

**Plats och tid** Kommunkontoret, Röda rummet, kl. 08.00-12.00

**Beslutande** MatsErik Westerlund, DKL, ordförande  
Sören Granberg, DKL  
Knut Isaksson, KD, vice ordförande

**Övriga deltagande** Greger Lindqvist, S  
Joakim Eriksson, kommunchef, sekreterare  
Jörgen Sikström, miljöinspektör, § 60  
Lina Granberg, ekonom, §§ 65, 66  
Håkan Wikström, fastighetsingenjör, §§ 65,66

**Utses att justera** Knut Isaksson, KD

**Justeringens  
plats och tid**

**Underskrifter**

Sekreterare



Paragrafer

60-70

Joakim Eriksson

Ordförande



MatsErik Westerlund

Justerande



Knut Isaksson

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

**Organ** Kommunstyrelsens arbetsutskott

**Sammanträdesdatum** 2016-04-12

**Datum för  
anslags uppsättande** 2016-04-22

**Datum för  
anslags nedtagande** 2016-05-16

**Förvaringsplats  
för protokollet** Kommunkontoret

**Underskrift**



Åsa Nilsson

2016.0065.435

Projekt – Förslag på miljöförbättrande åtgärder i Fjällsjöälven och Faxälven enligt Ångermanälvsmodellen

---

Skrivelse är inkommen, 2016-03-23, från ordförande i Ångermanälven och Vapstälvens vattenråd:

#### Medfinansiering

Ångermanälven och Vapstälvens vattenråd skulle vilja att Dorotea kommun behandlar följande frågor:

- Att ställa sig positiva till projektet och gå in med medfinansiering motsvarande 100 000 kr på tre år i enlighet med redovisad projektplan.

#### Bakgrund

Ångermanälven och Vapstälvens vattenråd beslutade på årsmötet den 9 februari 2016 att försöka få till stånd en fortsättning på de inventeringar som utförts i Ångermanälvens huvudfåra under ett antal år. Den delen av älven har inventerats i tre etapper och mellandelen stod klar under 2015.

Pengar för att verkställa detta projekt kommer att sökas från flera myndigheter/organisationer och det är viktigt att kommunerna ställer sig positiva till projektet samt att de medfinansierar delar av det.

Största delen av områdets objekt ligger inom Strömsunds kommun som därför bör fungera som huvudman för projektet.

Miljöinspektören redovisar ärendet. Projektstart blir tidigast 2017.

#### Arbetsutskottet beslutar

att delta i projekt ” Förslag på miljöförbättrande åtgärder i Fjällsjöälven och Faxälven enligt Ångermanälvsmodellen” enligt redovisning ovan

att anvisa 33 333 kr för år 2017 ur verksamhet 214.

-----

Kommunchefen informerar

Kommunchefen informerar om aktuella ärenden.

**Arbetsutskottet noterar informationen.**

-----

Information om alkoholtillsyn

Kommunchefen informerar vid sammanträdet.

En översyn av kommunens handläggning av alkoholtillsyn pågår. I dag är det socialnämnden som har det i sitt uppdrag. Tillsammans med socialchefen och 1:e miljöinspektören diskuteras ett förslag på att överföra ansvaret för alkoholtillsyn från socialnämnden till miljö- och byggnadsnämnden.

Ärendet bereds på tjänstemannanivå och eventuellt förslag till beslut ska presenteras för kommunfullmäktige i juni 2016.

**Arbetsutskottet noterar informationen.**

-----

2016.0003.840

Ny organisation för besöksnäringen

Hänvisning Dnr: 2015.0096.842 – Turistbyrå/Turistinformation-översyn

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar 2015-05-26, § 99, att uppdra till kommunchefen att göra en översyn av kommunens turistinformation/turistbyråverksamhet med inriktning på en utveckling mot mer Internetbaserad information.

Under arbetet med budget 2016 har ärendet åter tagits upp och i arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsens internbudget ingår en översyn av den så kallade turistbyråverksamheten.

En nyligen upprättad arbetsgrupp bestående av kommunchef, näringslivschef och projektledare för INTILL redovisar bakgrund till ärendet samt tre olika förslag på hur en förändrad organisation kan se ut.

I dagsläget behövs ett inriktningsbeslut.

**Arbetsutskottets behandling**

Arbetsutskottet diskuterar de olika förslagen och enas om att arbetsgruppen ska gå vidare med alternativ 1 som kort går ut på att Turistbyrån övergår i annan regi (entreprenör) med en "Backoffice funktion"/kommunikatör anställd av kommunen.

Kommunikatören ansvarar för samordning och upprättande av information som går ut till entreprenörerna och ett antal informationsställen (Info-points) i kommunen.

**Arbetsutskottet beslutar (2016-01-12, § 8)**

att uppdra till kommunchefen att gå vidare med alternativ 1 som huvudalternativ.

