

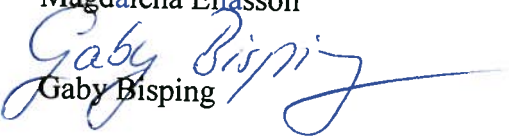
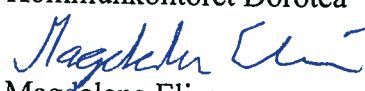


Plats och tid	Röda rummet, kl. 08.00 -16.00		
Beslutande	Gaby Bisping, DKL, ordförande Pierre Danielsson, C, tjug ers. Kenneth Holmqvist, S		
Övriga deltagande	Magdalena Eliasson, nämndsekreterare Nils Broman, Skolchef/rektör 7-9 Linnéa Johansson §§ 33-38 Solveig Wikström-Larsson §§ 46		
Utses att justera	ord. Pierre Danielsson, C	ers. Kenneth Holmqvist, S	
Justeringens plats och tid			
Underskrifter	Sekreterare	 Magdalena Eliasson	Paragrafer 33-60
	Ordförande	 Gaby Bisping	
	Justerande	Pierre Danielsson	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kultur- och utbildningsnämndens arbetsutskott		
Sammanträdesdatum	2016-09-07		
Datum för anslags uppsättande	2016-09-13	Datum för anslags nedtagande	2016-10-04
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret Dorotea		
Underskrift	 Magdalena Eliasson		

2016.6021.042

Uppföljning av 2016-års budget**Bakgrund**

Den totala budgeten för år 2016 är 54 424 200 kronor.

Nämnden	400	Utfall	160,1	=	43 %
		Riktpunkt	240,7	=	67 %
Skolchef	410	Utfall	8 204,5	=	65 %
		Riktpunkt	8 519,0	=	67 %
7-9	411	Utfall	6 073,9	=	77 %
		Riktpunkt	5 288,9	=	67 %
Förskola/ Risbäck	413	Utfall	8 246,0	=	68 %
		Riktpunkt	8 159,3	=	67 %
F-6	414	Utfall	9 473,8	=	66 %
		Riktpunkt	9 634,6	=	67 %
Vux	416	Utfall	615,7	=	56 %
		Riktpunkt	734,1	=	67 %
MB/fritid	417	Utfall	2 105,6	=	73 %
		Riktpunkt	1 942,6	=	67 %
Bibl.	418	Utfall	1 752,9	=	60 %
		Riktpunkt	1 945,0	=	67 %
Hela nämnden		Utfall	36 632,5	=	67 %
		Riktpunkt	36 462,2	=	67 %

Riktvärdet fram till 2016-08-31 bör vara ca 67 % och nämndens utfall är 67 %.

Ovanstående siffror är preliminära för augusti, nya siffror skall tas fram till nämnden.

Skolchef Nils Broman informerar om tillkommande kostnader under hösten.

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.

2016.6071.042

Bokslut/Delårsrapport 2016

En delårsrapport per sista augusti (tertiäl 2) ska lämnas in senast 30/9 med verksamhetsberättelse och avvikelsekommmentarer.

Kerstin Oskarsson har lämnat in ett utkast till verksamhetsberättelse för kultur- och bibliotek.

Skolchef Nils Broman redovisar den preliminära verksamhetsberättelsen för skolans verksamhet.

Gaby Bisping, DKL begär att i skolans delårsrapport bör all statistik sammanställas och att kvalitetspunkten utvecklas.

Delårsbokslut 16 för fritidsenheten: Ser bra ut, de kommentarer jag har är att bion är för högt budgeterad vilket kommenterades redan efter tertial 1. Vi har också varit underbemannade 50% vilket påverkar vht 312. Verksamhet 709 misstämmer också då kioskpersonalen ej varit budgeterad på kiosk tidigare men ska vara det. Alla bidrag har betalats ut och inte periodiserats samt att lönebidrag ej kommit in vilket gör att utfallet är högre än riktpunkten.

Skolchefen reviderar verksamhetsberättelsen.

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.

Information av kultur- och biblioteksansvarig

Kerstin Oskarsson, kultur- och biblioteksansvarig har inte möjlighet att delta i arbetsutskottet denna gång utan lämnar nedanstående information om verksamheten.

Vakans

Roland Blomqvist slutade sin tjänst och gick i pension första veckan i juli 2016. Rekrytering av ny medarbetare har dröjt pga renodling av arbetsuppgifter. För att klara situationen när vi inte har någon vikarie fortsätter vi med begränsade öppettider september månad ut, samma tider som under sommaren. Så mycket som möjligt av aktiviteter som inte berör skolan läggs åt sidan. Eventuellt kan Roland komma in som stöd enstaka dagar senare i höst.

På kort sikt beräknas ett överskott på personalkontot, men verksamheten haltar så förhoppningsvis har vi en ny medarbetare på plats under oktober månad. Hälsoläget är inte heller det allra mest stabila just nu så det råder osäkerhet och vi hoppas på avlastning snart. 19 ansökningar har inkommit. Av dessa har nu fyra kandidater med bibliotekarieutbildning utsetts, vilka är inbjudna till intervju i september. Rolands uppdrag för barnkulturarrangemang har visat sig svårt att överflytta till barnbibliotekarien i nuläget, varför nämnden i våras antog en uppgörelse med Dorotea Musik- och Riksteaterförening om praktisk skötsel av barnkultur-föreställningarna. Vi räknar med att hinna byta bibliotekssystem, lära oss nya arbetssätt på flera områden och introducera vår nya medarbetare under tiden.

Användarundersökning

V8-biblioteken genomför just nu en användarundersökning i form av en enkät. Den finns i pappersform men också på V8-webben. I oktober kan resultaten börja sammanställas och vi kan se hur/åt vilket håll våra kommunmedborgares biblioteksbehov pekar och ta ställning till vägar för biblioteksutvecklingen.

