

**Plats och tid** Kommunkontoret, Röda Rummet, kl. 08.00-14.30




**Beslutande** Greger Lindqvist, S, ordförande  
Jan Bergström, S

**Övriga deltagande** Monica Gahlin, kommunsekreterare  
Hans Sandberg, vik. ekonomiansvarig, § 182

**Utses att justera** Jan Bergström, S

**Justeringens  
plats och tid**

**Underskrifter**

Sekreterare	 Monica Gahlin	Paragrafer	182-185
Ordförande	 Greger Lindqvist		
Justerande	 Jan Bergström		

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

**Organ** Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Sammanträdesdatum** 2013-11-19

**Datum för  
anslags uppsättande** 2013-11-22

**Datum för  
anslags nedtagande** 2013-12-16

**Förvaringsplats  
för protokollet** Kommunkontoret

**Underskrift**  
  
Åsa Nilsson

---

2013.0164.040

Riktlinjer för resultatutjämningsreserv

Skrivelse har upprättats, 2013-11-14, av vik. ekonomiansvarig.

Sammanfattning av ärendet

Den 1 januari 2013 lagstiftades om en förändring i Kommunallagen, kap 8 § 3d, om kommunala utjämningsreserver. I korthet innebär detta en möjlighet att på ett ansvarsfullt sätt reservera en del av överskottet i goda tider och sedan använda medlen för att täcka underskott som uppstår till följd av en lågkonjunktur. Det bör även finnas lokala kriterier för resultatreserveringen som kopplas till lokala resultatmål och ekonomisk ställning, samt för hur stor reserven högst får vara.

Införandet av reserverna kan ses som ett förtydligande av det övergripande målet om god ekonomisk hushållning som kommuner och landsting skall ha i sin verksamhet.

Reservering till resultatutjämningsreserven får göras med högst ett belopp som motsvarar det lägsta av den del av årets resultat efter balanskravsutredningar som överstiger:

- en procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning, eller
- två procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och utjämning, om det egna kapitalet är negativt inklusive ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser.

Enligt kap.8 § 1, skall fullmäktige besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen eller landstinget och om kommunen eller landstinget har en sådan resultatutjämningsreserv som avses i § 3d, ska riktlinjerna även omfatta hanteringen av den. Lag (2012:800)

Förslag till beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avsätta medel ur 2010, 2011 och 2012 års överskott till resultatutjämningsreserv enligt fastställda riktlinjer och fastställa resultatutjämningsreservens ingående balans för 2010 – 2012 till 7 718 000 kr, i enlighet med beslutad riktlinje för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv.

**Arbetsutskottet beslutar**

att uppdra till ekonomienheten att upprätta förslag på riktlinjer för resultatutjämningsreserv, enligt Lag (2012:800), som komplement till de finansiella mål avseende god ekonomisk hushållning som kommunfullmäktige årligen beslutar

att förslaget presenteras för beslut i kommunfullmäktige i februari 2014.

**Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta**

Kommunfullmäktige beslutar

att avsätta medel ur 2010, 2011 och 2012 års överskott till resultatutjämningsreserv och fastställa resultatutjämningsreservens ingående balans för 2010 – 2012 till 7 718 000 kr, i enlighet med beslutad riktlinje för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv.

-----

---

2013.0168.290

Tilläggsanslag till fastighet med anledning av moduler för barnomsorg i Borgafjäll

---

Skrivelse är upprättad, 2013-11-18, av teknisk chef samt VD för Doroteahus i Dorotea AB.

#### Bakgrund

Doroteahus fick uppdraget att utöka lokalerna för den pedagogiska verksamheten i Borgafjäll för ca en månad sedan då den nuvarande verksamheten i en lägenhet som förvaltas av Doroteahus. Behovet av utökning beror på större utrymmen krävs för det antal barn som går på aktuell förskola. Doroteahus besökte Ksau 131112 och informerade om vilka kostnader etableringen medför.

På uppdrag av kommunstyrelsens arbetsutskott har Doroteahus och Dorotea kommuns Tekniska enhet fått till uppgift att utforma ett övertagande av projekt "pedagogisk verksamhet i Borgafjäll". Då Tekniska enheten till skillnad från Doroteahus har möjlighet att lyfta moms och på så sätt minska kostnaderna för projektet är önskemålet att Tekniska enheten ska överta projektet från Doroteahus.

#### Bedömning

När Doroteahus fick förfrågan från KUN vilka kostnader det blir för att docka ihop lägenheten med två moduler (54m<sup>2</sup>), så togs det fram att det kommer att bli en preliminär kostnad för KUN på ca 340 000:- inkl.moms. Drivs projektet i kommunens regi bör en besparing på ca 68 000 kr kunna göras genom att lyfta momsen.

#### Förslag

att Projektet Pedagogisk verksamhet flyttas från Doroteahus till Dorotea kommun, Tekniska enheten

att Medel för etablering och uppförande av moduler flyttas till Dorotea kommun, Tekniska enheten

att Fortsatta kostnader för hyra av lägenhet, moduler etc belastas Kultur- och utbildningsnämnden

#### Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att kostnaden för Projektet Pedagogisk verksamhet i Borgafjäll flyttas från Doroteahus i Dorotea AB till Dorotea kommun, tekniska enheten

att medel för etablering och uppförande av moduler anslås till tekniska enheten

att fortsatta kostnader för hyra av lägenhet, moduler etc belastas Kultur- och utbildningsnämnden

att anvisa 300 000 kr för ändamålet ur kommunstyrelsens konto för oförutsedda utgifter 2013.

-----

2013.0167.452

Behovsanpassad sophämtning

Skrivelse är upprättad, 2013-11-13, av teknisk chef.

”2013-03-18 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att arbeta vidare med avfallsutredningens förslag som gäller behovsanpassad tömning av hushållssopor. Nuvarande avtal gällande renhållningstjänster löper ut 2013-12-31”.

Förslag

att uppdra till tekniska enheten att upphandla stöd vid införande av behovsanpassad sophämtning

att uppdra till tekniska enheten att upphandla insamling av hushållssopor samt tömning av slamavskiljare och reningsverk för tiden 2014-01-01 till och med 2014-06-30 med möjlighet till förlängning till och med 2014-12-31.

**Arbetsutskottet beslutar**

enligt upprättat förslag.

-----

2013.0165.452

Upphandling renhållningstjänster

Förslag till förfrågningsunderlag gällande upphandling av renhållningstjänster är upprättad.

Avtalstiden är 2014-01-01—2014-06-30 med möjlighet till 6 månaders förlängning.

Anbud ska vara kommunen tillhanda senast 2013-12-03.

**Arbetsutskottet beslutar**

att uppdra till teknisk chef att upphandla renhållningstjänster för perioden 2014-01-01 tom 2014-06-30 med möjlighet till 6 månaders förlängning, enligt upprättat förslag.

-----

P. 93