-----

**Protokollsanteckning**

Greger Lindqvist, S, förordar alternativ 2 som går ut på att behålla den fysiska turistbyrå med en kommunikator som är "Backoffice" enligt samma idé som alternativ 1.

-----

Skrivelse är upprättad, 2016-03-02, av näringslivschefen med följande förslag till beslut:

att Turistbyrån övergår att bli en backoffice funktion med en kommunikatör som ansvarar för all turistisk information samt kommunens Info-Points tidigast fr o m 2016-04-01. Allt enligt Visitas riktlinjer för certifiering (grön/vit).

#### **Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta (2016-03-15, § 36)**

att Turistbyrån övergår att bli en backoffice funktion med en kommunikatör som ansvarar för all turistisk information samt kommunens Info-Points. Allt enligt Visitas riktlinjer för certifiering (grön/vit).

#### **Protokollsanteckning**

Greger Lindqvist, S förordar att turistbyrån bedrivs i nuvarande form inom ramen för INTILL-projektet med inriktning på utveckling för att därefter ta ställning till i vilken form detta ska bedrivas.

-----

#### **Kommunstyrelsens behandling 2016-04-05**

Näringslivschefen redovisar ärendets bakgrund. Beslutet bör redaktionellt justeras enligt nedan:

att Turistbyrån övergår att bli en turistinformation i form av en backoffice funktion med en kommunikatör som ansvarar för all turistisk information samt våra Info-Points. Allt enligt Visitas riktlinjer för certifiering (grön/vit).

Kommunchefen informerar om att MBL-förhandling ska ske under kommande vecka. Det innebär att beslut i ärendet inte kan tas vid dagens sammanträde.

#### **Yrkande**

Ordförande förslår att kommunstyrelsen delegerar till arbetsutskottet att ta formellt beslut i ärendet, i enlighet med de diskussioner som förts under dagens möte i kommunstyrelsen

Marie-Louise Ahlqvist, S, yrkar att beslutet ska tas vid nästa sammanträde för kommunstyrelsen.

Ordföranden finner att det finns två förslag, ordförandens förslag och Marie-Louise Ahlqvists yrkande.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner efter acklamation att kommunstyrelsen beslutar enligt ordförandens förslag.

**Kommunstyrelsen beslutar (2016-04-05, § 34)**

att formellt beslut i ärendet delegeras till kommunstyrelsens arbetsutskott för behandling den 12 april 2016.

**Reservation**

Marie-Louise Ahlqvist och Jan Bergström, båda S, reserverar sig mot beslutet till förmån för Marie-Louise Ahlqvists yrkande.

-----

**Arbetsutskottet beslutar**

att Turistbyrån övergår att bli en backoffice funktion med en kommunikatör som ansvarar för turistisk information samt kommunens Info-Points. Allt enligt Visitas riktlinjer för certifiering (grön/vit).

**Protokollsanteckning**

Greger Lindqvist, S förordar att turistbyrån bedrivs i nuvarande form inom ramen för INTILL-projektet med inriktning på utveckling för att därefter ta ställning till i vilken form detta ska bedrivas. Han anser vidare att ärendet ska återföras till kommunstyrelsen för beslut.

-----



2015.0178.140

Dorotea Utvecklingscentrum DUC

Från Föreningen Företagarna i Dorotea har, 2015-10-30, inkommit förslag till näringslivsprojekt med projektbeskrivning. Projektet har arbetsnamnet Dorotea Utvecklingscentrum.

Kommunchefen redovisar ärendet och sina tankar kring projektbeskrivningen. Arbetsutskottet diskuterar ärendet.

**Arbetsutskottet beslutar (2016-02-16, § 19)**

att uppdra till kommunchefen bereda ärendet vidare.  
-----

**Arbetsutskottet beslutar**

att tillsätta en utredningsgrupp under ledning av kommunchefen

att kommunchefen avgör vilka tjänstemän som ska ingå i gruppen

att Företagarna Dorotea inbjuds att ingå med tre ledamöter i gruppen.  
-----



2016. 0052.370

Nytt serviceavtal för kommunens vindkraftverk

Skrivelse är upprättad, 2016-03-02, av teknisk chef, ekonom och fastighetsansvarig med följande förslag:

att kommunen väljer fullserviceavtalet, eftersom verket är i den ålder då större reparationer brukar krävas och det avtalet innebär en lägre risk. Vi anser att även fast årskostnaden blir högre så tjänar kommunen igen de pengarna den dag då reparationerna utförs.

**Arbetsutskottet beslutar (2016-03-15, § 49)**

att för kommunens vindkraftverk på Bliekevare teckna fullserviceavtal med Vestas, att börja gälla från och med 1 maj 2016 till en årlig kostnad av 445 000 kr

att medel tas ur tekniska enhetens budget 2016.