Länsövergripande systembyte

Upphandlingen av nytt biblioteksdatasystem för länet som genomförts med Umeå stadsbibliotek som projektägare, resulterade i byte av system från nuvarande systemägare Axiell. Nuvarande Libra.se kommer att läggas ner inom några år och det nya heter BookIT, ett väl beprövat system. Implementeringen sker under första kvartalet 2017. Det kräver utbildningsinsatser som omfattar all personal i V8 och enligt tidsschemat kommer vi liksom övriga bibliotek att hålla stängt ett par dagar i mars 2017 när systembytet är i skarpt läge och inte är tillgängligt.

Inför budget 2017

Kulturbidraget ligger orört i år och förra året, trots att jag annonserat och upplyst om att det finns. Kanske tycker föreningarna att det inte är värt besväret att fylla i en ansökan, osäkert. Å andra sidan har jag problem med att klara kostnader för författarbesök och föreläsningar så jag skulle gärna se en omföring på om inte hela så del av beloppet till kontot för bibliotekets egna arrangemang. Krävs en skrivelse?

Aktiviteter

Vi har haft författarafton när Inger Henrikssons bok kom ut, vi kommer att ha några föreläsningar under hösten tillsammans med samiska samordnaren.

Länskulturchefen m.fl. gör ett besök här den 19 september.

Länsbiblioteket kommer också att besöka biblioteket under hösten. Tid är inte bestämd än.

Västerbottens länsmuseum och Dorotea bibliotek kommer att starta sitt samarbete "Alla tiders" med en aktivitet i oktober.

Ett flertal biblioteksprojekt är igång i länet och så snart vi har all personal på plats kommer vi också att ansluta.

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.

Information av tf fritidschef, Linnéa Johansson

Det kommer att finnas pengar över i elljusspårprojektet för Borgafjäll, dessa pengar kommer att begäras överföras till 2017 för att justera sättningar m.m.

Fritidsenheten har inte något uttalat mål. För att ha en riktning att jobba mot har tf fritidschef och personal inofficiellt satt upp detta mål: Att bidra till att Doroteas invånare och besökare har en värdefull fritid oavsett ålder, kön, kultur eller ursprung. Medborgarhuset med tillhörande verksamheter ska vara mötesplatser. Mötesplatser som ska tillgodose sociala behov, vara tillgänglig, självförverkligande och utvecklande samt bidra till bättre hälsa.

För att genomföra detta krävs det att vi har ett stort utbud som tilltalar många och leverera verksamhet med så god kvalitet som är möjligt utefter de förutsättningar vi har.

Nuläge

Personal: Fritidschefen har under 2016 varit sjukskriven på 50 % och vi har inte anställt någon vikarie på halvtid. Från och med slutet på augusti är han heltidssjukskriven och jag arbetar som tf fritidschef. Vikarie på halvtid är anställd fram till årsskiftet. En person anställdes i början på året genom nystartsjobb som gäller fram till dennes pension.

Ungdomscafé: Efter mycket turbulens kring ungdomscafé startar vi nu upp den igen i civilförvarsrummet 13/9. Med tillgång till sporthallen och samarbete med studieförbund tror vi att detta kan fungera tillfälligt fram tills vi hittar en ny lösning.

Borgafjäll elljusspår: Alla lampor är bytt och planen är att inviga det nya elljusspåret då säsongen startar. Överföring av projektet till nästa år kan behövas då vi inväntar sättningar där det är grävt vilka kan behövas fyllas ut och fixas till.

Senaste händelser

Styrkehall/gymvärd: Under vintern/våren fick vi klagomål från gäster i styrkehallen, att man kände sig illa till mods och det var stökigt gällande maskiner, utrustning och spring från obehöriga gäster. Även personalen kände obehag vid kvällsjobb och arbetsmiljön var inte hållbar. I samråd med kommunchefen anställdes en gymvärd på 50 % som arbetade kvällstid. Trivselreglerna översattes till flera olika språk och ett passersystem installerades. Tack vare detta kom vi tillrätta med problemen och gästerna är positiva till förändringarna. Gymvärdens lön som arbetade i 3 månader skulle betalas med integrationspengarna som kommunen tilldelades men har tagits ur egen budget.

Sommarsimskola: Vi sökte bidrag från MUCF för sommaraktiviteter (24 000:-) vilket vi valde att lägga på sommarsimskola. Alla barn som ej tagit silverfisken (25 m bröstsim) fick delta på två veckors simskola med en lektion per dag, gratis. 28 barn deltog och ca hälften klarade kravet för silverfisken, de andra blev vattenvana.

Träningskonvent: Ca 50 deltagare var med på träningskonventet den 28e augusti. Ett lyckat evenemang som förhoppningsvis gav ett gott intryck av MB och Dorotea för våra instruktörer och deltagare utifrån.

Kommande händelser

Björnvallen: DIF planerar att söka pengar för att anlägga en konstgräsplan på Björnvallen. De senaste intentionerna från föreningen är att söka föra att köpa Björnvallen av kommunen. Hur detta ska gå till, samt drift med mera har varit tydligt och jag har lagt tyngd på att de måste gå den rätta vägen via politikerna (KS). Jag vill att man ska ha en långsiktigt plan för Björnvallen och att man kontrollerar hur DIF tänker drifva anläggningen samt varför det inte fungerade förra gången innan man fattar beslut.

Avasaxa: Även när det kommer till Avasaxa så finns planer hos DIF att köpa in en snökanon. Här finns mycket runtomkring som bör kontrolleras då slalombacken ägs av kommunen. Jag inväntar möte med DIF alpina innan vidare arbete med detta.
Golv styrkehall: Golvet i styrkehallen är inte ett godkänt eller anpassat golv för gym och gropar som blivit är en säkerhetsrisk. Detta bör bytas inom nära framtid.

Ekonomi

Delårsbokslut 16: Ser bra ut, de kommentarer jag har är att bion är för högt budgeterad vilket kommenterades redan efter tertial 1. Vi har också varit underbemannade 50% vilket påverkar vht 312. Verksamhet 709 misstämmer också då kioskpersonalen ej varit budgeterad på kiosk tidigare men ska vara det. Alla bidrag har betalats ut och inte periodiserats samt att lönebidrag ej kommit in vilket gör att utfallet är högre än riktpunkten.

