

**Plats och tid** Kommunkontoret, Röda rummet kl. 08.00-16.00

**Beslutande** Greger Lindqvist, S, ordförande  
Jan Bergström, S  
MatsErik Westerlund, DKL, vice ordf.

**Övriga deltagande** Staffan Berggren, kommunchef  
Monica Gahlin, kommunsekreterare  
Eva Pettersson, chef för teknisk verksamhet, §§ 130-133

**Utses att justera** MatsErik Westerlund, DKL

**Justeringens  
plats och tid**

**Underskrifter**

Sekreterare

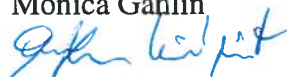


Monica Gahlin

Paragrafer

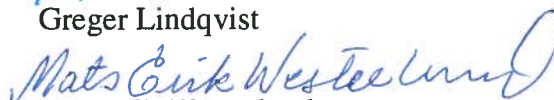
129-137

Ordförande



Greger Lindqvist

Justerande



MatsErik Westerlund

---

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

**Organ**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Sammanträdesdatum**

2014-06-09

**Datum för  
anslags uppsättande**

2014-06-16

**Datum för  
anslags nedtagande**

2014-07-08

**Förvaringsplats  
för protokollet**

Kommunkontoret

**Underskrift**

  
Åsa Nilsson

2014.0103.026

Delegation av arbetsmiljöuppgifter

Hänvisning Dnr: 2003.0005.002

Kommunchefen har, 2014-06-09, upprättat skrivelse.

Arbetsgivaren har enligt arbetsmiljöreglerna en skyldighet att systematiskt planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagen och dess följdföreskrifter. Fördelningen av ansvaret för arbetsmiljöuppgifter ska tydliggöras.

Arbetsmiljöarbetet syftar till att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att även i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. Ansvaret utövas effektivast av den eller de personer i kommunens organisation som i praktiken har bästa möjligheten att överblicka verksamheten - organisatoriskt och ekonomiskt - och som har möjlighet att ingripa mot olika olycksrisker. Till följd härav är det rimligt att ansvarsfördelningen är kopplad till verksamhetsansvaret. Detta innebär att det finns behov av att överföra ansvaret för arbetsmiljöuppgifter till rätt personer i organisationen. Kommunchefen redovisar ärendet vid sammanträdet.

**Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta**

att anta föreslagen delegation av arbetsmiljöuppgifter enligt skrivelse daterad 2014-06-09.

-----

---

2014.0098.341

Revidering av vattenskyddsområden

Skrivelse är upprättad, 2014-05-22, av chef för teknisk verksamhet:

**Bakgrund**

Enligt lag (såväl EU:s lagstiftning som svensk lagstiftning) ska vattentäkter ha ett tillfredsställande skydd så att allmänhetens vattenförsörjning tryggas. Lagen kräver att kommunen har aktuella skyddsområden och aktuella skyddsföreskrifter för vattentäkterna.

**Bedömning**

Samtliga vattenskyddsområden inom kommunen är mellan 20 och 40 år gamla och ger inte ett tillfredsställande skydd för kommunens vattentäkter. Arbetet med att revidera vattenskyddsområdena är mycket omfattande och behöver genomföras etappvis.

**Förslag**

att Kommunfullmäktige beslutar att kommunens vattenskyddsområden med tillhörande skyddsföreskrifter ska revideras.

**Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta**

Kommunfullmäktige beslutar

att kommunens vattenskyddsområden med tillhörande skyddsföreskrifter ska revideras.

-----

---

2014.0099.040

Rätt att driva ärenden om inkasso och betalningsföreläggande

Skrivelse är upprättad 2014-05-22, av chef för teknisk verksamhet:

Bakgrund

Doroteahus i Dorotea AB hanterar sedan många år Fastighetsförvaltningens kravhantering (påminnelser, inkasso samt betalningsförelägganden). Då det börjat ny personal inom Doroteahus behöver nytt beslut om delegering av kravhantering fattas.

I kommunens redovisningsreglemente regleras hur kravhantering ska ske inom kommunen.

Bedömning

Betalningsföreläggande och avhysning ansöks på samma blankett hos Kronofogden. Som kommunens delegationsordning tillsammans med redovisningsreglementet kan tolkas så ser man inkasso och betalningsföreläggande som verkställighet, medan frågan om avhysning blir ett ärende hos AU.

