

Plats och tid Röda sammanträdesrummet kl. 08.00-11.45

Beslutande Gaby Bisping, (DKL) ordförande
Kim Victorin, (C), §§ 89-97, 99-100
Gun-Britt Johansson, (S)

Övriga deltagande Olivia Östman, socialchef
Karin Svensson Nääs, nämndsekreterare
Kjell Brickman, tf. socialchef, § 89-90
Karin Henriksson, biståndshandläggare, § 98

Utses att justera Kim Victorin
Gun-Britt Johansson, ersättare

Justeringens plats och tid Kommunkontoret, Dorotea

Underskrifter Sekreterare *Karin Svensson Nääs*⁴⁴ Paragrafer 89 - 100
Karin Svensson Nääs
Ordförande *Gaby Bisping*
Gaby Bisping
Justerande *Kim Victorin*
Kim Victorin

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2015-10-21

Datum för anslags uppsättande 2015-10-29

Datum för anslags nedtagade 2015-11-20

Förvaringsplats Kommunkontoret, sociala avdelningen

Underskrift *Karin Svensson Nääs*⁴⁴
Karin Svensson Nääs

Socialnämnden

2014.7080.700

Motion – Kommunens framtida hantering av omsorgstagares pengar

Motion, daterad 2014-02-02. Är inlämnad av Bengt Henriksson, C, med följande lydelse:

Att kommunfullmäktige beslutar att uppdra till socialnämnden att ta fram ett regelverk för hur betal-/kreditkort skall hanteras för kommunens omsorgstagare för att minska de problem som kan uppstå för såväl kommunens omsorgspersonal som omsorgstagare i och med att man framöver ska hantera omsorgstagares personliga betal-/kreditkort på ett liknande sätt som man i dag hanterar omsorgstagares kontanter.

Kommunfullmäktige beslutar (2014-02-24, § 13)

att motionen får ställas

att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen beslutar (201-08-12, § 163)

Kommunfullmäktige beslutar

att bifalla motionen.

Kommunstyrelsen beslutar (2014-09-16, § 87)

enligt arbetsutskottets förslag.

Bengt Henriksson, C, tackar för det positiva svaret och beskriver bakgrunden till motionen. I huvudsak handlar motionen om att uppdra till socialnämnden att utarbeta ett regelverk som beskriver hur personalen ska hantera omsorgstagares betal-/kreditkort.

Kommunfullmäktige beslutar (2014-09-29, § 65)

att bifalla motionen.

Socialnämnden beslutar (2014-12-10, § 80)

att tf. socialchef får i uppdrag att med berörda tjänstemän arbeta fram förslag till motionen och återkommer till arbetsutskottet senast 15-02-25.

Tf. socialchefen redovisar om nuläget i arbetet med motionen och önskar förlängning av handläggningstiden.

Arbetsutskottet beslutar (2015-01-25, § 10)

att handläggningen av ärendet förlängs till 15-03-25.

Arbetsutskottet diskuterar nuläget och befinner att tf. socialchef skall komma in med förslag vilka resurser man behöver för beredning av motionen. Slutdatum för färdigberedd motion förlängs till efter sommaren 2015.

Arbetsutskottet beslutar (2015-03-25, § 45)

att tf. socialchef skall utreda vilka resurser som behövs för att bereda motionen till 2015-04-22.

att handläggningen av ärendet förlängs till 15-08-26.

Arbetsutskottet beslutar (2015-05-20, § 55)

att handläggningen av ärendet kan läggas ut på extern resurs och redovisas 2015-08-26.

Arbetsutskottet beslutar (2015-08-26 § 72)

att synpunkter tas in från personalen.

att ärendet redovisas till nästa arbetsutskott 2015-10-21.

Tf. socialchef Kjell Brickman informerar arbetsutskottet om rutinerna kring hanteringen av omsorgstagarnas pengar. Han kommer även att se över olika typer av säkerhetsskåp som måste inköpas. Ny redovisning till arbetsutskottet 2015-11-19.

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.

Socialnämnden

2015.7060.702

Serveringstillstånd – Borgafjäll Snowcamp AB

Borgafjäll Snowcamp AB ansöker om permanent serveringstillstånd till allmänheten. Ansökan avser servering året runt och servering av spritdrycker, starköl och vin.

