


Plats och tid Rektorsexpeditionen, Strandenskolan, kl 8:00-11:00


Beslutande Kenneth Holmqvist (S) Ordförande
Carina Thellbro (DKL)
GunBritt Johansson (S)


Övriga deltagande Tona Wörlén Sekreterare

Utses att justera Carina Thellbro

Justeringens
plats och tid

Underskrifter Sekreterare 
Tona Wörlén Paragrafer 59-64

Ordförande 
Kenneth Holmqvist

Justerande 
Carina Thellbro

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Sammanträdesdatum 2012-10-24

Datum för
anslags uppsättande

2012-11-06

Datum för
anslags nedtagande

2012-11-28

Förvaringsplats
för protokollet

Underskrift


Annika Torgrimsson

2012.6055.710

Barnomsorg-syskonpolicy

Föräldrar har inkommit med skrivelse 2012-09-06. Föräldrarna accepterar inte att deras barn skall bli utan förskoleplats. Man vill inte heller splittra på syskonpar och föräldrarna tror det finns en syskonpolicy i Dorotea kommun, så föräldrarna tar för givet att den skall följas.

Arbetsutskottet diskuterar skrivelsen från föräldrarna.

Arbetsutskottet beslutar 2012-09-24

att Margit Näsström får i uppdrag att besvara skrivelsen från föräldrarna.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar 2012-10-10

att godkänna skrivelsen till föräldrarna.

Föräldrar har inkommit ytterligare med en skrivelse där de begär att få svar på sina frågor angående om förskoleverksamheten i Dorotea kommun. De vill ha ett möte tillsammans med KUN, Margit Näsström, Greger Lindqvist och Bertil Westerlund.

Arbetsutskottet beslutar 2012-10-24

att uppdra till Tona Wörle'n att sammankalla berörda personer till ett möte.

2012.6003.002

Attestöversyn**Kultur- och utbildningsnämnden beslutar 2012-03-07**

att fastställa följande attestordning för kultur- och utbildningsnämnden fr.o.m. 2012-03-01.

Ansvar	Beslutsattest	1:a ersättare	2:e ersättare
400	Margit Näsström	Lena Strand	Bo Edin
411	Lena Strand	Margit Näsström	Bo Edin
412	Margit Näsström	Lena Strand	Bo Edin
413	Margit Näsström	Lena Strand	Bo Edin
417	Thommy Persson	Bo Edin	Kerstin Oskarsson
418	Kerstin Oskarsson	Bo Edin	Thommy Persson

Ny attestordning måste fastställas eftersom Pernilla Oscarsson tillträtt rektorstjänsten på Strandenskolan.

Arbetsutskottet föreslår 2012-09-24 kultur- och utbildningsnämnden besluta

att fastställa följande attestordningen för kultur- och utbildningsnämnden fr.o.m. 2012-10-15.

Ansvar	Beslutsattest	1:a ersättare	2:e ersättare
400	Margit Näsström	Pernilla Oscarsson	Kommunchef
411	Pernilla Oscarsson	Margit Näsström	Kommunchef
412	Margit Näsström	Pernilla Oscarsson	Kommunchef
413	Margit Näsström	Pernilla Oscarsson	Kommunchef
417	Thommy Persson	Kommunchef	Kerstin Oskarsson
418	Kerstin Oskarsson	Kommunchef	Thommy Persson

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar 2012-10-10

att fastställa följande attestordning för kultur- och utbildningsnämnden fr.o.m. 2012-10-15.

Ansvar	Beslutsattest	1:a ersättare	2:e ersättare
400	Margit Näsström	Pernilla Oscarsson	Kommunchef
411	Pernilla Oscarsson	Margit Näsström	Kommunchef
412	Margit Näsström	Pernilla Oscarsson	Kommunchef
413	Margit Näsström	Pernilla Oscarsson	Kommunchef
417	Thommy Persson	Kommunchef	Kerstin Oskarsson
418	Kerstin Oskarsson	Kommunchef	Thommy Persson

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar 2012-10-10

att titel skrivs in istället för namn i attestordningen.

Ansvar	Beslutsattest	1:a ersättare	2:e ersättare
400	Förskolechef	Rektor	Kommunchef
411	Rektor	Förskolechef	Kommunchef
412	Förskolechef	Rektor	Kommunchef
413	Förskolechef	Rektor	Kommunchef
417	Fritidskonsulent	Kommunchef	1:e bibliotekarie
418	1:e bibliotekarie	Kommunchef	Fritidskonsulent

Ny attestordning måste fastställas, eftersom Tona Wörlén kommer att ha beslutsattest över verksamhet 400 och 412.

Arbetsutskottet föreslår 2012-10-24 kultur- och utbildningsnämnden besluta

att fastställa följande attestordningen för kultur- och utbildningsnämnden fr.o.m. 2012-11-15.

