

**Plats och tid** Kommunkontoret Röda rummet, 2014-05-27, kl. 08.00-16.00



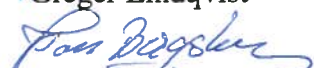
**Beslutande** Greger Lindqvist, S, ordförande  
Jan Bergström, S

**Övriga deltagande** Staffan Berggren, kommunchef, §§ 118-121, 128  
Monica Gahlin, kommunsekreterare  
Maria Sundqvist, ekonomiansvarig, §§ 120-122  
Bo Stenborg, mät- och utredningsingenjör, §§ 126, 127  
Margareta Skoog, rektor/ansvarig Lärcentrum/flyktingmottagning, § 128  
Irina Popova, lärare SFI, § 128

**Utses att justera** Jan Bergström, S

**Justeringens  
plats och tid**

**Underskrifter**

Sekreterare	 Monica Gahlin	Paragrafer	117-128
Ordförande	 Greger Lindqvist		
Justerande	 Jan Bergström		

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

**Organ** Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Sammanträdesdatum** 2014-05-27

**Datum för  
anslags uppsättande** 2014-06-05

**Datum för  
anslags nedtagande** 2014-06-27

**Förvaringsplats  
för protokollet** Kommunkontoret

**Underskrift**   
Åsa Nilsson

---

2003.0005.002

Delegationsordning kommunstyrelsen

Skrivelse är upprättad av Räddningschefen:

Delegation av tillstånd brandfarlig vara

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har ansvaret för tillstånd för brandfarlig vara har. I dag finns 4 delegater i vår region, Dorotea-Vilhelmina-Åsele.

Komplettering av delegationsordning för tillstånd brandfarlig vara behövs i Dorotea kommun vid stora evenemang.

Tillståndsansökan för brandfarlig vara typ gasolhantering vid stora evenemang, en ansökan skall gälla för hela länet om man söker i en kommun. (Ex. ansöker man i Umeå för brandfarlig vara under ett evenemang så gäller det även för alla andra marknader/evenemang i länet.)

Beslutsunderlag

Dokument: Namn på delegater i Västerbottens län.

Förslag till beslut

Räddningschefen föreslår att godkänna komplettering av delegationsordningen och delegater för Dorotea kommun.

**Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta**

att godkänna komplettering av kommunstyrelsens delegationsordning gällande tillstånd för brandfarlig vara samt delegater, enligt skrivelse daterad 2014-05-20.

-----

2014.0085.022

Räddningstjänstens framtida bemanning

Hänvisning: Dnr 2014.0065.170 "Samverkan räddningstjänst Dorotea, Vilhelmina, Åsele".

Skrivelse har inkommit, 2014-05-15, från styrelsen för Brandmännens Riksförbund Förbundsavdelning Dorotea.

Mot bakgrund av den information som lämnats till hela kåren den 5 maj 2014 om den utredning som gjorts gällande framtida organisation lämnas följande yttrande:

Brandmannafacket i Dorotea anser att det är bättre som det är i dag då Dorotea och Åsele delar en räddningschef och anser att ambitionen bör vara att Dorotea anställer en chef med möjlighet att sälja tjänster till Åsele och eventuellt Vilhelmina, efter nuvarande räddningschefs pensionsavgång.

Brandmannafacket anser också att man redan nu ska börja utbilda någon ur det egna ledet som kan ta över då nuvarande brandinspektör går i pension.

Underlag: Skrivelse daterad 2014-05-12.

Kommunchefen informerar om att kommunchefgruppen (Åsele, Vilhelmina, Dorotea) just nu handlägger ärendet, "Samverkan räddningstjänst Dorotea, Vilhelmina, Åsele". Skrivelsen från Brandmannafacket kommer att tas med som ytterligare underlag i diskussionerna.

**Arbetsutskottet beslutar**

att uppdra till kommunchefen att besvara skrivelsen.

-----

2014.0089.041

Bokslut 2013 – Doroteahus i Dorotea AB

Doroteahus i Dorotea AB vars verksamhet är att inom Dorotea kommun äga och förvalta fastigheter hade för 2013 ett resultat på 0,06 Mkr (0,05 Mkr). Uthyrningsgraden vid årsskiftet var 92 % (90 %).

**Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta**

Kommunfullmäktige beslutar

att rekommendera ombudet vid stämman att bevaka/verka för

- att stämman blivit behörigen sammankallad
- att fastställa styrelsens förslag till resultat- och balansräkning
- att årets resultat behandlas enligt styrelsens förslag och att bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet.