Arbetsutskottet beslutar

att bevilja ansökan.

Socialnämnden

2015.7056.026

Redovisning av aktuella sjuktal inom socialnämndens ansvarsområde

Personalchef Kristina Löfgren redovisade 2015-06-11 aktuella sjuktal inom socialnämndens arbetsområde.

I redovisningen framstod hur höga sjuktal kommunen har, viss del finns inom socialförvaltningen. Det behövs stora krafter för att vända trenden.

Ordförande föreslår att materialet mailas ut till ledamöterna och att ärendet tas upp i arbetsutskottet 2015-08-26 för vidare beredning.

Socialnämnden beslutar (15-06-11, § 28)

att notera informationen.

Förslag har framkommit att en arbetsmiljöutbildning för chefer genomförs under hösten, och att arbeta med hur personalen kan må bättre fortsätter.

Arbetsutskottet beslutar (2015-08-26, § 80)

att socialchefen återkommer till nästa arbetsutskott 2015-10-21 med en redovisning.

Socialchefen informerar arbetsutskottet om det planerade arbetet som skall göras ute i verksamheterna.

- Previa med sjuk/friskanmälan
- Arbetsmiljöutbildning
- Värdegrundsbildning för Hemtjänsten och Berghems personal
- Att arbeta med delmål
- Årshjul i verksamheterna

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.

Socialnämnden

2014.7065.041

Budget 2015

Tf. socialchef Kjell Brickman lämnar information angående budget-uppföljningen:

I ledningsgruppen behövs en utbildning för att samtliga skall kunna göra budgetuppföljningar.

Administratörtjänsten är ej tillsatt.

Träffpunkten Dagverksamhet och Terapin där bör man fortsätta att se över hur man går vidare med frågan och vilka åtgärder som man behöver göra.

Skall man kopiera Åsele kommuns förslag att något studieförbund sköter terapin eller om det finns andra förslag.

I dagsläget så befinner sig verksamheterna inom riktvärdet och arbetet fortsätter när samtliga verksamhetschefstjänster är tillsatta.

Arbetsutskottet beslutar (2015-03-25, § 41)

att notera informationen och en ny redovisning kommer till nästa arbetsutskott 2015-04-22.

Socialnämnden beslutar (2015-04-15, § 19)

Tf. socialchef informerar nämnden att efter första kvartalet så ligger verksamheterna inom riktvärdet.

att notera informationen.

Tf. socialchef informerar att budgetläget efter första kvartalet förändrats på grund av att PO-kostnader ej registrerats under perioden.

De nya siffrorna har kommit idag. Närmare analys har ej hunnit göras. Verksamheten tar fram en analys som presenteras för ordföranden som bedömer behovet av nytt sammanträde.

Arbetsutskottet beslutar (2015-05-20, § 53)

att notera informationen.

Socialchef Olivia Östman redovisar tertialbokslut där det finns avvikelser på 6 milj kr. Avvikelsen består av återsökningar på 3 milj kr, personalkostnader, hjälpmedelskostnader, LSS placeringar, träffpunkten och terapin på 3 milj kr,

Socialnämnden

Cheferna fortsätter sitt arbete med återhållsamhet i verksamheterna.

Ordförande återkommer vid behov av ett nytt sammanträde med arbetsutskott för åtgärder med budgetarbetet.

Socialnämnden beslutar (2015-06-11, § 32)

att notera informationen.

Socialchefen redovisar budgetutfallet t.o.m 2015-05-31, där underskottet kommer att ligga på ca: 1,6 milj kr.

Verksamhetscheferna fortsätter att arbeta med budgeten och en redovisning återkommer till arbetsutskottet 2015-08-26.

Arbetsutskottet beslutar (2015-07-01, § 67)

att notera informationen.

Socialchefen redovisar utfallet t.o.m 2015-06-30, där underskottet kommer att ligga på ca: 3,3 milj kr.

Fortsatt återhållsamhet gäller för alla verksamheter inom socialnämnden.

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden beslutar (2015-08-26, § 75)

att notera informationen.

Socialchefen redovisar ett nytt utfall t.o.m 15-06-30 efter uppräknig av PO-kostnader och vikariekostnader där socialnämnden ligger på ca: 9,6 milj kr minus. Intäkter för ensamkommande barn, återsökningar beräknas till ca: 3,0 milj kr. Minuset är ca: 6,6 milj kr för socialnämndens verksamhet.

