

**Plats och tid** Kommunkontoret, Röda rummet, kl. 08.00-16.30

**Beslutande** Greger Lindqvist, S, ordförande  
Jan Bergström, S  
MatsErik Westerlund, DKL, vice ordförande

**Övriga deltagande** Monica Gahlin, kommunsekreterare  
Kristina Lövgren, personalansvarig, § 53  
Albert Lindgren, personaladministratör, § 53  
Maria Sundqvist, ekonomiansvarig, § 54  
Eva Pettersson, chef för teknisk verksamhet, §§ 55-58  
Bengt Strömgren, näringslivschef, § 61  
Cecilia Langlet Andersson, projektledare, § 61  
Evelina Öhgren, energi- och klimatrådgivare, § 61

**Utses att justera** MatsErik Westerlund, DKL

**Justeringens  
plats och tid**

**Underskrifter**

Sekreterare

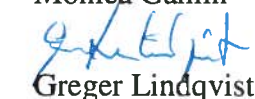


Monica Gahlin

Paragrafer

50-61

Ordförande



Greger Lindqvist

Justerande



MatsErik Westerlund

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

**Organ**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Sammanträdesdatum**

2014-03-25

**Datum för  
anslags uppsättande**

2014-04-08

**Datum för  
anslags nedtagande**

2014-04-30

**Förvaringsplats  
för protokollet**

Kommunkontoret

**Underskrift**

  
Åsa Nilsson

---

2014.0033.002

Delegationsordning gällande upphandling

Förslag

Kommunen föreslås införa föreslagen delegationsordning gällande upphandling och göra den känd i organisationen.

Bakgrund

Den 1 december 2013 inleddes en utökad samverkan mellan kommunerna Dorotea, Sorsele, Vilhelmina, Åsele och Lycksele. Varje kommun i samverkansområdet äger suverän rätt att besluta om sitt eget arbetssätt för att hantera ärendegång. För att kunna samordna upphandlingar och effektivisera kommunens arbete inom området finns behov av att fastställa och implementera en likartad delegationsordning för upphandlingsärenden.

Underlag

Skrivelse 2014-02-06.

**Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta**

att paragrafer för upphandling i nu gällande delegationsordning för kommunstyrelsen, fastställd 2010-11-08, § 72, upphör gälla

att fastställa föreslagen delegationsordning gällande upphandling, enligt skrivelse daterad 2014-02-06, och bilägga den till nu gällande delegationsordning för kommunstyrelsen, fastställd 2010-11-08, § 72.

-----

---

2014.0036.050

Upphandlings- och inköspolicy för samverkansområdet  
för upphandling inom Region 8

---

#### Förslag

Kommunen föreslås anta föreslagen policy gällande upphandling och inköp samt göra den känd i kommunen.

#### Bakgrund

Den 1 december 2013 inleddes en utökad samverkan mellan kommunerna Dorotea, Sorsele, Vilhelmina, Åsele och Lycksele. Varje kommun i samverkansområdet äger suverän rätt att besluta om sitt eget arbetssätt för att hantera ärendegång. För att kunna samordna upphandlingar och effektivisera kommunens arbete inom området finns behov av att fastställa och implementera en likartad upphandling- och inköspolicy i var och en av kommunerna inom samverkansområdet.

#### Underlag

Skrivelse 2014-02-06.

#### **Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta**

Kommunfullmäktige beslutar

att nuvarande upphandlingspolicy, fastställd av kommunfullmäktige 2010-02-22, § 3 upphör att gälla

att anta gemensam upphandlingspolicy för samverkansområdet för upphandling inom Region 8, enligt skrivelse daterad 2014-02-06.

-----

2009.0088.033

Attestordning kommunstyrelsen

Uppdatering av attestordning föreslås gällande ansvar 1300-näringslivschef avseende uppdraget som granskare.

I stället för turistkonsulent ska där stå administratör.

**Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta**

att ändra attestordning för kommunstyrelsen enligt upprättat förslag, daterat 2014-03-25.

-----

2013.0076.020

Riktlinjer för uttag av semesterdagar vid byte av arbetsplats inom kommunens verksamheter

---

Skrivelse har upprättats av vik. ekonomiansvarige med förslag på riktlinjer för uttag av semesterdagar vid byte av arbetsplats inom kommunens verksamheter.

Två förslag presenteras:

1. Personen får sin inestående lön utbetalad och får börja spara dagar på nytt vid den nya arbetsplatsen.
2. Inestående dagar bokas ekonomiskt om som en intäkt på den avdelning som övertar den anställde inklusive skyldigheten avseende personens inestående semesterdagar. Skuldföringen per varje årsskifte finns som kostnad på den avdelning där personen arbetade tidigare, den behöver endast omräknas för perioden efter det.

**Arbetsutskottet beslutar (2013-06-10, § 92)**

att överlämna förslaget till personalansvarige för yttrande.

-----

Personalansvarige har, 2014-02-03, lämnat yttrande.

Överföring av semesterförmåner mellan anställningar hos samma arbetsgivare regleras i § 30b Semesterlagen.

Bestämmelsen förutsätter ett nytt anställningsavtal för den anställde.

Personalansvarige lämnar i yttrandet förslag på administrativt tillvägagångssätt när intjänade semesterförmåner skall överföras.

**Arbetsutskottet beslutar**

att godkänna föreslaget tillvägagångssätt, daterat 2014-02-03, när det gäller hur intjänade semesterförmåner skall överföras.

-----

2014.0006.041

Bokslut 2013

Tidplan för bokslutsarbete 2013 reviderades 2014-03-11, § 41 med målsättning att fastställa bokslutet vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni 2014.

Ekonomiansvarige redovisar vid sammanträdet. Bokslutsarbetet är av olika anledningar försenat. Även om bokslutet ska gå till politiskt beslut i kommunfullmäktige först i juni så är ekonomienhetens målsättning att få siffermaterialet klart så snabbt som möjligt.

**Arbetsutskottet noterar informationen.**

-----

---

2014.0041.350

Älgen 4 – trasig avloppsledning

Förslag

att anvisa 45 000 kr till reparation av avloppsledning i fastigheten Älgen 4, Gallerian.

Bakgrund

Älgen 4 (Gallerian) har under en längre tid dragits med avloppsproblem med såväl stopp som översvämningar till följd. Problemen har varit stopp i ledningen mellan kundtoalett på övre plan och i källarens betonggolv.

Ledningen är nu filmad. Avloppsledningen är trasig och måste renoveras eller bytas.

Underlag

Skrivelse daterad 2014-03-06.

**Arbetsutskottet beslutar**

att kostaden för reparation av avloppsledning i fastigheten Älgen 4, Gallerian, tas ur befintliga investeringsmedel avsedda för Älgen 4, beslutade 2013-04-09, § 12.

-----

---

2014.0040.318

Bidragsnormer – statsbidragsberättigade enskilda vägar

Förslag

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att besluta:

1. Bidrag utgår årligen med belopp motsvarande 10% av för statsbidrag godkänd kostnad för vägunderhåll och vinterväghållning.
2. Reducering av bidraget skall ske i den mån annan än enskilda väghållare har intresse i vägföretaget.

Bakgrund

Enligt Kommunfullmäktiges beslut, 1984-11-26, § 112, ska kommunen årligen betala ut bidrag till statsbidragsberättigade enskilda vägar enligt följande:

1. Bidrag utgår årligen med belopp motsvarande 20 % av för statsbidrag godkänd kostnad för vägunderhåll och vinterväghållning.
2. Bidrag från stat och kommun får sammanlagt utgå med högst 90 % av för statsbidrag godkänd kostnad.
3. Reducering av bidraget skall ske i den mån annan än enskilda väghållare har intresse i vägföretaget.

