:

**Bakgrund**

Uppvaktning av medarbetare som uppnått 25-års anställning sker årligen vid ett uppvaktningstillfälle, vilket organiseras av personalenheten. Arbetsgivaren representeras av kommunchef samt personalansvarig.

Förfrågan har kommit från verksamhetsansvariga, om inte de också ska beredas möjlighet att delta när någon ur egen personal uppnår 25-års anställning.

**Bedömning**

Vid senaste årens jubileum har fördelningen chefer respektive anställda varit följande:

Jubileum 2010	fem anställda	fem chefer
Jubileum 2011	nio anställda	åtta chefer
Jubileum 2012	fem anställda	tre chefer

**Arbetsutskottets behandling**

Arbetsutskottet anser att det räcker att kommunen representeras av kommunchef och personalansvarige.

**Arbetsutskottet beslutar**

att kommunchef och personalansvarig representerar arbetsgivaren vid uppvaktning av anställda som uppnått 25-års anställning.

-----

2012.0041.024

Ersättningsfråga för mentorskap

Skrivelse är upprättad, 2012-03-01, av personalansvarige:

**Bakgrund**

Med den nya skollagen (2010:800) har introduktionsperiod införts för nytexaminerade lärare och förskollärare. Under introduktionsperioden ska läraren och förskolläraren ha tillgång till mentor. Detta tillsammans med godkännande av rektor är förutsättningen för att den nytexaminerade läraren/förskolläraren ska kunna erhålla legitimation.

Varje kommun skall lägga upp arbetet med mentorskap.

Förfrågan har kommit från förskolechef Margit Näsström angående extra tillägg för utförande av sysslan mentorskap.

**Bedömning**

Sveriges kommuner och Landsting anger att mentorskap är en del av lärares arbetsuppgifter och ryms inom allmänna åligganden enligt AB §6. Arbetsuppgifter som följer av mentorskap bedöms som övriga arbetsuppgifter vid lönesättning. Skl uppger att inga lokala kollektivavtal vare sig om mentorsupprdraget eller om lönesättning av mentorer behöver tecknas.

Personalansvarig har kontaktat andra kommuner i Västerbotten. Sex kommuner följer riktlinjer från Skl. En kommun betalar extra ersättning.

**Förslag**

Personalansvarige föreslår Kommunstyrelsens arbetsutskott besluta:

- Skl:s riktlinjer skall följas. Mentorskap är en del av ordinarie arbetsuppgifter. Inget extra lönetillägg skall betalas ut.

**Arbetsutskottet beslutar**

att Skl:s riktlinjer skall följas. Mentorskap är en del av ordinarie arbetsuppgifter. Inget extra lönetillägg skall betalas ut.

-----

2012.0033.045

Omsättning lån 2012

Skrivelse är upprättad 2012-02-22, av ekonomiansvarige:

**Bakgrund**

Bindningstiden på ett lån på 5,8 miljoner kronor löper ut 12 april 2012.

Alternativen är att lösa lånet eller att omsätta det.

Ett annat lån på 8 miljoner kr löper ut 30 maj 2012.

**Bedömning**

Eftersom dessa lån är relativt små förslås att de slås ihop och omsätts vid samma tidpunkt. Det innebär att lånet på 5,8 miljoner kr löses tillfälligt 12 april 2012 och lånas upp igen 30 maj 2012.

Den tillfälliga likviditetsbelastningen vägs upp av att kommunen strax före kommer nyupplåna 25 miljoner kr.

**Förslag**

Att lånet på 5,8 miljoner kr löses 12 april 2012.

**Arbetsutskottet beslutar**

att tillfälligt lösa lånet på 5,8 Mnr, som går ut den 12 april 2012

-----

2012.0031.340

Erosionsskydd Kvissleån

Skrivelse har upprättats, 2012-02-21, av chef för teknisk verksamhet:

**Bakgrund**

Medan kommunen fortfarande ägde Avasjö 1:324 (Björnidets Husvagnscamping) togs massor ur Kvissleån, vilka användes som utfyllnadsmassor bakom det som idag är restaurang Björnidet. Detta medförde att åns riktning ändrades något samt gjorde den smalare på detta ställe med högre hastighet på vattnet som följd.

Marken på andra sidan ån, från Husvagnscampingen sett, har på grund av detta börjat erodera kraftigt, vilket i sin tur förhindrar planerad markanvändning på fastigheten Avasjö 1:18. Fastighetsägaren till Avasjö 1:18 har upprättat ett förslag på inledande åtgärder för att förhindra ytterligare erosion, vilket innebär att man bygger en stenmur längs det kritiska området, se bilaga.

Ytterligare åtgärder som kan genomföras först till sommaren skulle sedan vara att flytta massor från Kvissleån för att dels täta den stenmur som föreslås i detta ärende samt dels att bredda åfåran för att sänka hastigheten på vattnet och samtidigt delvis låta Kvissleån återfå sin ursprungliga sträckning.

**Bedömning**

Då kommunen har ett ansvar för de åtgärder som lett fram till problemen med erosion som beskrivs ovan, bör kommunen också bidra till att dessa problem minimeras.