Socialnämnden beslutar (2015-09-09, § 40)

att socialchefen återkommer till arbetsutskottet 15-10-21 med en ny redovisning.

att notera informationen.

Socialchefen informerar om att budgeten känns osäker och ligger på ca: 6,0 milj kr minus. Underskottet beror bland annat på att inte alla besparingar genomförts och intäktsbortfallet från vårdplatserna.

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.

Socialnämnden

2015.7037.041

Budget 2016 - ramar

Kommunstyrelsen arbetsutskott har 2015-05-05 beslutat att ramen för socialnämnden år 2016 är 72 508 kkr.

Vid ett ekonomiseminarium 21 april där nämndernas och kommunfullmäktiges presidier, kommunrevisorerna och ansvariga tjänstemän deltog presenterades en första sammanställning av inkomna äskanden från verksamheterna.

Socialförvaltningen har gjort ett äskande på 85 189 kkr.

Förvaltningen har av tidsskäl ej hunnit ta fram besparingsförslag. Skillnaden mellan tilldelad ram och äskat belopp är av sådan storlek att det medför omfattande förändringar av verksamheterna med betydande nedläggningar.

Arbetsutskottet beslutar (2015-05-20, § 54)

Uppdra till verksamheterna att ta fram detaljerade besparingsförslag för att komma ner på beslutad ram med konsekvensbeskrivningar som redovisas på arbetsutskottets sammanträde 2015-08-26.

Socialnämnden behöver spara 7 milj kr för att komma ner på ram. Ledningsgruppen arbetar med konsekvensbeskrivningar. Inga förslag i dagsläget. Nytt möte med ledningsgruppen v. 25 för att komma in med sparförslag.

Socialnämnden beslutar (2015-06-11, 33)

att notera informationen.

Socialchefen informerar om det fortsatta arbetet med budget 2016 och återkommer med sparförslag och konsekvensbeskrivning till arbetsutskottet 2015-08-26.

Arbetsutskottet beslutar (2015-07-01, § 68)

att notera informationen.

Socialchefen och verksamhetscheferna presenterar sina besparingsförslag för arbetsutskottet.

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden beslutar

Socialnämnden

att notera redovisade besparingar och överlämna ärendet till socialnämnden för beslut.

att taxor och avgifter tas upp vid nästa arbetsutskott 15-10-21.

att målen för socialnämnden är att sjukskrivningarna skall ner till 10 %.

att anställa flera egna sjuksköterskor.

Personalchef Kristina Lövgren informerar socialnämnden om de aktuella sjuktagen t.o.m 15-06-30 inom äldre-och handikappomsorgen, där sjukfrånvaron ligger på 12,8 % jämfört med totala sjukfrånvaron 2014 11,3%. Nämnden fick en bra eloge av personalchefen över att de börjat se arbetet med sjukfrånvaron och vad som kan göras för att minska detta.

Socialchefen redovisar sparförslag och konsekvensbeskrivningarna för nämnden.

Socialnämnden ajournerar sig i 10 min.

Ordförande redovisar sparförslagen och föreslår att beslut tas idag i detta ärende för att tjänstemännen skall kunna få tid att arbeta med budgeten.

Ordförandes förslag

att mot bakgrund av inlämnade konsekvensbeskrivningar godkänna följande besparingsförslag med en totalsumma på 5,6 milj kr

att taxor och avgifter tas upp vid nästa arbetsutskott 15-10-21.

att målen för socialnämnden är att sjukskrivningarna skall ner till minst 10 % som kan göra en besparing på ca: 500 tkr/år.

att anställa flera egna sjuksköterskor som gör en besparing på ca: 500 tkr/år.

att inte anlita konsulter som gör en besparing på ca: 750 tkr/år.

att omfördelning av Träffpunktens arbetsuppgifter kan delvis ersätta utgifter för extra öppenvårdsinsatser med en besparing på ca: 1000 tkr/år

att minska beloppet för försörjningsstöd med 400 tkr/år.

att avtalet med Migrationsverket ökas med 3 platser. Intäktsökning med 1041 tkr/år.

att minska en tjänst inom omsorgen en besparing på ca: 400 tkr/år.