-----

---

2014.0006.041

Bokslut 2013

Tidplan för bokslutsarbete 2013 reviderades 2014-03-11, § 41 med målsättning att fastställa bokslutet vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni 2014.

Ekonomiansvarige redovisar vid sammanträdet. Bokslutsarbetet är av olika anledningar försenat. Även om bokslutet ska gå till politiskt beslut i kommunfullmäktige först i juni så är ekonomienhetens målsättning att få siffermaterialet klart så snabbt som möjligt.

**Arbetsutskottet noterar informationen. (2014-03-25, § 54)**

-----

Ekonomiansvarige redovisar hur långt bokslutsarbetet nått.

**Arbetsutskottet noterar informationen. (2014-04-04, § 63)**

-----

Preliminärt resultat redovisas. Ärendet kommer att beredas vidare till arbetsutskottets sammanträde 27 maj 2014.

**Arbetsutskottet noterar informationen. (2014-04-29, § 94)**

-----

**Arbetsutskottet 2014-05-19**

Resultatet för 2013 är 4,7 Mnkr vilket är 1,2 Mnkr högre än budgeterat.

Nämnderna visar tillsammans ett överskott på 0,424 Mnkr.

Socialnämnden visar tillsammans med miljö- och byggnadsnämnden överskott på 1,6 Mnkr respektive 0,373 Mnkr.

Kommunstyrelsens verksamheter har ett totalt underskott på drygt -1,5 Mnkr.

Kultur- och utbildningsnämnden visar på totalen ett underskott på -0,269 Mnkr.

Ansvariga tjänstemän beskriver anledningarna till redovisade avvikelser från budget.

Ekonomiansvarige redovisar intäkter och kostnader i övrigt. Verksamhetens nettokostnader i förhållande till skatteintäkterna ligger på 96,3 %.

**Arbetsutskottet noterar informationen.**

-----

---

Ekonomiansvarige redovisar inkomna önskemål om överföring av investerings- och driftmedel.

**Arbetsutskottet förslår kommunstyrelsen besluta**

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna överföring av investerings- och driftmedel

att fastställa upprättat bokslut 2013 för Dorotea kommun

att fastställa upprättat bokslut 2013 för Dorotea kommunkoncern.

-----

2014.0093.042

Tertialrapport 2014 med helårsprognos

Ekonomiansvariga redovisar sammanställning av inkomna prognoser från verksamheterna.

Prognosen på helår visar ett underskott på 0,4 Mnkr vilket är en försämring med 1,0 Mnkr jämfört med budget.

**Arbetsutskottet beslutar**

att uppmana de verksamheter som prognostiserar underskott på helår att omedelbart vidta nödvändiga åtgärder för att beviljad budget inte ska överskridas på helår.

**Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta**

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna redovisad tertialrapport 2014 med helårsprognos.

-----

2014.0090.041

Budget 2015 – ramar

Förutsättningar för budget 2015 presenteras enligt nedan:

invånarantal	2 780
utdebitering	23,90
skattekraftsförändring %	2,10
nettoprisindex %	1,50
löneökningar	2,90
oförutsedda behov	900 000 kr

Verksamhetsansvariga har lämnat in preliminära äskanden.

Ramarna ska antas av kommunfullmäktige i juni.

**Arbetsutskottet noterar informationen. (2014-05-19, § 106)**

-----

**Arbetsutskottet beslutar**

att uppmana verksamhetsansvariga att utifrån föreslagna ramar för 2015 snarast göra en översyn av möjliga kostnadssänkningar och intäktsökningar

att nödvändiga åtgärder med anledning av varsel verksställs så snart det är möjligt för att ge effekt 2015.

**Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta**

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa ramar för 2015 enligt följande:

Kommunfullmäktige	892 000 kr
Kommunstyrelsen	39 359 000 kr
Kultur- och utbildningsnämnd	52 810 000 kr
Socialnämnd	72 530 000 kr
Miljö- och byggnadsnämnd	2 057 000 kr

att till KSOU anslå 900 000 kr

Totalt 167 648 000 kr

-----



2011.0206.045

Borgensavgift

Kommunfullmäktige beslutade 2011-11-28, § 85 om en borgensavgift på 0,05 %.

Enligt lagen om allmännyttiga kommunala bostadsbolag som trädde i kraft januari 2011 ska kommuner, i de fall de går i borgen för ett kommunalt bostadsbolag, ta ut en marknadsmässig avgift för att kompensera för den ekonomiska fördel detta innebär för bolaget.

Nuvarande borgensavgift är för låg för att vara marknadsmässig.

**Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta**  
Kommunfullmäktige beslutar

att ändra nuvarande borgensavgift på 0,05 % till 0,3 %

att förändringen sker från 2014-07-01.