Rutiner behöver fastställas för hur dessa ärenden hanteras.

Förslag

att frågor om betalningsföreläggande och avhysning beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott

att lämna fullmakt Håkan Wikström, Andrea Larsson och Eva Pettersson att två i förening underteckna erforderliga handlingar i samband med av arbetsutskottet beslutade betalningsförelägganden och, i förekommande fall, avhysningar.

**Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta**

att frågor om betalningsföreläggande och avhysning beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott

att lämna fullmakt Håkan Wikström, Andrea Larsson och Eva Pettersson att två i förening underteckna erforderliga handlingar i samband med av arbetsutskottet beslutade betalningsförelägganden och, i förekommande fall, avhysningar.

-----

---

2014.0061.058

Upphandling sopkärl

Förslag

Att upphandla sopkärl enligt upprättat förfrågningsunderlag.

Bakgrund

Kommunen kommer att upphöra med containrar för hushållsavfall och ersätta dessa med sopkärl. Förändringen ska vara genomförd innan årsskiftet 2014-2015.

Underlag: Skrivelse daterad 2014-04-08.

**Arbetsutskottet beslutar (2014-04-29, § 97)**

att upphandla sopkärl, enligt upprättat förfrågningsunderlag, daterat 2014-04-08.

-----

Bakgrund

Upphandling har genomförts gällande sopkärl. Anbudstiden gick ut 2014-06-04. Tre anbud har inkommit.

Bedömning

Anbud nr 1 har inte lämnat in ett fullständigt anbud då bilagan "Formulär Kvalificering" saknades. Anbudet har dock ändå utvärderats då man kunde utläsa efterfrågade uppgifter, om än med viss svårighet, ur övriga dokument i anbudet.

Anbuden har utvärderats enligt bilaga.

Förslag

att anta anbud nr 3 som leverantör av sopkärl för tiden 2014-07-01 -- 2017-06-30, med möjlighet till ett års förlängning.

att uppdra till ansvarig för Tekniska enheten att teckna kontrakt i enlighet bilaga 2 till förfrågningsunderlaget. "Koncept till Upphandlingskontrakt för inköp av kärl".

**Arbetsutskottet beslutar**

att anta anbud nr 3, PWS Nordic AB, som leverantör av sopkärl för tiden 2014-07-01 -- 2017-06-30, med möjlighet till ett års förlängning.

att uppdra till ansvarig för Tekniska enheten att teckna kontrakt i enlighet bilaga 2 till förfrågningsunderlaget. "Koncept till Upphandlingskontrakt för inköp av kärl".

-----

2014.0100.305

Inköp av EDP Mobile, handdator samt etikettskrivare**Bakgrund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott har fattat beslut om införande av behovsanpassad tömning av hushållssopor. För tömningsregistreringen krävs dels ett system för överföring av data till EDP Future och dels utrustning för uppmärkning av kärl.

**Bedömning**

Offertter har inhämtats vad avser handdator, etikettskrivare mm. EDP Consult AB hade det förmånligaste priset. Det är dessutom att rekommendera "deras" handdator mm då det då säkert kommunicerar med vårt kundsystem EDP Future.

Offert har även inhämtats för EDP Mobile. Av samma anledning som angivits ovan är det en fördel att veta att systemen på ett korrekt och säkert sätt kan kommunicera med varandra. Vid en framtida eventuell samverkan med grannkommuner är EDP Mobile att föredra, då man i det fallet använder samma system i samtliga kommuner.

Kostnaden för handdator etc beräknas till 35 000 kr.

Kostnaden för EDP Mobile med tillhörande implementationer beräknas till ca 160 000 kr

**Förslag**

att uppdra till enhetsansvarig för Tekniska enheten att inhandla EDP Mobile samt handdator och etikettskrivare enligt beskrivning ovan.

**Arbetsutskottet beslutar**

att uppdra till enhetsansvarig för Tekniska enheten att inhandla EDP Mobile samt handdator och etikettskrivare enligt beskrivning ovan

att kostnaden belastar tekniska enhetens befintlig budget 2014.