Socialnämnden

att omstrukturera terapin enligt förslag. Besparing med ca: 770 tkr/år

att samarbetet med Textilia avslutas enligt förslag. Besparing med ca: 230 tkr/år.

att socialnämnden begär in en utvärdering av nya organisationen för terapin efter att verksamheten varit i drift i 3 månader.

Yrkande

Jan Bergström, S yrkar att ärendet tas upp i oktober.

Ordförande finner att det finns två förslag ordförandens förslag och Jan Bergströms yrkande.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att socialnämnden förordar ordförandes förslag.

Votering begärs

Ordförande föreslår följande propositionsordning, vilken godkänns av nämnden:

Ja för ordförandens förslag

Nej för Jan Bergströms yrkande

Med resultatet 5 Ja-röster och 2 Nej-röster finner ordförande att socialnämnden förordar ordförandens förslag.

Röstningslista	Ja	Nej
Gaby Bisping, DKL	x	
Kristina Isaksson, DKL	x	
Anders Ottosson, DKL	x	
Kim Victorin, C	x	
Yvonne Führt, FP	x	
Jan Bergström, S		x
Ran Svanlund, S		x

Socialnämnden beslutar (2015-09-09, § 45)

att mot bakgrund av inlämnade konsekvensbeskrivningar godkänna följande besparingsförslag med en totalsumma på 5,6 milj kr

att taxor och avgifter tas upp vid nästa arbetsutskott 15-10-21.

Socialnämnden

att målen för socialnämnden är att sjukskrivningarna skall ner till minst 10 % som kan göra en besparing på ca: 500 tkr/år.

att anställa flera egna sjuksköterskor som gör en besparing på ca: 500 tkr/år.

att inte anlita konsulter som gör en besparing på ca: 750 tkr/år.

att omfördelning av Träffpunktens arbetsuppgifter kan delvis ersätta utgifter för extra öppenvårdsinsatser med en besparing på ca: 1000 tkr/år

att minska beloppet för försörjningsstöd med 400 tkr/år.

att avtalet med Migrationsverket ökas med 3 platser. Intäktsökning med 1041 tkr/år.

att minska en tjänst inom omsorgen en besparing på ca: 400 tkr/år.

att omstrukturera terapin enligt förslag. Besparing med ca: 770 tkr/år

att samarbetet med Textilia avslutas enligt förslag. Besparing med ca: 230 tkr/år.

att socialnämnden begär en utvärdering av nya organisationen för terapin efter att verksamheten varit i drift i 3 månader.

att hos kommunfullmäktige äska resterande 4,0 milj som ramutökning.

Reservation

Jan Bergström, S och Ran Svanlund, S reserverar sig mot beslutet till förmån för Jan Bergströms yrkande.

Presidiet träffade kommunstyrelsens arbetsutskott den 19 oktober och presenterade socialnämndens budgetförslag. Det upptäcktes där otydliga beslutsformuleringar som ordförande nu har förslag till ändring.

Arbetsutskottet beslutar

att målen för socialnämnden är att sjukskrivningarna ska minskas till 10 % eller lägre som kan göra en besparing på ca: 500 tkr/år.

att tillsätta minst en vakant sjukskötersketjänst som kan ge en besparing på 500 tkr/år.

att godkänna justeringar och ändringar i taxor och avgifter för socialnämnden.

Socialnämnden

2015.7027.739

Utvärdering bemanningsenheten

Tf. socialchef Kjell Brickman ger arbetsutskottet en redovisning om verksamheten. Vikarieanskaffaren skall göra en redovisning för ledningsgruppen 2015-02-11 om hur läget är för närvarande.

Kostnaderna för vikarier har minskat.
Man måste nu börja att planera för sommarsemestrar.

Tf. socialchef återkommer med mer information om hur utvärderingen kan se ut till nästa arbetsutskott 2015-02-25.

Arbetsutskottet beslutar (2015-01-28, § 15)

att notera informationen.

att till socialnämnden 2015-04-15 bjuda in vikarieanskaffaren för en redovisning av verksamheten.

Kjell Brickman lämnar följande information:

Det är i dagsläget svårt att mäta det ekonomiska utfallet.

Det behövs tydliga riktlinjer inom alla verksamheter inom vården.