2013 utbetalades sammanlagt 276 000 kr

Bedömning

GVA-enheten har ett allmänt sparkrav om 200 000 kr att efterleva. För att klara detta föreslås det kommunala bidraget till statsbidragsberättigade enskilda vägarna att minska.

**Yrkande**

MatsErik Westerlund, DKL, yrkar att nuvarande bidrag ska kvarstå i samma nivå.

**Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta**

Kommunfullmäktige beslutar

att bidrag utgår årligen med belopp motsvarande 10% av för statsbidrag godkänd kostnad för vägunderhåll och vinterväghållning.

att reducereing av bidraget skall ske i den mån annan än enskilda väghållare har intresse i vägföretaget.

-----

**Reservation**

MatsErik Westerlund, DKL, reserverar sig mot beslutet.

-----



---

2013.0060.240

GIS-samordnare

Skrivelse är upprättad, 2013-03-29, av chef för teknisk verksamhet:

**Bakgrund**

Kommunen saknar idag GIS-kompetens och någon som kan förvalta och utveckla det GIS-system som kommunen har.

Diskussioner har förts med Åsele och Vilhelmina kommuner, vilka befinner sig i samma situation, om hur man genom samverkan kan lösa problemet.

Ett förslag som har diskuterats är att dela på en GIS-samordnartjänst med Vilhelmina och Åsele kommuner, där Vilhelmina står för 40%, Åsele och Dorotea för 30% vardera.

**Bedömning**

Kommunen har under många år investerat i GIS och kartdata. Systemet är idag en förutsättning för kommunens handläggning av en mängd, för att inte säga alla, ärenden. Vi har även ett stort behov av att utveckla GIS-användningen i kommunen för att kunna effektivisera handläggningen ytterligare, men även för att kunna presentera säkrare beslutsunderlag till såväl politiker som tjänstemän i deras dagliga beslutsfattande i olika typer av ärenden, allt från planering av hemsjukvård/hemtjänst till underhåll av va-ledningar.

Förvaltar vi inte det system och det data kommunen har investerat i, riskerar det att "förfalla" och leda till en mycket ineffektiv handläggning av ärenden. Det skulle också innebära att de pengar som under årens lopp satsats på GIS och kartdata förloras.

**Förslag**

att Dorotea kommun köper 30% GIS-samordnare av Vilhelmina kommun  
att Utvärdera tjänsten efter ett år för eventuell fortsättning.

**Arbetsutskottets behandling**

Vedertagen fördelning av kostnader vid samverkan mellan Åsele, Vilhelmina och Dorotea kommuner har tidigare varit 50 % för Vilhelmina och 25 % vardera för Åsele och Dorotea. Arbetsutskottet anser att det borde så vara även i detta fallet, vilket kommer att diskuteras vid en eventuell förlängning.

Vidare anses att GIS-samordnaren är en planeringsresurs för alla kommunens verksamheter och bör tillhöra ledningskansliet.

**Arbetsutskottet beslutar (2013-04-02, § 65)**

att Dorotea kommun köper 30% GIS-samordnare av Vilhelmina kommun

att utvärdera tjänsten efter ett år för eventuell fortsättning.

-----

Information om utvärdering redovisas vid sammanträdet.

**Arbetsutskottet beslutar**

att förlänga anställning av GIS-samordnare fram till årsskiftet 14/15 under förutsättning att Vilhelmina och Åsele kommuner beslutar detsamma

att uppdra till kommunchefen att omgående upprätta förslag på hur kommunens GIS-arbete ska organiseras från och med 1 januari 2015.

-----

2014.0046.058

Upphandling av vaktmästeri och lokalvård, Risbäcks skola

Förslag

att upphandla vaktmästeri och lokalvård för Risbäcks skola med avtalsstart 2014-05-01.

att upphandla skötsel av va-verk i Risbäck och Högländ. Arbeten får endast utföras efter avrop och ska vara av sådan karaktär att de inte kan vänta.

att i avtalet ska även ingå viss beredskap.