Timmerkoja Risnäset: Försäljning, beslut tas av KS.

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.

Information av förskolechef/rektor

Nicklas Nilsson, förskolechef/rektor har inte möjlighet att delta i arbetsutskottet denna gång utan lämnar nedanstående information om verksamheten.

I de västra kommundelarna har det skett en viss inflyttning vilket har gjort att vi har ökat elevantal i Risbäck och även ökat barnantalet på Rävlyan. Inför höstterminen har jag anställt en lärare till i Risbäck på 80 % för att täcka både ökat elevantal men även ett ökat behov hos elever med särskilda behov. Då både elev-barnantal ökar i denna region kommer det att ge upphov till ökade kostnader som ej varit budgeterade.

Personalsituationen på förskolorna är väldigt besvärlig med stora problem att få tag på personal, vare sig utbildade eller inte. Problem med att få in vikarier som leder till att personalen ibland får arbeta underbemannade.

Då det varit svårt eller nästintill omöjligt att få tag på personal inom samiska kommer jag att inleda ett samarbete med Lycksele kommun vad beträffar samisk undervisning i förskola och skola. Vi kommer att köpa en 40 % tjänst av Lycksele och undervisningen kommer att ske både på plats här i kommunen men även via fjärrundervisning.

I dagsläget kan vi fullt ut placera ut barnen inom förskolan och pedagogiska omsorgen efter önskat startdatum eller andra överenskommelser. Så vi har inga problem med att uppfylla lagkravet på plats inom fyra månader.

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.

att ge förskolechef/rektor i uppdrag att ta fram en konsekvensbeskrivning med vad det innebär med en förskollärare per grupp.

Information av rektor F-6

Tona Wörlén, rektor F-6 har inte möjlighet att delta i arbetsutskottet denna gång utan lämnar nedanstående information om verksamheten.

Antal elever åk F-6, läsåret 16/17 är det 191 elever, samt Förberedelseklass F-6, 10 elever. Av dessa 201 elever är 117st inskrivna på fritidshemmen Fjällräven och Sjöboden. Behovet av lokaler är stort när elevantalet ökar. Fritidshemmet Trollsländan har flyttat upp till Bergvattenskolan och där Trollsländan var tidigare finns idag åk 6. Nu när två fritidshem finns under samma tak är det lättare att samverka mellan fritidshemmen.

Utemiljön vid Bergvattenskolan är ännu inte iordningställd. Leveransen av staket runt Bergvattenskolan är försenat. Troligtvis levereras staketet v38 eller v39.

Arbetsmiljön för både elever och lärare i förberedelseklass åk F-6 är inte hållbar. Förstärkning av en behörig SvA/tidigarelärare är stort. I dagsläget är det 10 st elever, 6-10 år. Det är bara en person som är i fbk på heltid som ej har lärarbehörighet. Vid några tillfällen tillkommer det två lärare med behörighet i Sva. Bara en av dessa har behörighet mot lägre åldrar.

En stor utmaning var att rekrytera behörig personal till nuvarande läsår. Trots detta känner jag mig nöjd med de personer som rekryterats till dessa tjänster. Saknar en behörig lärare i SvA 1-3 och SvA 4-6, Sv/So åk 4-6, behörig idrottslärare, tre st. behöriga fritidspedagoger och en behörig tidigarelärare. Ny rekrytering kommer att göras under vt-17. Kommer då också att vara i behov av ytterligare två tidigarelärare.

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.

Information av rektor vux

Margareta Skoog, rektor vux har inte möjlighet att delta i arbetsutskottet denna gång utan lämnar nedanstående information om verksamheten.

I fredags, 2/9, startade vi undersköterskeutbildningen med lärare här i Dorotea och i samarbete med Strömsunds vuxenutbildning.

Vi har tio helårsstudieplatser att förfoga över men har endast åtta elever ännu. Vi hoppas få med fler framöver.

Elevantalet i övrigt hösten 2016:

Sfi A + B1: 11

Sfi B: 4

Sfi C-D: 19

Yrkesvux: 13

Gy-vux övriga: 15. Vi ansvarar för hanteringen och genomförandet av nationella prov för distanseleverna.

Högskola, antagna Doroteabor:

17 st läser program 3 st sjuksköterskeprogrammet, 1 st idrottsvetenskapligt program, 2 st SLU Skoglig utbildning, 2 st förskolläraryt utbildning, 3 st grundläroprogrammet, 1 st fysioterapeutprogrammet, 1 distriktsköterskeprogrammet, 1st grafisk design och kommunikation, 1 st humanistiskt program, 1 st kommunikationsprogrammet, 1 st byggingenjörprogrammet,

10 st läser kurser

13 st tentor. Lärcentrum ansvarar för lokal och tentavakt, information samt att vi skickar in tentorna till resp. lärosäte. Vi har samarbete Umu, Miun, Ltu, Linnéuniv.

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.

2016.6003.710

Kvalitetsgranskning förskola

Skolinspektionen har informerat om att de kommer att genomföra en kvalitetsgranskning av förskolechefens ledning.

Arbetsutskottet beslutar (2016-04-07 § 16)

att föreslå kultur- och utbildningsnämnden att notera informationen.

Skolchef Nils Broman redogör för schemat under Skolinspektionens besök den 11-12 maj.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar (2016-04-21 § 19)

att notera informationen.

Information av Förskolechef/rektor efter besök av Skolinspektionen:
Vi kommer att behöva införa mer dokumentation av vårt arbete, en del formalia saknas idag. Vi har en verksamhet där både barn och föräldrar är nöjda. Denna granskning kommer att sammanställas i en rapport där även andra kommuner som granskas ingår.

Arbetsutskottet beslutar (2016-05-31 § 25)

att notera informationen.

Skolinspektionen har inkommit den 2016-06-22 med "Beslut och verksamhetsrapport" efter kvalitetsgranskning av förskolechefens ledning av den pedagogiska verksamheten vid förskolan Nyckelpigan belägen i Dorotea kommun.