Arbetsutskottet beslutar (2015-02-25, § 32)

att inkomma med nytt förslag till nästa arbetsutskott 2015-03-25.

Arbetsbelastningen är hög inom verksamheterna och därför har det inte hunnits med att göra något förslag till arbetsutskottet.

Arbetsutskottet beslutar (2015-03-25, § 44)

att tf. socialchef Kjell Brickman och rekryteringsansvarig Lena Gjersvold skall se över vilka vinster som har gjorts för verksamhetscheferna.

att slutredovisningen skall vara klar till arbetsutskottet 2015-08-26.

att återkomma med ett förslag hur det skall lösas till arbetsutskottet 2015-04-22.

Socialchef Olivia Östman informerar om att redovisningen kommer att grundas på jämförelser i övertid och fyllnadstid före och efter tillsättandet av rekryteringsansvarig.

Socialnämnde

Redovisningen kommer att innehålla enkätsvar från berörda verksamhetschefer.

Arbetsutskottet beslutar (2015-05-20, § 51)

att notera informationen.

att slutredovisningen skall vara klart till arbetsutskottet 2015-08-26.

Socialchefen redovisar utredningen av bemanningsenheten, där det visar sig att verksamhetscheferna och lönekontoret är mycket nöjda med arbetet som enheten utför men det saknas verksamhet- och arbetsbeskrivning.

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden beslutar (2015-08-26, § 71)

att godkänna utredningen.

att socialchefen får i uppdrag att upprätta en verksamhet- och arbetsbeskrivning för bemanningsenheten.

Socialnämnden beslutar (2015-09-09, § 42)

enligt arbetsutskottets förslag.

Socialchefen presenterar verksamhet- och arbetsbeskrivning för arbetsutskottet.

Arbetsutskottet föreslår socialnämnden beslutar

att godkänna verksamhet- och arbetsbeskrivning för bemanningsenheten.

Socialnämnden

2014.7098.730

Trygghetslarm/Riktlinjer

Verksamhetschef ÄHO, Jan Lindqvist redovisar ett förslag på riktlinjer vid utslaget trygghetslarm och vilka åtgärder som bör förbättras.

Arbetsutskottet beslutar (2014-11-19, § 120)

att Jan Lindqvist tillsammans med tf. socialchef Kjell Brickman och biståndshandläggare Karin Henriksson arbetar fram ett förslag som kan presenteras vid nästa arbetsutskott 2015-01-28.

Kjell Brickman lämnar följande information till arbetsutskottet:

- att varje ansökan biståndsprövas av biståndshandläggaren.
- Kedjan är klar från beslut, verkställighet och till debitering.
- En arbetsgrupp tillsätts för dialogiseringen av trygghetslarm.
- Hemsidan behöver uppdateras angående trygghetslarm

Arbetsutskottet beslutar (2015-02-25, § 29)

att notera informationen.

Socialchefen informerar att arbetsgruppen är tillsatt och att man har haft två träffar om dialogiseringen av trygghetslarm som skall vara klart till 2016-12-31.

Ny information till nästa arbetsutskott i november.

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.

Socialnämnden

2015.7058.700

Redovisning - IVO

IVO har genomfört inspektion avseende tillsyn av HVB för barn och unga vid Berghem HVB i Dorotea. Redovisningen av vilka åtgärder som vidtagits ska ha inkommit till IVO senast 2015-11-01.

socialnämnden redovisar härmed vilka åtgärder som vidtagits för att säkerställa att verksamheten inhämtar regiterutdrag i enlighet med 1 § lagen (2007:171) om registekontroll av personal vid sådana hem för vård eller boende som tar emot barn.

I viss mån har rutinen funnits tidigare men har inte följts. Rutinen uppdateras nu och föreståndaren för Berghem HVB i Dorotea har ansvar för att rutinen följs framgent. Utdrag ur belastningsregistret och misstankeregistret skall lämnas till föreståndaren innan anställning, uppdrag, praktiktjänstgöring eller liknande påbörjas.

Arbetsutskottet beslutar

att godkänna redovisningen.

Socialnämnden

2015.7062,739

Motion – Lokalvårdare till Doroteas äldreboende

Motion daterad 2015-08-24, är inlämnad av S.