----

---

2011.0052.107

Destination South Lapland - Bolagsordning

KF 2011-04-12, § 26

Skrivelse är inkommen, 2014-05-26, från styrelsen för Destination South Lapland AB:

Dorotea, Strömsund, Vilhelmina och Åsele kommuner bildade under 2011 ett gemensamt aktiebolag, Destination South Lapland AB (DSL AB), för att utveckla besöksnäringen i regionen. I samband med bildandet så lånade varje kommun ut 100 000 kr vardera till bolaget i form av konvertibelt skuldebrev med löptiden 2011-07-01—2013-12-31.

Styrelsen i bolaget har vid sammanträde 2014-02-13 beslutat föreslå ägarna, det vill säga kommunerna, att konvertera lånen till aktiekapital. Motivet till detta är att konsolidera bolaget inför ett övertagande av näringslivet och inför eventuellt kommande större projekt tillsammans med flera destinationer med tänkt start i början av 215.

Årsstämman i DSL AB beslutade vid sitt sammanträde 2014-05-26 att konvertera lånen till aktiekapital. Aktiekapitalet uppgår till 500 000 kr efter årsstämman. Detta medför att bolagsordningens § 4 måste ändras så att den motsvarar det nya aktiekapitalet.

§ 4 före årsstämman: Bolagets aktiekapital skall utgöra lägst 100 000 kr och högst 400 000 kr.

Ny lydelse efter stämman: Bolagets aktiekapital skall utgöra lägst 500 000 kr och högst 2 000 000 kr.

**Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta**

att godkänna ändring av § 4 i bolagsordningen för Destination South Lapland AB, enligt förslag, daterat 2014-05-26.

-----

2014.0084.870

Kullerbacken – gärdesgård

## Bakgrund

Gärdesgården som omringar hembygdsområdet Kullerbacken har till största del ruttnat. Det går inte att reparera enstaka störar utan hela gärdesgården måste åtgärdas alternativt rivas bort.

## Bedömning

Uppskattat pris för uppsättning av ny gärdesgård är ca 600 kr per meter, vilket innebär att en ny gärdesgård runt Kullerbacken skulle kosta ca 60 000 kr.

Tekniska enheten har inte utrymme i budget för detta, varför medel till detta äskas

## Förslag

- att Anvisa 60 000 kr för uppsättande av ny gärdesgård på Kullerbacken

**Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta**

att anvisa 60 000 kr för uppsättande av ny gärdesgård på Kullerbacken, ur kommunstyrelsens konto för oförutsedda utgifter 2014.

-----

2014.0083.311

Nyttjanderättsavtal – Svevia AB, väg Bergvattnet 12:1

Förslag till nyttjanderättsavtal är upprättat. Upplåtelsen sker för att Svevia ska anordna en väg till sin fastighet Garaget 1.

**Arbetsutskottet beslutar**

att godkänna förslaget avtal gällande väg på Bergvattnet 12:1, daterat 2014-05-02.

-----

---

2014.0094.312

Nyttjanderättsavtal – gångväg på fastigheten Vargen 3

Förslag till nyttjanderättsavtal är upprättat. Avtalet gäller en gångväg mellan två parkeringsplatser, varav den ena ska nyanläggas på Vargen 5.

Kommunen behöver nyttja tomtmark på Vargen 3, för uppfyllning av mark till lämplig nivå.

**Arbetsutskottet beslutar**

att godkänna föreslaget avtal gällande gångväg på fastigheten Vargen 3, daterat 2014-05-21.

-----

---

Information från Dorotea Lärcentrum/Flyktingmottagningen

De asylsökande som fått uppehållstillstånd från och med första april har från och med första juli rätt till SFI-undervisning.

Fram till sista juni styrs kommunens SFI-utbildning av ett avtal med Arbetsförmedlingen, som bland annat upprättar handlingsplaner tillsammans med respektive flykting.

Från första juli har Migrationsverket ansvar för detta avtal. Det kan bland annat betyda att det från första juli finns ca 30-40 personer som ska erbjudas SFI.

Margareta Skoog och Irina Popova besöker arbetsutskottet för att beskriva det behov av lärare och lokaler som kommer att behövas med anledning av de nya reglerna.

I dagsläget finns ingen klar information vilka ersättningar som kommunen kommer att kunna erhålla.

Ett möte med Migrationsverkets och den så kallade operativa gruppen kommer att anordnas den 12 juni kl. 08.00. Arbetsutskottet kommer också att delta.

**Arbetsutskottet noterar informationen.**

-----