Bakgrund

Enligt fullmäktige beslutad budget ska vaktmästeri och lokalvård på Risbäcks skola samt skötsel av va-verk i Risbäck och Högländ dras in. Personal är meddelat och även erbjuden annat arbete i Dorotea till följd av pensionsavgång, vilket man tackat nej till.

Befintligt avtal med Borgafjäll Produkter går ut 2014-04-30, möjlighet finns att förlänga till 2016-04-30. Detta avtal gäller fastighetsskötsel samt skötsel av va-verk i Risbäck och Högländ på avrop och under endast ej ordinarie arbetstid.

Underlag

Skrivelse daterad 2014-03-17.

**Arbetsutskottet beslutar**

att upphandla vaktmästeri och lokalvård för Risbäcks skola med avtalsstart 2014-05-01

att upphandla skötsel av va-verk i Risbäck och Högländ. Arbeten får endast utföras efter avrop och ska vara av sådan karaktär att de inte kan vänta

att i avtalet ska även ingå viss beredskap.

-----

---

2014.0013.041

Tidtagningstavla till sporthallen på Medborgarhuset

Skrivelse har upprättats, 2014-03-10, av fritidskonsulenten med äskande av 29 500 kr till ny tidtagningstavla på Medborgarhuset.

Nuvarande tavla har varit ur funktion i tre år. Pengar anvisades 2011 till fastighet för inköp men köpet blev aldrig verkställt och investeringsmedlen återgick.

Underlag:

Skrivelse daterad 2014-03-10.

**Arbetsutskottet beslutar**

att kostnaden, 29 500 kr, för inköp av ny tidtagningstavla på Medborgarhuset får belasta befintlig verksamhetsbudget

att eventuell avvikelse får redovisas i bokslutskommentar för 2014.

-----

2014.0039.501

Kollektivtrafikplan för Dorotea kommun 2015-2017

Förslag till beslut

att anta Kollektivtrafikplan för Dorotea kommun  
2015-2017

att eventuella större förändringsbehov av befintlig trafik redovisas för nya  
beslut vid aktualitet under planperioden.

Underlag

Skrivelse daterad 2014-02-28

Förslag till kollektivtrafikplan för Dorotea kommun 2015-2017

**Arbetsutskottet beslutar (2014-03-11, § 47)**

att bereda ärendet vidare.

-----

**Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta**

Kommunfullmäktige beslutar

att anta Kollektivtrafikplan för Dorotea kommun  
2015-2017

att eventuella större förändringsbehov av befintlig trafik redovisas för nya  
beslut vid aktualitet under planperioden.

-----

Informationsärenden

Cecilia Langlet Andersson, projektledare för projektet "mat som affärsidé" informerar om projektets genomförda och planerade verksamhet. Under våren kommer det bland annat att arrangeras föreläsningar och aktiviteter på förskolan – från jord till bord.

En annan av inriktningarna är mat-turism och flera olika aktiviteter planeras.

Näringslivschefen informerar

Aktuell information från tillväxtenheten.

Energirådgivaren informerar

Evelina Öhgren, energi- och klimatrådgivare presenterar sin verksamhet som för Västerbottens och Norrbottens del samordnas av Nenet.

Den 27 mars kommer det bland annat att hållas utbildning riktad mot företagen i Åsele, Dorotea och Vilhelmina.

I maj genomförs European Solar days i 19 länder runt om i Europa och Sverige deltar med en nationell kampanj.

I september genomförs en hållbarhetsvecka i hela Västerbottens län med en mängd olika aktiviteter och arrangemang.

EPDP2 – Direktiv om byggnaders energiprestanda.

Alla energirådgivare träffas regelbundet. Nästa nätverksträff kommer att ske i juni i Vilhelmina.

**Arbetsutskottet noterar informationen.**

-----