Sammanfattande bedömning:

"Skolinspektionen bedömer att förskolechefens ledning av förskolans pedagogiska verksamhet, vid förskolan Nyckelpigan belägen i Dorotea kommun, behöver förbättras.

Förskolechefen behöver skaffa sig fördjupad kännedom om den pedagogiska verksamheten vid förskolan. Detta för att kunna analysera och initiera utvecklingsprocesser som leder till utveckling och lärande för barnen i verksamheten. Förskolechefen bör skapa struktur för att kommunicera med personalen om det pedagogiska uppdraget samt stödja personalen i det pedagogiska arbetet.

Förskolechefen ger personalen förutsättningar att bedriva en pedagogisk verksamhet i form av planeringstid, pedagogiska forum och utbildningsinsatser. Innehållet i olika mötesforum behöver dock få ett tydligt pedagogiskt innehåll. Utvecklingsprocesser kring språkutveckling drivs till viss del av förskolechefen men behöver följas upp och implementeras i verksamheten. Huvudmannen behöver skaffa mer kännedom om verksamheten och om förskolechefens förutsättningar för att kunna stödja förskolechefen i sitt uppdrag att styra och leda förskolans verksamhet.

Arbetsutskottet går igenom och diskuterar de utvecklingspunkter som Skolinspektionen uppgett och förskolechef/rektor och skolchef arbetat med.

Skolchef har begärt uppskov med svar till Skolinspektionen till den 26/9.

Arbetsutskottet beslutar

att förskolechef/rektor får i uppdrag att till redovisningen till Skolinspektionen författa ett medföljande försättsbrev.

att Skolchef Nils Broman får i uppdrag att skicka in redovisningen till Skolinspektionen.

att en uppföljning hur arbetet fortlöper redovisas, till varje arbetsutskott, införs som stående punkt under Skolchef informerar.

att informationen skall delges nämnden.

2016.6051.710

Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2016-2017

Inom verksamheterna skall det finnas en handlingsplan mot kränkande och diskriminerande handling som skall vara allmänt känd. I planen skall det framgå hur det förebyggande arbetet ser ut, hur vi arbetar med frågorna och vilka mål som är uppsatta inför kommande läsår. Det skall även framgå hur ansvarsfördelningen ser ut och arbetsgången ser ut vid eventuellt uppkomna fall.

Arbetsutskottet föreslår kultur- och utbildningsnämnden besluta

att anta planen mot kränkande och diskriminerande handling för förskolan läsåret 2016/2017.

2016.6052.710

Krisplan för förskolan, Risbäck skola och pedagogisk omsorg

Inom verksamheterna skall det finnas en handlingsplan som hjälp och stöd vid krissituationer som skall vara allmänt känd. I planen skall det framgå vilka rutiner som finns vid olika typer av krissituationer och även hur ansvarsfördelningen ser ut.

Arbetsutskottet föreslår kultur- och utbildningsnämnden besluta

att anta krisplanen för Förskolorna, Rävlyan och Risbäck skola läsåret 2016/2017.

att skolchef säkerställer att behörig personal alltid är uppdaterad.

Justerandes sign


Utdragsbestyrkande

2016.6050.710

Regler för förskoleverksamheten och allmän förskola

Inom verksamheterna skall det finnas tydliga regler som skall vara allmänt kända både hos ansvariga, personal och föräldrar. För att skapa en likvärdighet mellan avdelningarna och undvika missförstånd är det viktigt att alla följer samma regler.

Det framtagna dokumentet utgår från skollagen och läroplanen.

Arbetsutskottet föreslår kultur-och utbildningsnämnden besluta

att anta regler för förskoleverksamhet och allmän förskola läsåret 2016/2017.

2016.6072.710

Barnkonsekvensanalys

Inför alla beslut som kan röra barn inom förskoleverksamhet är huvudman och förskolechef skyldiga att genomföra en barnkonsekvensanalys. Detta för att säkerställa att barnens behov är utredda och analyserade och att grunderna för besluten är väl förankrade.

Skolverket har tagit fram mallar för att genomföra dessa analyser på ett konsekvent sätt och det finns både för förskolechef och för huvudman. Dessa bör användas i verksamheterna.

Arbetsutskottet föreslår kultur- och utbildningsnämnden besluta

att anta mallen för barnkonsekvensanalys och att inför det som rutin att inför varje beslut som kan tänkas röra barn genomföra en konsekvensanalys.

2016.6073.710

Barnkonsekvensanalys, barngruppers storlek hösten 2016

Förskolechef/rektor Nicklas Nilsson har gjort en barnkonsekvensanalys angående barngruppernas storlek och barnplaceringar inför hösten 2016.

Utifrån barnkonsekvensanalysen tar förskolechefen beslutet att placera barnen enligt lista och på de avdelningar som angetts.

Arbetsutskottet föreslår kultur- och utbildningsnämnden besluta

att ge i uppdrag till Skolchefen att fylla i huvudmannens matris utifrån förskolechefens information.

att besluta enligt förskolechefens förslag.

2016.6074.606

Inskrivning av elev till grundsärskola

Vårdnadshavare har begärt 2016-08-15 att sitt barn skall gå i grundsärskolan i integrerad klass vid Strandenskolan i Dorotea.

Solveig Wikström-Larsson informerar om att en tvärprofessionell utredning har gjorts där det framgår att eleven inte har möjlighet att uppfylla kraven i grundskolan.

Arbetsutskottet beslutar

att enligt 7 kap. 9 § skollagen, skriva in eleven i grundsärskola.

att placera eleven i integrerad klass vid Strandenskolan.

2016.6019.611

Reviderad timplan

En skrivelse från Skolchef Nils Broman har inkommit, daterad 2016-08-12 med anledning av nya direktiv från Skolverket.

Bakgrund

Den 1/7 2016 utökades timplanen i matematik ytterligare. Denna utökning var tänkt att riktas från åk 4 och uppåt.