-----

Kommunens nuvarande förvaltare av vindkraftverket, OX2, har skickat två förslag på fullserviceavtal där skillnaden mellan avtalen endast rör avtalets längd som kan vara 10 alternativt 5 år.

I skrivelse, upprättad 2016-04-04, föreslås att kommunen tecknar ett fullserviceavtal på 5 år.

Arbetsutskottet konstaterar att det återstår ett antal frågeställningar innan beslut kan tas om nytt serviceavtal.

**Arbetsutskottet beslutar**

att uppdra till ekonomienheten att bereda ärendet vidare till arbetsutskottets sammanträde 17 maj 2016.

-----

---

2016.0069.370

Förvaltningsavtal för kommunens vindkraftverk

Skrivelse är upprättad, 2016-04-04, av tjänstepersoner vid tekniska enheten:

**Bakgrund**

OX2 är förvaltare av kommunens vindkraftverk. De tillhandahåller bland annat rapporter månadsvis om verkets produktion, hanterar automatlarm, och rapporterar till berörda myndigheter. De sköter kontakten med Vestas som levererar service och reparationer.

Förvaltningsavtalet upphör 2016-03-31. Kommunen har en överenskommelse med OX2 att fortsätta förvaltningen enligt det gamla avtalet och betala per dag till dess att ett nytt avtal ingåtts.

**Bedömning**

OX2 kommer lämna ett avtalsförslag att ta ställning till innan den 12 april.

Inget avtalsförslag har inkommit till dagens sammanträde. Aktuell information lämnas av ekonom och fastighetsingenjör.

**Arbetsutskottet beslutar**

att uppdra till ekonomienheten att bereda ärendet vidare till arbetsutskottets sammanträde 17 maj 2016.

-----

2016.0022.214

Avasjö 1:18, del av – Plansamråd

Miljö- och byggnadsnämnden (MBN) har begärt samrådsyttranden inför granskningsutställning av "Detaljplan för bostäder på del av Avasjö 1:18 i Borgafjäll, Dorotea kommun".

Samrådsyttranden ska vara MBN tillhanda senast 8 februari 2016.

Ärendet behandlas av MBN den 10 februari 2016.

Innan detaljplan kan gå till kommunfullmäktige för beslut måste exploateringsavtal för området vara tecknade.

Ärendet presenteras ytterligare vid sammanträdet.

**Arbetsutskottet noterar informationen** och återkommer med eventuella synpunkter till granskningsutställningen.

**Arbetsutskottet beslutar (2016-02-16, § 24)**

att inriktning är att kommunen ska ansvara för grävning av VA på området Avasjö 1:18.

-----

Granskningsutställning pågår under tiden 25 mars till och med 15 april 2016. Synpunkter ska vara miljö- och byggnadsnämnden tillhanda senast 15 april 2016.

**Arbetsutskottet beslutar**

att lämna följande synpunkt:

Trafiksituationen/ parkeringsmöjligheterna för bilar och skotrar i anslutning till tänkta lägenheter på planområdet måste klargöras.

-----

---

2016.0070.253

Förfrågan om köp av mark i anslutning till husvagnscamping i Borga

Skrivelse är inkommen, 2016-03-17, med förfrågan om köp av mark i anslutning till husvagnscampingen i Borga.

I dagsläget arrenderar företaget 69° Nord en liten del av aktuellt markområde. Företaget önskar köpa den nu arrenderade marken plus ytterligare mark för framtida utveckling av företaget.

**Arbetsutskottet beslutar**

att bereda ärendet vidare.

-----

2016.0050.007

Lekmannarevisorer i de gemensamt kommunägda företagen

Skrivelse är inkommen, 2016-02-29, från ordförande för kommunrevisionen med förslag till kommunfullmäktige om att ta ett principbeslut, samt driva frågan om lekmannarevisorer även i de av kommunen delägda bolagen.

**Arbetsutskottet beslutar**

att bereda ärendet vidare.

-----

---

2016.0066.736

Upphandling kommunal färdtjänst

Skrivelse är upprättad, 2016-04-06, av kommusekreteraren:

**Bakgrund**

Kommunens nuvarande avtal gällande kommunal färdtjänst upphör 2016-08-31. Kommunen kan själv genomföra upphandling av kommunal färdtjänst. Alternativet är att avropa från befintligt avtal med landstingets reseservice.

**Bedömning**

Tidigare genomförda upphandlingar har varit lyckade. Upphandling i egen regi med förfrågningsunderlag baserade på Dorotea kommuns specifika önskemål ökar möjligheten för lokala entreprenörer att delta i upphandlingen.

**Förslag**

att med hjälp av kommunens upphandlingstjänst i Lycksele upphandla kommunal färdtjänst med avtalstid 2016-09-01--2020-08-31.

**Arbetsutskottet beslutar**

enligt upprättat förslag.

-----