”En utredning bör göras för att utveckla verksamheten i Doroteas äldreboenden. Det kommer att ställas högre krav på kommunerna angående äldres möjlighet att vistas ute. Vikten av utevistelse uppmärksammas mer och mer men det ingen tydlig vägledning som gäller rätten till utevistelse i socialtjänstlagen.

Ett sätt att få mera tid för undersköterskor att bedriva vård i stället för lokalvård att anställa en lokalvårdare i verksamheterna. Idag städar undersköterskor nästan lika mycket som de vårdar och detta är slöseri på vårdtid. Undersköterskor bör i första hand ta hand om de boende på bland annat BVG för att stimulera till ett mera aktivt och meningsfullt liv.

Vi föreslår:

Att en utredning görs för att se vilka arbetsuppgifter som ska läggas på lokalvårdare kontra vårdpersonal och därigenom öka tid för vård som är så viktig för de som bor i våra äldreboenden”

Kommunfullmäktige beslutar (2015-09-28, § 50)

att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Arbetsutskottet beslutar

att ge socialchefen i uppdrag att yttra sig om motionen.

att yttrandet redovisas för arbetsutskottet i november.

Socialnämnden

Korttidsvistelse utanför det egna hemmet

Enligt 9 § punkt 6 LSS

Insatsen korttidsvistelse skall erbjudas den enskilde rekreation och miljöombyte och skall kunna ordnas i kortidshem, i annan familj, lägenhetsverksamhet eller liknande.

Handläggaren redovisar ärendet muntligt.

Redovisningen enligt bilaga 21.

Kim Victorin anmäler jäv och deltar ej i beslutet.

Arbetsutskottet beslutar

att bifalla ansökan om korttidsvistelse utanför det egna hemmet.

Socialnämnden

2014.7079.730

Information

Konsult Ingvar Fischer informerar socialnämndens ledamöter om sitt arbete inom hemtjänsten där han skall kartlägga och strukturera upp arbetet. Att personalen gör rätt saker och utför arbete utifrån biståndsbeslutet som brukaren fått ser även över logistiken. En tidsmätning påbörjades i augusti och den skall pågå i en månad.

Via ett dataprogram skall man kunna se kostnader, tid för olika delar i hemtjänsten. Projektet skall pågå i ca 6 månader.

Man kommer att tillsätta en styrgrupp bestående av kommunstyrelsens och socialnämndens presidium.

Ingvar berättar att han har startat denna process i kommuner som är i storlek som Dorotea och där man har sett en förändring i verksamheten.

Socialnämnden beslutar (2014-09-17, § 48)

att tacka för informationen.

Ordförande informerar arbetsutskottet att styrgruppen kommer att bestå av kommunstyrelsens och socialnämndens presidium samt kommunchef och socialchef.

Arbetsutskottet beslutar (2014-10-13, § 106)

att notera informationen.

Socialchefen och biståndshandläggaren har fått information av Ingvar Fischers genomlysning av hemtjänsten där han har presenterat sitt datorstöd Fireda inom hemtjänsten .

Socialchefen informerar att kommunen ej kommer att köpa in detta system, eftersom det inte är kompatibelt med procapita som används idag.

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.

Information av socialchef

Socialchefen lämnar följande information till arbetsutskottet.

- ❖ Fortfarande mycket hög arbetsbelastning för socialsekreteraren för ensamkommande barn- och ungdomar.
- ❖ Ny annonsering IFO-chef och socialsekreterare

Äldreomsorgen

- ❖ Under tiden bitr. verksamhetschefen på Bergvattengården skall vara sjukskriven så kommer en person från arbetsgruppen att göra vissa arbetsuppgifter.
- ❖ En sjuksköterska börjar på Bergvattengården i mitten av december.

Hemtjänst

- ❖ En person med palliativ vård som kräver mycket resurser från hemtjänstens personal. Nya medarbetare introduceras i arbetet.

Berghem

- ❖ Föreståndaren för Berghem har börjat sin anställning.

Övrigt

- ❖ Arbetsutskottet den 18 november flyttas till den 16 november.
- ❖ Socialchefen informerar att kommunen har fått en framställan frånvårdförbundet där kommunen skall var pilotkommun angående natttjänster inom vården. Natttjänsten skall ha ett rullande schema som ger färre natttjänster.

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.