Bedömning

Vid tidigare utökad timplan i matematik har Dorotea valt att rikta sig mot den senare delen av grundskolan. Därav har utökningen av timplanen denna gång lagts mot yngre åldrar.

Förslag till beslut

Nämnden föreslås besluta att godkänna den bifogade timplanen.

Arbetsutskottet föreslår kultur- och utbildningsnämnden besluta

att godkänna den bifogade timplanen.

2016.6067.620

Krisplan Strandenskolan

Inom verksamheterna skall det finnas en handlingsplan som hjälp och stöd vid krissituationer som skall vara allmänt känd. I planen skall det framgå vilka rutiner som finns vid olika typer av krissituationer och även hur ansvarsfördelningen ser ut.

Arbetsutskottet föreslår kultur- och utbildningsnämnden besluta

att anta krisplanen för förskoleklass, skola och fritidshem läsåret 2016/2017.

att skolchef säkerställer att krisplanerna är samstämmiga i verksamhetens olika delar.

2016.6066.620

Plan mot diskriminering och kränkande behandling 2016-2017 för åk F-9
Strandenskolan

Inom verksamheterna skall det finnas en handlingsplan mot kränkande och diskriminerande handling som skall vara allmänt känd. I planen skall det framgå hur det förebyggande arbetet ser ut, hur vi arbetar med frågorna och vilka mål som är uppsatta inför kommande läsår. Det skall även framgå hur ansvarsfördelningen ser ut och arbetsgången ser ut vid eventuellt uppkomna fall.

Arbetsgång och skolchef Nils Bromans information angående kränkning bör inarbetas i planen.

Arbetsutskottet föreslår kultur- och utbildningsnämnden besluta

att med ovanstående justeringar anta planen mot kränkande och diskriminerande handling för Strandenskolan F-9 läsåret 2016/2017.

att skolchef får i uppdrag att undersöka möjligheten att sammanfoga planerna för diskriminering och kränkande behandling för förskola, Risbäck skola, pedagogisk verksamhet, Strandenskolan och fritidsverksamheten till kommande revidering.

2016.6068.605

Prislista för interkommunal ersättning

En skrivelse från Skolchef Nils Broman har inkommit, daterad 2016-08-30 med anledning av Dorotea kommun saknar en prislista för interkommunal ersättning.

Bakgrund

2007 gjordes en utredning på regeringsbeslut för att se över hur lagstiftningen kan ändras så att offentliga och fristående skolor ska kunna bedriva verksamhet på lika villkor.

I uppdraget ingår bl.a. att föreslå en författningsreglering av hur storleken på kommunernas bidrag till enskilda förskolor, fritidshem och förskoleklasser samt fristående skolor ska beräknas på ett öppet och förutsägbart sätt så att det blir möjligt för en förvaltningsdomstol att, efter överklagande, pröva nivån på kommunens bidrag till verksamheten.

Detta innebär att kommunens bidrag till den fristående skolan eller motsvarande ska beräknas på samma grunder som kommunen tillämpar när resurser fördelas till motsvarande kommunala verksamhet.

Detta har skapat en standard för prissättning även interkommunalt

I Region Västerbotten har detta arbete lett till en interkommunal prislista där endast Dorotea uteblivit.

Bedömning

Även Dorotea kommun bör fastslå en prisnivå beräknad enligt utredningen "På lika villkor"

Förslag till beslut

Nämnden föreslås att uppdra åt skolchef att tillse att denna uträkning genomförs under hösten 2016.

Arbetsutskottet beslutar

att uppdra åt skolchef att tillse att denna uträkning genomförs under hösten 2016.

att skolchef ger en redovisning vid nästa arbetsutskott hur arbetet fortskrider.

2016.6069.624

Verksamhetschef och medicinskt ledningsansvarig elevhälsans medicinska del

En skrivelse från Skolchef Nils Broman har inkommit, daterad 2016-08-30 med anledning av det medicinska ledningsansvaret för elevhälsan.

Bakgrund

I 2 kap. 25 § första stycket skollagen (2010:800) regleras att för eleverna i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, sameskolan, specialskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska det finnas elevhälsa. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser.

Elevhälsan syftar främst till att verka förebyggande och hälsofrämjande och ska ge stöd i elevernas utveckling mot utbildningens mål. Den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan är i juridisk bemärkelse och med avseende på ansvarsfrågor hälso- och sjukvård.

En verksamhet som ska hänföras till hälso- och sjukvård ska följa de författningar som styr hälso- och sjukvården t. ex. hälso- och sjukvårdslagen HSL (1982:763, patientsäkerhetslagen (2010:659), patientdatalagen (2008:355) patientlagen (2014:821) med tillhörande förordningar samt Socialstyrelsens föreskrifter. Tillsynsmyndighet för hälso- och sjukvård är Inspektionen för vård och omsorg IVO. Ansvarig för hälso- och sjukvård som bedrivs inom ramen för elevhälsan är en kommun eller enskild skolhuvudman.

I Dorotea kommun är Kultur och utbildningsnämnden också ansvarig för den hälso- och sjukvård inom elevhälsan som stadgas i skollagen och övriga författningar. Det vårdgivaransvar som upp bärs av nämnderna är reglerat i respektive reglemente som en följd av verksamhetsansvaret för det offentliga skolväsendet. I 28 § Hälso- och sjukvårdslagen anges att ledningen, d v s vårdgivaren, för den som bedriver hälso- och sjukvård ska vara organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet.

I Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd "Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) anges i 3 kap 1-3 §§ att vårdgivaren ska se till att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Vårdgivaren ska med stöd av ledningssystemet planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Vidare ska vårdgivaren ange hur uppgifterna som ingår i arbetet med kvalitetssäkring av verksamheten fördelas i den egna organisationen.

Enligt 29 § Hälso- och sjukvårdslagen skall det finnas någon som ansvarar för verksamheten (verksamhetschef). Vårdgivaren ska utse en verksamhetschef som har det samlade ledningsansvaret för verksamheten.