Ansvar	Beslutsattest	1:a ersättare	2:e ersättare
400	Nämndsekreterare	Administratör	Kommunchef
411	Rektor	Förskolechef	Kommunchef
412	Nämndsekreterare	Administratör	Kommunchef
413	Förskolechef	Rektor	Kommunchef
417	Fritidskonsulent	Kommunchef	Kommunbiblotikarie
418	Kommunbiblotikarie	Kommunchef	Fritidskonsulent

2012.6061.041

Budget 2013-ramar

På Kommunstyrelsenssammanträde 2012-08-21 konstaterar Greger Lindqvist, S att arbetet med ramar för 2013 försenats kraftigt och att det är därför är mycket kort om tid för verksamheterna att arbeta fram underlag för slutlig budget 2013.

Han beskriver bekymret med den minskade befolkningen. Sedan budget 2012 beslutades har befolkningen minskat med 50 personer vilket motsvarar en minskad intäkt med ca 3Mnkr.

Det ramförslag som presenterats idag ger ett resultat på 602 tkr. För att nå det resultatet måste det sparas 8Mnkr. På ramarna har det i nuläget lagts en generell besparing på samtliga nämnder med 3,8 %.

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa ramar för 2013 enligt följande:

Kommunfullmäktige	774 000 kr
Kommunstyrelsen	35 495 000 kr
Kultur- och utbildningsnämnd	47 660 000 kr
Socialnämnd	72 131 000 kr
Miljö- och byggnadsnämnd	2 010 000 kr

att till KSOU anslå 900 000 kr

Arbetsutskottet diskuterade budgeten 2013 och konstaterar en minskning från 48 421 000 kr till 47 660 000 kr.

Arbetsutskottet beslutar 2012-09-24

att frågan lämnas till handlingarna och tas upp på presidieträffen 2012-09-24.

Kultur- och utbildningsnämnden diskuterar budget 2013.

Rektor Pernilla Oscarsson har lämnat in en skrivelse till nämnden. Anledningen till skrivelsen är utifrån det ansträngda läget i kommunen. Pernilla Oscarsson är medveten om att hon är ansvarig över verksamheten och att hon måste se över vilka besparingar som kan göras.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar 2012-10-10

att Tona Wörlén under v42 sammankallar Pernilla Oscarsson, Margit Näsström, Thommy Persson, Kerstin Oscarsson, Kenneth Holmqvist och Carina Thellbro till en träff när det gäller genomgång av budget.

Arbetsutskottet diskuterade budgeten 2013.

Arbetsutskottet beslutar 2012-10-24

att Kenneth Holmqvist kallar till enskilda möten fredagen den 26/10 med Rektor Pernilla Oscarsson, Förskolechef Margit Näsström, samt Fritidskonsulent Tommy Persson, där de får besvara frågor kring sin budget.

2008.6022.001

Kultur- och utbildningsnämndens ledningsorganisation

Hänvisning till kultur- och utbildningsnämnden 2011-01-26 § 4

Kommunchef Paul Kowalski informerade om det omarbetade förslaget till ny ledningsorganisation. Arbetsutskottet diskuterar det förslaget.

Arbetsutskottet föreslår 2011-02-09 kultur- och utbildningsnämnden besluta

att uppdra till kommunchef Paul Kowalski att förtydliga det omarbetade förslaget till ledningsorganisation och skriva in Risbäcks fjällskola, pedagogisk omsorg, och vaktmästeri i organisationsförslaget.

att utannonsera två rektorstjänster.

Kommunchef Paul Kowalski informerar om hur processen med att ta fram ett förslag till ny ledningsorganisation försiggått. Kowalski förevisar ett förslag till annonser där två rektorstjänster utannonseras.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar 2011-03-02

att utannonsera två rektorstjänster enligt arbetsutskottets förslag.

Arbetsutskottet diskuterar kultur- och utbildningsnämndens ledningsorganisation som alltjämt inte är fastställd. Det är arbetsuppgifter som nämndssekreterare och övergripande frågor som i dagsläget utförs provisoriskt eller inte alls.

Arbetsutskottet beslutar 2011-09-28

att uppdra till kommunchef Paul Kowalski att omgående vidta de åtgärder som är nödvändiga för att kultur- och utbildningsnämndens ledningsorganisation slutligen kan fastställas.

att uppdra till kommunchef Paul Kowalski att i samråd med rektor Strandenskolans och enhetsansvarig Lärcentrum se över och förändra studie- och yrkesvägledarens arbetsuppgifter.

Arbetsutskottet diskuterar kultur- och utbildningsnämndens ledningsorganisation. Strandenskolans saknar rektor i dagsläget.