-----

2014.0096.730

Äldreplan

I slutet av 2010 tog Hälso- och sjukvårdsutskottet i landstinget och socialnämndernas presidier i länet initiativ till en Regional Äldreplan. I den politiska styrgruppen för detta arbete som utsågs finns 6 representanter från landstinget och 6 representanter från kommunerna. Målet att ta fram en Regional Äldreplan finns också som en av Region Västerbottens prioriteringar i Regionalplanen 2012-2014.

Den regionala Äldreplanen omfattar många områden som vänder sig till Västerbottningarna 65 år och äldre. Den beskriver både nuläge och framtid. Den är inte en manual för hur man ska göra utan ett redskap för att utveckla samarbete på många olika plan och utifrån de förutsättningar som finns lokalt. Medborgarna ska känna sig trygga i att åldras i Västerbotten. Planens målbild visar på dessa möjligheter. Planen ska antas av landstinget och länets 15 kommuner och den ska följas upp regelbundet.

**Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta**  
Kommunfullmäktige beslutar

att anta Äldreplan i Västerbotten 2013-2020 med utblick mot 2040.

-----

2013.0139.104

Ny politisk organisation i Dorotea kommun

Kommunfullmäktige beslutade 2014-02-24, § 7

att principbeslut tas om att den politiska organisationen i Dorotea kommun förändras i huvudsak enligt förslag, dat 2013-04-02

att förändringen genomförs från och med 1 januari 2015

att under förutsättning av beslut om ändrad organisation ge nuvarande beredning fortsatt uppdrag att göra en översyn av bland annat:

- antal ledamöter i styrelser och nämnder
- förtroendevaldas arvoden
- arbetsordning för kommunfullmäktige
- arbetsordning för kommunstyrelse och utskott

att beakta eventuella förändringar i kommunallagen

att uppdra till Kommunchef att föreslå förändringar i kommunens förvaltning utifrån beslut om förändringar av den politiska organisationen.

att under förutsättning av beslut om ändrad organisation ge nuvarande beredning fortsatt uppdrag att göra en översyn av bland annat:

- antal ledamöter i styrelser och nämnder
- förtroendevaldas arvoden
- arbetsordning för kommunfullmäktige
- arbetsordning för kommunstyrelse och utskott

att beakta eventuella förändringar i kommunallagen

att uppdra till Kommunchef att föreslå förändringar i kommunens förvaltning utifrån beslut om förändringar av den politiska organisationen.

**Reservation**

Bengt Henriksson och Engelbert Långström, C, Knut Isaksson, KD samt Astrid Näsström, Nicke Grahn, Carina Oscarsson och Lilian Tegnander samtliga Fp reserverar sig mot beslutet till förmån för Fp, C och KD:s yrkande.

-----



---

**Arbetsutskottets behandling 2014-06-09**

Fullmäktiges beredning för politiska organisationen har i sammanträde 2014-04-28 lämnat förslag om tidplan för kommande beslut i ärendet politisk organisation samt antal ledamöter i nämnder och utskott.

**Tidplan:**

I de frågeställningar om bland annat arvoden som tas upp för behandling idag är ambitionen att de ska tillställas Kommunfullmäktige den 30 juni för beslut.

Övriga frågor kan anstå till Kommunfullmäktiges sammanträde den 29 september.

Beredningen föreslår att det nya Kommunfullmäktiget sammanträder första gången den 27 oktober i ett extra insatt sammanträde. Detta på grund av ändringarna i kommunallagen.

**Beslut: Beredningen föreslår Kommunfullmäktige besluta om tidplan enligt ovan.**

**Beslut: Beredningen föreslår Kommunfullmäktige besluta att 9 ordinarie ledamöter och 9 ersättare väljs in i Kommunstyrelsen**

**Beslut: Beredningen föreslår Kommunfullmäktige besluta att 3 utskott tillsätts inom Kommunstyrelsen – Allmänt, Vård/stöd, barn/utbildning (förslag på benämningar)**

**Beslut: Beredningen föreslår Kommunfullmäktige besluta att 3 ordinarie ledamöter och 3 ersättare väljs in i utskotten**

**Beslut: Beredningen föreslår Kommunfullmäktige besluta att 3 ordinarie ledamöter och 3 ersättare väljs in i Myndighetsnämnden.**

**Beslut: Beredningen föreslår Kommunfullmäktige besluta att Ordförande i Myndighetsnämnden ska väljas ur Kommunfullmäktiges minoritetsblock, samt att majoriteten i nämnden ska väljas från kommunfullmäktiges minoritetsblock.**