För att lagstiftningens krav på hög patientsäkerhet och god kvalitet i vården ska tillgodoses ska nämnden som vårdgivare genom verksamhetschefen bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete som innehåller riskanalys, egenkontroll, utredning av avvikelser, förbättrande åtgärder i verksamheten, förbättring av processer och rutiner (5 kap SOSFS 2011:9). I ledningsansvaret ingår även att se till att berörd personal medverkar i kvalitetsarbetet (6 kap SOSFS 2011:9) samt att dels en sammanhållen kvalitetsberättelse, dels en patientsäkerhetsberättelse upprättas årligen (SOSFS 2011:9).

Bedömning

I nuvarande organisation faller ansvaret som medicinskt ledningsansvar och verksamhetschef på rektor. Erfarenheten från gällande organisation är att dessa verksamhetschefer inte kan uppfylla de krav som lagstiftningen ställer på verksamhetschefen. Det finns flera skäl till det.

Dels handlar det om att rektors tid i huvudsak ska läggas på det pedagogiska ledarskapet. Dels är det svårt för en rektor att upprätthålla den kunskap och kompetens som krävs inom den komplexa hälso- och sjukvårdslagstiftningen.

Förslag till beslut

En ny organisation där verksamhetschef och medicinskt ledningsansvarig för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan utses bland personal inom den medicinska delen av elevhälsan.

En verksamhetschef och medicinskt ledningsansvarig måste ha de egenskaper och den kompetens som krävs för att denne ska kunna leda verksamheten och tillgodose kravet på högsta möjliga patientsäkerhet inom verksamheten. Detta innebär bl. a. att verksamhetschefen måste ha organisations- och struktureringsförmåga, förmåga att kunna fatta beslut och kunna uppdra åt annan att fullgöra de ledningsuppgifter som verksamhetschefen själv inte har sakkompetens för.

Verksamhetschefen ansvarar för att det finns ett ändamålsenligt kvalitetssystem för att fortlöpande styra, följa upp, utveckla och dokumentera kvaliteten i verksamheten för att nå kvalitetsmålen och främja kostnadseffektivitet.

Verksamhetschefen ansvarar för den löpande verksamheten inom sitt område. Som medicinskt ledningsansvarig ingår ansvar att se till att det medicinska omhändertagandet av patienten tillgodoser kraven på hög säkerhet och god vård, att tillse att samverkan och samordning med andra enheter fungerar på ett för patienten tillfredsställande sätt, att det finns de direktiv och instruktioner som verksamheten kräver, att personalens kompetens upprätthålls genom adekvata vidareutbildningsinsatser.

Verksamhetschefen har det samlade ledningsansvaret och detta kan inte överlåtas till annan befattningshavare.

Verksamhetschefen kan, och måste i vissa fall, mot bakgrund av sin kompetens uppdra åt annan att fullgöra enskilda ledningsuppgifter med stöd av 30 § Hälso- och sjukvårdslagen. Det ingår i den kompetens som verksamhetschefen skall ha att veta när denne bör och kan överlåta ledningsuppgifter till annan för att säkerställa hög patientsäkerhet och kvalitet av vården.

Arbetsutskottet föreslår kultur- och utbildningsnämnden besluta

att en ny organisation där verksamhetschef och medicinskt ledningsansvarig för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan utses bland personal inom den medicinska delen av elevhälsan.

att verksamhetsansvarig för den medicinska delen av elevhälsan har mandat att uppdra åt annan att fullgöra enskilda ledningsuppgifter med stöd av 30 § Hälso- och sjukvårdslagen.



2016.6070.611

Resursfördelningsmodell

En skrivelse från Skolchef Nils Broman har inkommit, daterad 2016-08-30 med anledning av fördelning av resurser till och inom skolan.

Bakgrund

"Kommuner ska fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov."

Bakgrunden till bestämmelsen ovan, som står i Skollagen, är att stärka den svenska skolans likvärdighet. I Dorotea kommun finns barn med olika socioekonomiska förutsättningar, fysiska och psykiska möjligheter och andra variabler av bakgrundsfaktorer som påverkar deras möjligheter att nå sin maximala studiepotential. Svängningar i elevantal över terminer beroende på in- och utflyttning och svårberäknat antal nyanlända är andra faktorer som ställer krav på en budgets plasticitet.

Att utarbeta en resursfördelningsmodell för att skapa utrymme för elevers rätt till studier enligt sina villkor är därför något som genomförts i ett stort antal svenska kommuner.

Bedömning

En resursfördelningsmodell som tar hänsyn till olika faktorer såsom, glesbygdkostnad, föräldrars studiebakgrund, antal år i sverige och socioekonomisk familjesituation är en förutsättning för att garantera det kompensatoriska uppdraget.

Förslag till beslut

Nämnden föreslås att ge i uppdrag åt skolchef att under året utarbeta en resursfördelningsmodell som tar hänsyn till de olika förutsättningar som finns för kommunens barn och elever att nå sin maximala studiepotential.

Resursfördelningsmodellen skall garantera en rörlighet utifrån förändrade förutsättningar i undervisningssituationen och göra kostnader tydliga och transparanta.

Arbetsutskottet beslutar

att ge skolchefen i uppdrag att undersöka möjligheten att införa en resursfördelningsmodell i kommunen.

att skolchef redovisar vid nästa arbetsutskott.

2016.6013.012

Systematiskt kvalitetsarbete

Uppföljning av årshjulet.

Förslag på lokala mål är för grundskolan att höja elevernas meritvärden och i förskolan att barnen skall vara läsförberedda.

Skolchef Nils Broman informerar att medarbetarsamtal hålls för närvarande, miljöronder kommer att ske i maj.

Skolchefen informerar också att organisationsförändringar kommer att ske för att bereda de nyanlända plats i klass.

Arbetsutskottet beslutar (2016-04-07 § 17)

att uppdra till skolchef att ta fram underlag för att jämföra kunskapsutvecklingen till nämnden.

att föreslå Kultur- och utbildningsnämnden fastställer:

lokalt mål för grundskolan skall vara att öka elevernas meritvärden baserat på vårterminens betyg

lokalt mål för förskolan är att barnen skall vara läsförberedda.