Olika lösningar diskuteras. En vikarierande rektor bör anställas tills ny ordinarie rektor är rekryterad.

Arbetsutskottet beslutar 2012-01-11

att uppdra till kommunchef Bo Edin att omgående vidta de åtgärder som är nödvändiga för att kultur- och utbildningsnämndens ledningsorganisation slutligen kan fastställas.

Arbetsutskottet diskuterar kultur- och utbildningsnämndens ledningsorganisation, samt ansvarsområden. Det bör finnas en arbetsbeskrivning över ledningsorganisationens ansvarsområden.

Förslag till ledningsorganisation, ansvarsområden, samt arbetsbeskrivning.

Nämndsekreterare

- ansvar 400
Budget.
- ansvar 412
Gymnasiefrågor, samt budget

I arbetsuppgifterna, som nämndsekreterare/skoladministratör ingår även skolskjutshandläggare, ekonomi, ledningsresurs, schemaläggning och tjänstefördelning, som ingår i verksamhet 411

Rektor

- ansvar 411
Strandenskolan åk 1-9, Risbäckskola åk 1-6, förberedelseklass, musikskolan, väntebarn, SYV, elevhälsovården, vaktmästeri, personalansvar för låg-, mellan-, högstadielärare, skolköterska/kurator, skoladministratör, nämndsekreterare/skoladministratör, elevassistenter, arbetsmiljöarbete, samt budget.

Förskolechef/rector

- ansvar 413
Förskoleklass/fritidshemmen/förskolorna i Dorotea och pedagogisk omsorg i Borgafjäll, personalansvar, projektsamordnare, arbetsmiljöarbete, samt budget.

Fritidskonsulent

- ansvar 417
Budget- personalansvar, inre- och yttre organisation, arbetsmiljöarbete, aktiviteter på MB, se bilaga 1.

Kommunbiblotikarie

- ansvar 418

Budget-, personalansvar, inkl. bidragsfördelning, se bilaga 2.

Övrigt:

Personalansvar för rektor, förskolechef, fritidskonsulent och kommunbiblotikarie - kommunchefen

Arbetsledare för elevassistenterna – skolsköterska/kurator

Arbetsutskottet beslutar 2012-10-24

att föreslå kultur- och utbildningsnämnden att fastställa framtaget förslag till arbetsbeskrivning över ledningorganisationens ansvarsområden.

Arbetsutskottet

2012-10-24

63

10

Kultur- och utbildningsnämnden

2011.6054.026

Arbetsmiljön Strandenskolan

Skrivelse 2011-10-04 har inkommit från Lärarförbundet genom ordförande Martin Jönsson angående arbetsmiljön på Strandenskolan. Lärarförbundet menar att korttidsfrånvaron har ökat. Lärarförbundet ser allvarligt på detta och vill snarast ha svar på vilka åtgärder som arbetsgivaren ämnar vidta.

Arbetsutskottet ställer frågan till ordförande Martin Jönsson vilka sjukfrånvarosiffror som ligger till grund för skrivelsen. Jönsson förtydligar att siffrorna angående korttidsfrånvaron baseras på statistik från vårterminen 2011 och inte på aktuell statistik.

Arbetsutskottet noterar informationen 2011-10-25

En arbetsmiljökartläggning kommer att genomföras av det psykosociala klimatet på Strandenskolan. Kartläggningen omfattar Strandenskolans personal.

Arbetsmiljökartläggningen består av enkäter och intervjuer. Intervjuerna påbörjas 2012-04-20.

Arbetsutskottet noterar informationen 2012-04-18

Arbetsutskottet diskuterar arbetsmiljön vid Strandenskolan.

Arbetsutskottet beslutar 2011- 05-25

att uppdra till kommunchef Bo Edin att arbeta vidare med arbetsmiljön på Strandenskolan.

Arbetsutskottet diskuterade den kritiska granskningen av den psykosociala arbetsmiljöutredningen, som gjorts av Lena Edin.

Arbetsutskottet beslutar 2012-10-24

att uppdra till Tona Wörlén att sammankalla presidie, rektor, kommunchef, fackliga företrädare, och huvudskyddsombud till en träff under v46, angående uppföljning av previas undersökning.

Samverkansavtal med Lärarnas Riksförbund

Det finns inget samverkansavtal med Lärarnas Riksförbund.

Arbetsutskottet beslutar 2012-10-24

att bjuda in Knut Hassel LR till Kultur-och utbildningsnämndens au
2012-11-28



Fritidskonsulent uppdraget omfattar följande arbetsuppgifter;

Ansvar för budget, budgetuppföljning samt fakturahantering.

Personalansvar omfattande anställningar, varsel, arbetsplatsträffar, medarbetarsamtal, lönesamtal mm

Ansvar för inre och yttre organisation, leder sommar som vinter i hela kommunen.