**Förslag**

att avsätta 50 000 kr (exkl moms) till åtgärder beskrivna i bilaga, daterad 2012-02-21.

**Arbetsutskottets behandling**

Ärendet redovisas av chef för teknisk verksamhet och byggnadsinspektören. Kommunen har ingen juridisk skyldighet att medverka till erosionsskyddet men kommunen ägde tidigare marken.

**Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta**

att för redovisade åtgärder bidra med en engångssumma på 25 000 kr, ur kommunstyrelsens konto för oförutsedda händelser 2012.

-----

---

2012.0048.840

Visions- och verksamhetsplan för Dorotea turistbyrå

Turistkonsulenten föredrar en marknadsplan samt ett förslag på visions- och verksamhetsplan, vidare lämnas information om arbetsläget och pågående aktiviteter på turistbyrån samt besöksstatistik.

**Arbetsutskottet beslutar**

att bereda visions- och verksamhetsplanen vidare för beslut vid arbetsutskottets sammanträde 2012-03-20.

-----

2011.0009.004

Dokumenthanteringsplan för Tillväxtenheten

Skrivelse är upprättad, 2012-02-13, av arkivföreståndaren:

**Bakgrund**

För att uppnå en bra dokumenthantering och arkivvård i kommunen är det viktigt att alla förvaltningar på kommunen har en fungerande dokumenthanteringsplan.

En dokumenthanteringsplan fungerar som en katalog över de handlingar som förekommer på ett kontor. Tillsammans med diariet ska den ge en fullständig bild av de handlingar som finns att tillgå hos en myndighet. I planen ska man få besked om handlingarna ska bevaras eller gallras. Planen ska uppdateras vid behov.

**Bedömning**

Tillväxtenheten är en ny enhet i kommunen och därför behövs en uppdatering av de befintliga dokumenthanteringsplanerna hos de verksamheter som tillhör tillväxtenheten.

Verksamheterna är näringsliv, turism, lärcentrum och flyktingmottagning. Dokumenthanteringsplanen med bevarande eller gallring har utarbetats från de föreskrifter som Sveriges kommuner och landsting samt Riksarkivet utgivit i deras skrifter "Bevara eller gallra".

**Förslag**

Centrala arkivfunktionen föreslår kommunstyrelsen att anta Tillväxtenhetens dokumenthanteringsplan.

**Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta**

att anta tillväxtenhetens dokumenthanteringsplan, daterad 2012-02-13.

-----



2011.0229.100

Remiss - Västerbottens läns åtgärdsprogram för hållbar utveckling - med miljömålen i sikte

---

Länsstyrelsen lämnar i remissen ett antal förslag på åtgärder som ska leda till en hållbar utveckling i Västerbottens län.

Åtgärdsförslagen har tagits fram i en bred process med över 130 deltagare och 70 organisationer med ambitionen att företaget, kommunen eller privatpersonen på frivillig basis ska vilja bidra till att göra Västerbotten till ett hållbart län.

Från kommunen önskas svar på följande frågor:

1. Om du och din kommun kan ansluta er till att genomföra några av åtgärderna och i så fall vilka
2. Synpunkter på de åtgärder som rör din kommun - är de rätt formulerade - kan ni ansluta er till dessa - eller måste de formuleras på annat sätt?
3. Om det finns andra åtgärder utöver de som ingår i förslaget och som bör ha högre prioritet? Det finns visst utrymme att i nuläget lyfta in helt nya åtgärder i programmet.
4. Finns det åtgärder som rör samverkansprojekt som din kommun vill arbeta för?

1:e miljöinspektören har uppräta förslag till yttrande, daterat 2012-03-02.

#### **Arbetsutskottet beslutar**

att godkänna yttrandet från 1:e miljöinspektören, daterat 2012-03-02.

-----

2011.0222.010

Klimat- och energistrategi för Västerbottens län

Länsstyrelsen har regeringens uppdrag att utarbeta en klimat- och energistrategi för Västerbottens län.

I uppdraget ingår också att landshövdingen ska fatta beslut i ärendet efter bred förankring i länet, vilket beräknas ske under februari 2012.

Det förslag som utarbetats har vuxit fram i möten med många olika referens- och arbetsgrupper. Förslaget är nu ute på remiss och kommunen gers möjlighet att lämna synpunkter.

Det kan antingen ske i form av ett traditionellt skriftligt remissvar alternativt genom att delta i en s.k. remissworkshop.

Workshopen äger rum den 25 januari i Umeå.

**Arbetsutskottet beslutar (2012-01-11, § 16)**

att uppdra till miljöenheten att upprätta förslag till remissvar

att MatsErik Westerlund, DKL, deltar i remissworkshop 25 januari 2012.

-----

1:e miljöinspektören har upprättat förslag till yttrande, daterat 2012-03-02.

**Arbetsutskottet beslutar**

att godkänna yttrandet från 1:e miljöinspektören, daterat 2012-03-02.

-----

Kurs och konferens

SKL

Demokratidagen 2012

-----