Skolchef/rektor 7-9 Nils Broman redovisar att meritvärdena för

2012/2013 212,5

2013/2014 219,4

2014/2015 172,1

Enlig skolchefen finns det ingen entydig anledning till att meritvärdena har gått ner så drastiskt. Troligen är det många anledningar där bl.a. många sjukskrivningar resulterat i en otrygghet.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar (2016-04-21 § 20)

att fastställa lokalt mål för grundskolan skall vara att öka elevernas meritvärden, årskurs 9:s betyg vårterminen 2016 skall utgöra referensvärde.

att fastställa lokalt mål för förskolan skall vara att barnen skall vara läsförberedda.

att uppdra till skolchefen att till nästa arbetsutskott ta fram mätbara mål för förskola.

Skolchef Nils Broman redovisar kommande utbildningar för personalen. Det har inte skrivits några personliga utvecklingsplaner för personalen ännu eftersom skolchefen är ny på sin post och har inte hunnit lära känna alla tillräckligt och vilka behov som finns.

Arbetsutskottet beslutar (2016-05-31 § 27)

att notera informationen.

En jämförelse av meritvärdet för åk 6-9 och gymnasiet skall tas fram och redovisas till nästa arbetsutskott.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar (2016-06-14 § 31)

att notera informationen.

Skolchefen redogör för innehållet i rapporterna. Verksamhets- och kvalitetsrapporterna är gedigna och ger en bra sammanfattning av verksamheterna och dess resultat. Arbetsutskottet noterar en positiv utveckling utifrån redovisade resultat när de jämför ht 15 med vt 16.

Skolchefen har redovisat vilka tjänster vi har i skolan. Skolan har en del obehöriga lärare. Arbetsutskottet begär att man fortsätter annonsera och arbeta aktivt för att öka andelen behöriga lärare.

Arbetsutskottet noterar att det saknas redovisning av de pedagogiska nycklarna.

Arbetsutskottet föreslår kultur- och utbildningsnämnden besluta

att notera meritvärde för vt 2016 är 204,2.

att anta redovisade meritvärden för åk 6-9 och gymnasiet. Dessa meritvärden är utgångsvärden inför kommande jämförelser.

att godkänna verksamhets- och kvalitetsrapporterna.

att uppdra till skolchefen att skyndsamt redovisa en sammanställning av de pedagogiska nycklarna och eventuellt behov av revidering.

att godkänna försöksverksamheten med fjärrundervisning i moderna språk under läsåret 2016/2017.

att läsårets mål fortsätter vara att höja meritvärdet.

Revidering av årshjul m.m.

Skolchefen föreslår att de nyanländas mottagande och skolgång bör inarbetas i årshjulet.

Arbetsutskottet föreslår kultur- och utbildningsnämnden beslutar

enligt skolchefens förslag.

att årshjulet bör revideras i januari varje år.

2014.6005.600

Skolinspektionen angående det systematiska kvalitetsarbetet

Ett nytt beslut efter uppföljning har inkommit från Skolinspektionen 2016-06-13 med följande krav:

”- Se till att på huvudmannanivå följa upp resultatet inom utbildningen och dokumentera denna uppföljning.

- Utifrån en analys av det som framkommer i uppföljningen besluta om

nödvändiga utvecklingsåtgärder, och dokumentera de beslutade åtgärderna.

- Planera för genomförandet av utvecklingsåtgärder och genomföra dessa.”

”Enligt Skolinspektionens bedömning kvarstår därför brister vad det gäller att analysera resultatet och måluppfyllelse, identifiera utvecklingsområden och fatta beslut om insatser som ska prioriteras.”

Arbetsutskottet har i det systematiska kvalitetsarbetet tittat på elevernas behörighet till gymnasiet som har ökat från höst- till vårterminen.

Meritvärdena för åk 9 ligger på en låg nivå, arbetsutskottet ser att en förbättring skett till vårterminen och att arbetet bör fortsätta för att ytterligare höja värdena till ht 2016.

Nyanländas mottagande och kvalitén på deras undervisning måste lyftas in i årshjulet.

Skolchefen har tagit fram ett förslag till svar till Skolinspektionen. Ordförande och skolchef ska tillsammans säkerställa svarets kvalitet.

Arbetsutskottet föreslår kultur- och utbildningsnämnden besluta

att skicka reviderat svar till Skolinspektionen.

att införa en stående agenda till varje sammanträde under punkten redovisning systematiskt kvalitetsarbete som innehåller resultatanalys, måluppfyllelse, åtgärder och prioriteringar.

2016.6059.041

Budget 2017

Kommunfullmäktige 2016-06-27 § 42 har fastställt Kultur- och utbildningsnämndens ram till 55 893 000 kr.

Kultur- och bibliotek, Kerstin Oskarsson, vill göra en omföring från kulturbidrag till egna arrangemang i budget. Arbetsutskottet vill att en notering görs om detta i budget. I övrigt beräknas kultur- och bibliotek kunna hålla samma budget som 2016 förutom uppräknig av lönekostnader.

Tf fritidschef Linnéa Johansson informerar att:

Inför budget 2017 ser jag inga andra vägar att gå än att skära ner på verksamhet om det krävs besparingar. Det går inte att hålla den kvalitet, tillgänglighet eller det utbud vi har idag med mindre budget. Jag ser hellre att man tittar på intäkter och hur dessa ska kunna ökas. Under vårens budgetseminarium sa jag så ödmjukt att jag kan täcka upp löneökningarna med intäkter och på så sätt stå kvar på 2015/16 års ram. Jag vidhåller detta, men vi påverkas så klart av om Björnvallen ska säljas till förening eller om Avasaxa med den nya snökanonen ska skötas av MBs personal. Det kommer att finnas pengar över i elljusspårprojektet för Borgafjäll, dessa pengar kommer att begäras överföring på till 2017 för att justera sättningar m.m.