Systematiskt arbetsmiljöarbete, systematiskt brandskyddsarbete, planer, kvalitetsredovisningar, schemaplanering mm

Ansvarig för verksamhetsuppgifter på kommunens hemsida.

Planera för bio, dans, övriga aktiviteter på medborgarhuset.

ANSVAR UTE.

Rastplatser,
Ute wc, bänkar
Broar
Spår leder sommar
Spår leder vinter
Avasaxa slalom
Björnvallen
Maskinpark, skotrar mm
Elljus spår
Bryggör
Uth av ute anl

MB.

Spinning
Gym
Sporthall
Uthyrn, lokaler
Uc, 3 kvällar veckan
Instruktörer
Musikskolans anl
Solarium
Kiosk, servering
Bio
Skolbad
D-sal
Sim hall
Danser
Pub uthyrning
Fakturor, löne

FÖRENINGSLIV.

Katalog
Bidragsansökningar
Kontroll av föreningar
Föreningsinfo
Sammanställande föreningar
Närvara vid föreningsmöten

Personal.

I organisationen finns 6 personer som jobbar fördelat på 5,9 tjänst. Ytterligare 5 personer jobbar med timersättning i kiosk, biograf och slalombacken. Tar även in tim personal vid längre projekt t.ex vid större röjningar mm

Johan Svensson	90%
Christer Sihlen	100%
Lars Holtskämper	100%
Linnea Johansson	50%
Karin Svensson	100%

5 st tim personal

Kerstin Oskarsson, Kommunbibliotekarie, ansv. 418

ANSVAR: Budget- personal- och verksamhetsansvar inkl. bidragsfördelning

ARBETSUPPGIFTER

- **Strategisk liksom kortsiktig planering** av verksamheten utifrån omvärldens behov.
- **Attestant, budget, uppföljning...**
- **Arbetsmiljö, personalvård** schemaläggning...
- **Bibliotekschefsmöten,** och tillfälliga träffar och fortbildning på länsnivå.
- **Tillgänglighetsarbete** (fysisk miljö, bemötande..) för alla besöksgrupper
- **Medieförsörjning för funktionshindrade o andra modersmål.**
- **Medieplanering, inköp, vård, gallring** Bestånd = drygt 30 000 vol. + elektroniska resurser.
- **Viss katalogisering o inlev. av media** delas med assistent
- **Systemansvar** för arbetsredskapet Libra, även övr. dataresurser.
- **V8:s styrgruppsmöten** (normalt 1/mån)
- **Ordförandeskap V8 under 2012** innebär tillfälligt merarbete.
- **V8-bibliotekens webbgrupp** med möten i Lycksele ca 6 ggr/år.
- **Praktiskt arbete med webben** låntagarärenden, artiklar och boktips, uppdatera information och annonsera arrangemang

- **Bibliotekets egna kulturaktiviteter.**
- **Större statistikunderlag till Kungliga biblioteket.**
- **Bidragsansökningar och redovisningar till Kulturrådet.**
- **Gruppbesök** bl.a. sÄrvux, SFI-grupper, äldregrupper m.fl.
- **Service till vuxenstuderande** Information, stöd och litteraturanskaffning
- **Bidragsfördelning** till studieförbund och kulturföreningar
- **Årligt möte m studieförbund och länsbildn.konsulent.**
- **Dagligt arbete vid informationsdisken** enl. schema och utifrån låntagarnas behov, BokuppsÄtt, reservationer, frakter, hyllstÄdn...

ÖVR. SOM SUCCESSIVT ÖVERTAS AV BARNBIBLIOTEKARIEN:

- **BVC:s förÄldragrupper, förskola/skola** bokprat, klassbesök, deltagande på förÄldramöten, informationstrÄffar mm.
- **Service till RisbÄcks utlÄningsstation.**
- **Barn- och ungdomsmedia.** Inköp, gallring, vård.
- **Deltagande i V8:s barnwebbgrupp** m. regelbundna möten
- **Aktiviteter under skolloven.**
- **Förmedl. av bokgÄvor till nyfödda alla 6-Äringar.**
- **Kontakter med barnbibliotekskonsulent** o övriga barnbibliotekarier
- **Engagemang i V8:s och lÄnets gemensamma projekt för barn.**

PERSONAL

- | | |
|--|--|
| 1,0 Kommunbibliotekarie | Doroteas ngt unika beteckning för bibliotekschef |
| 1,0 Biblioteksassistent - administratör | |
| 1,0 Kulturarbetare/biblioteksassistent | arbetsfördelning utifrån dagsaktuella behov |
| 1,0 barn- och ungdomsbibliotekarie. | Tjänsten har tilltrÄtts den 8 okt 2012 |