**Beslut: Beredningen föreslår Kommunfullmäktige besluta att välja 5 ordinarie ledamöter och 5 ersättare i Valnämnden**

**Beslut: En enig beredning beslutar föreslå Kommunfullmäktige besluta att ersättare har närvarorätt i vid alla sammanträden i den styrelse, nämnd eller utskott de blivit invalda**

**Beslut: Beredningen föreslår Kommunfullmäktige besluta**  
att valda ersättare har alltid rätt till ekonomisk ersättning enligt gällande  
reglemente vid närvaro i den styrelse, nämnd eller utskott de blivit invalda.

**Beslut: En enig beredning beslutar föreslå Kommunfullmäktige besluta**  
att ledamot eller ersättare i Kommunstyrelsen kan väljas in som ledamot i  
ett utskott och ersättare i ett annat utskott, dock inga fler uppdrag inom  
utskotten.

**Beslut: Beredningen föreslår Kommunfullmäktige besluta**  
att en årlig översyn tillställs Kommunfullmäktige i samband med bokslutet,  
där översynen utgör en särskild punkt i bokslutet. Revisionens uppdrag  
gäller oberoende av detta beslut.

**Beslut: Beredningen föreslår Kommunfullmäktige besluta**  
att det som hittills benämnts som Kommunfullmäktiges Fasta beredning  
ändras till att kallas Kommunfullmäktiges Demokratiberedning.

**Arbetsutskottet beslutar**

att skicka ärendet vidare till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

-----

2014.0101.104

Partistöd

Fullmäktiges beredning för politiska organisationen har i sammanträde 2014-04-28 lämnat förslag om partistöd.

**Beslut: Efter prövning i respektive partier beslutar beredningen föreslå Kommunfullmäktige besluta att Grundstödet beräknas med 25 % av prisbasbeloppet och mandatstödet med 10 % av prisbasbeloppet.**

I arbetsordningen för Kommunfullmäktige enligt de nya reglerna i KL 2014-03-11 ska det framgå att varje parti har en skyldighet att årligen redovisa till fullmäktige hur partistödet använts.

**Arbetsutskottet beslutar**

att skicka ärendet vidare till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

-----

2014.0102.024

Förtroendevaldas arvoden

Fullmäktiges beredning för politiska organisationen har i sammanträde 2014-04-28 lämnat förslag om Förtroendevaldas arvoden.

Beredningen utgår från nuvarande dokument och föreslår förändringar enligt nedan.

**Beslut: Beredningen föreslår Kommunfullmäktige besluta att**

§ 3 Ersättningen för förlorad arbetsinkomst ändras i de två alternativen till max 4 % av prisbasbeloppet dvs för närvarande 1 776 kr.

§ 4 Resekostnadsersättning och traktamente – traktamente följer lokal överenskommelse med arbetstagarorganisationerna i kommunen. I övrigt gäller centrala avtal som kommunen följer.

I de nya ersättningsreglerna ska det framgå att i de 4 % av prisbasbeloppet täcks även in förlorad semesterersättning och avtalspension.

§ 12 Kommunstyrelsens ordförande/kommunalråd 100 % – samt att heltidsarvodet uppräknas med 2,5 % årligen.

§ 13 Arvoden till ordföranden och överförmyndare m.fl. – procent av prisbasbelopp:

Ordföranden i Socialnämnden och Kultur- och utbildningsnämnden stryks. I övriga arvodesfrågor beslutar beredningen föreslå Kommunfullmäktige besluta enligt nedan:

Ordf. Myndighetsnämnd	25 %
Ordf. Kommunfullmäktige	50 %
Vice ordf. Kommunstyrelsen	100 %
Ordf. Valnämnden (under valår)	15 %
Ordf. Handikapp- och pensionärsråd*	5 %
Folkhälsorådet*	5 %
Samverkansrådet*	10 %
Överförmyndare	120 %
Revisor ordf.*	25 %
Ordf. KS Utskott*	100 %

Vice ordf. Utskott erhåller ordinarie ersättning för förtroendevald.

\*Om ordförande är heltidsarvoderad politiker utgår inget ordförandearvode.

**Arbetsutskottet beslutar**

att skicka ärendet vidare till kommunstyrelsen utan eget yttrande.

-----