För vux gäller att de pengar som tidigare varit riktade för kommunal vuxenutbildning nu kan komma att hamna i den kommunala påsen 2017. Det innebär att de i så fall måste äskas motsvarande budget 2016. Dessutom finns det lite otydligheter kring inom vilken förvaltning kostnader för personal finns.

Personalkostnaderna för hela KUN är c:a 48 miljoner för 2017. KUN ligger för närvarande 5,5 miljoner över ram.

Nedanstående är förslag på åtgärder från skolchef för att komma ner på ram för skolans del.

411	4320	Avskaffa parallellgrupp åk 8 utökad undervisningsskyldighet från 17-25 h	950
		Förmodad 6:6a anmälan. Drastiskt försämrade arbetsmiljö. Dålig kommunreklam. Försämrade studieresultat. Förlust av förstelärare. Eleverna ges minskat stöd. Försämrade rekryteringsmöjligheter. Otrygghet bland elever och personal. Elever i FBK kan ej klassplaceras innan 2 år	
411	3600	Nedläggning musikskola	270
		Minskat kulturutövande för våra yngre medborgare	
411	4370	Avskaffat elevcafé	150
		Trötta elever. Oro och ökad otrygghet. Minskade studieresultat. Tillsynsansvaret brister. Eleverna väljer ohälsosamma alternativ.	

414	4324, 4332	Avskaffad parallellklass i åk 1, 2, 4 samt en undervisande lärare/klass.	1350
		Förmodad 6:6a anmälan. Drastiskt försämrade arbetsmiljö. Dålig kommunreklam. Försämrade studieresultat. Förlust av förstelärare. Eleverna ges minskat stöd. Försämrade rekryteringsmöjligheter. Otrygghet bland elever och personal. Elever i FBK kan ej klassplaceras innan 2 år Obligatoriskt bedömningsstöd i ma, sv och sva kommer ej att hinnas med.	
414	4321	Avslag på IKE sarskola	500
		Stor risk för anmälan till domstol/skolinspektion. Medialt tryck. Förbättring av arbetsmiljö assistent.	
413	4123	Nedläggning av regnbågens förskola	1500
		Ökat antal barn i övriga verksamheter. Antal barn långt över riktmärket. Personalavhopp inom svårrekryterad sektor. Försämrade arbetsmiljö. Låg kvalitet och ökat antal tillbud. Föräldraprotester.	
413	4124	Flytt av omsorg från Borgafjäll	300
		Ger positiv effekt på mathantering. Kan ge samordningsvinster i personalstyrkan med förbättrade villkor vid vikarieanskaffning. Föräldraprotester Långsiktig försämring av Borgafjälls samhällsservice.	
413	4010	Avskaffat administrationsstöd förskola	80
		Orimlig arbetsbelastning för skoladministratör med risk för fördröjningar eller sjukskrivning som följd.	

Arbetsutskottet diskuterar de olika förslagen och ber skolchefen undersöka djupare nedanstående punkter för att få ett bättre beslutsunderlag.

- * Avskaffa elevcafé, kan man lägga ut det på entreprenad?
- * Avslag på IKE sarskola.
- * Nedläggning av Regnbågens förskola, förskolechefen måste redovisa vad det innebär i siffror, när är det realistiskt att genomföra en nedläggning?
- * Flytt av omsorg från Borgafjäll, får man skjutsa 1-åringar i taxi? Fr.o.m när kan det verkställas och även en mer detaljerad redovisning krävs av vad besparingen blir och även tillkommande kostnader.

Arbetsutskottet ska undersöka om en möjlig omorganisering inom kultur-fritidssektorn.

Justerandes sign


Utdragsbestyrkande

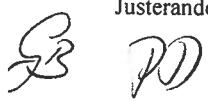
Arbetsutskottet beslutar

att uppdra till skolchefen att lämna fördjupad information om ovanstående fyra punkter till nästa arbetsutskott.

att skolchefen fortsätter arbetet med att komma ner på ram.

Reservationer

Kenneth Holmqvist, S, reserverar sig mot förslaget att arbeta vidare med flytt av omsorg från Borgafjäll.



Information av skolchef

Skolchef Nils Broman informerar om arbetet med pedagogisk timme och vikten av att lärarkåren diskuterar det pedagogiska arbetet och skolans värdegrunder gemensamt.

Arbetsutskottet ser positivt på arbetet med pedagogisk timme och värdegrundsarbete som ska leda till en kvalitetshöjning för både personal och elever på skolan.

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.

2016.6075.022

Förändring av tjänst för samordningsuppdrag

En skrivelse från Skolchef Nils Broman har inkommit, daterad 2016-08-30 med anledning av nya direktiv från Skolverket.

Bakgrund

Skolverket har beslutat att stärka kommunernas arbete med nyanlända genom att ge riktade medel för inrättande av samordnartjänst nyanlända. Denna tjänst är på 20%. I dorotea bedrivs idag samordnaruppdraget av skolchef/rektor.

Bedömning

För att få ta del av bidraget måste 20% tjänst ges till ansvarig för samordningsuppdraget för nyanlända i skolan.

Förslag till beslut

Nämnden rekommenderas besluta att denna tjänst skall ges till skolchef/rektor 7-9 och att motsvarande tjänstegrad sänks på dessa ansvar.

Arbetsutskottet föreslår kultur- och utbildningsnämnden besluta

att ta ett inriktningsbeslut om att formellt titulera skolchef/rektor 7-9 även samordnare.

att överlämna ärendet till personalchef för fördelning av tjänsten och information till berörda.

2015.6093.606

Flytt av nämndsmöte

Skolchef Nils Broman är på rektorsprogrammet den 21/9. Förslag på att flytta mötet från den 21/9 till torsdagen den 22/9.

Arbetsutskottet beslutar

att nämndsmötet den 21/9 flyttas till torsdagen den 22/9.

Övrigt

1. Rektorsorganisation kommer att tas upp på nästa au.
2. Risbäcks utlåningsstation för biblioteket kommer att tas upp på nästa au.

Arbetsutskottet beslutar

att notera informationen.
