

Socialnämnden

Plats och tid

Gula sammanträdesrummet kl. 10:40-14:45
Ajounering 14.15-14.30

Beslutande

Gaby Bisping, DKL
Jaana Sinivaara, DKL
Anna-Marja Sorsén, DKL, tj. ers.
Carina Oskarsson, L
Staffan Östman, C, tj. ers.
Jan Bergström, S
Gun-Britt Johansson, S

Övriga deltagande

Katarina Lilja, handläggare § 113
Jessica Stenvall, MAS, § 114
Katrín Ek, socialchef
Elisabeth Sandström, nämndsekreterare
Birger Svanlund, V, ersättare §§ 113-125

Utses att justera

Carina Oscarsson

**Justeringens
plats och tid**

Kommunkontoret, Dorotea
2017-12-19

Underskrifter

Sekreterare

Elisabeth Sandström
Elisabeth Sandström

Paragrafer 113-133

Ordförande

Gaby Bisping
Gaby Bisping

Justerande

Carina Oscarsson
Carina Oscarsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2017-12-13

**Datum för
anslags uppsättande**

2017-12-19

Datum för**anslags nedtagande** 2018-01-10**Förvaringsplats**

Kommunkontoret, sociala avdelningen

Elisabeth Sandström

Underskrift

Elisabeth Sandström

SN-2017-024-700

Stickprovsgranskning

Handläggare för ekonomiskt bistånd redogör för utvalt stickprovsärende, beslut om försörjningsstöd mot återbetalning.

Vid kontakt med Försäkringskassans kundtjänst visade det sig att Försäkringskassan 2017-06-20 skickat ut ett förslag till beslut, sk "kommunicering". Enligt klient skulle personal från Råd och stöd hjälpa dem men det blev aldrig gjort, så ansökan avslogs.

Försäkringskassan kommunicerar vilket beslut som kommer att tas och då måste sökande svara inom en viss tid, genom att vidhålla att hen saknar arbetsförmåga pga sin sjukdomsbild och hänvisar till tidigare intyg mm. Första därefter tas beslut som skickas till sökande och om man överklagar går det vidare till förvaltningsrätten för bedömning.

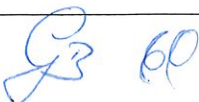
Råd och stöd tillhör landstinget och ska hjälpa personer med funktionsnedsättningar.

Bedömning

Ansvarig handläggare ansvarar för att kontakt tas med landstingets råd och stöd för att säkerställa att samma misstag inte begås igen.

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.



SN-2017-29-739

Patientsäkerhetsberättelse för vårdgivare 2016-redovisning nattfasta

Medicinskt ansvarig sjuksköterska redovisar

Patientsäkerhetsberättelse för 2016.

Genomgång av uppnådda mål 2016, mål som ej uppnåtts samt målbeskrivning för 2017.

Mål för 2017:

-minskad nattfasta

-minskat antal fall

-bibehållen låg läkemedelsanvändning

Arbetsutskottet föreslår (2017-03-22, § 27) socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska redogör för

Patientsäkerhetsberättelsen för 2016.

Nämnden diskuterar kring att 13 h nattfasta inte är acceptabelt.

Nya kontroller görs i maj och till hösten. Nattfastan skall helst ner under 11 h.

Socialnämnden beslutar (2017-04-05, § 23)

enligt arbetsutskottets förslag.

MAS redovisar nattfastemätning för maj månad.

Jämfört med 2016 har nattfastan på över 13 timmar för hela BVG gått ned från 58% till 42.5%.

Diskussion förs om behovet av tydlig redovisning. MAS gör mätning inför patientsäkerhetsberättelse vecka 46 och kommer efter detta att göra en särskild sammanställning av nattfasta i kombination med BMI.

Arbetsutskottet föreslår (2017-05-22, § 71) socialnämnden beslutar

att notera informationen.

att nattfasta i kombination med BMI redovisas vid socialnämndens sammanträde 2017-12-13.

Socialchef redogör för den mätning som redovisats för arbetsutskottet. För att kunna göra en korrekt analys av nattfastan för dom äldre behöver man kolla på den utifrån fler parametrar.

Nämnden ser positivt på att den långa nattfastan minskat och ser ett behov av att en noggrannare sammanställning redovisas.

Socialnämnden beslutar (2017-06-14, § 47)

enligt arbetsutskottets förslag.

Medicinskt ansvarig sköterska redovisar nattfasta i kombination med BMI.

Nattfastan på över 13 h på Bergvattengården har gått ner sedan senaste mätningen i maj månad. De äldre har en relativt hög BMI. Många av dem sover hela natten vilket är en av förklaringarna till lång nattfasta.

Bedömning

Socialnämnden ser en positiv utveckling vid jämförelse nattfasta i kombination med BMI. En ny mätning planeras till hösten 2018.

Socialnämnden beslutar

att notera informationen

Information av socialchef

Socialchefen lämnar följande information till socialnämnden:

IFO

Ny socialsekreterare började 2017-12-11. Ytterligare en socialsekreterare sagt upp sig och annons går ut idag. Det är en tung arbetsbelastning idag på IFO.

Det har uppdragats att en del rutiner saknas eller att det behövs revideras vad gäller handläggning. Detta ska ses över.

Det är lämnat över några uppdrag till inhyrd socialsekreterare. Ett måste för att hinna i kapp. Idag ligger man efter i ärenden. Under IFO chef ledighet över jul och nyår, går tf IFO-chef i tjänst.

EBoU

Inga anvisningar har kommit under 2017. Verksamheten fortsätter sitt arbete med varsel etc.

Antal ungdomar i HVB: 6 + 1 (en fått beviljat stödboende)

Antal ungdomar i Stödboende: 10.

Har haft svårt att få MIV att hämta dem som fyllt 18 år och som ej fått uppehållstillstånd. En 18 åring har fått bo kvar en månad. Detta får vi inte betalt för. Chef och medarbetare har gjort sitt yttersta för att få kontakt med MIV i ärendet men ej lyckats. Ungdomen har flyttat nu.

Hemtjänst

2017-10-18 jobbade gruppen en eftermiddag med sin arbetsmiljö. Tanken är att de i mindre grupper ska utveckla processer utifrån vad de själva uttrycker behöver förbättras, detta redovisas sedan till hela enheten innan årets slut. Kommer fortsätta in på 2018. Enligt chef verkar det lugnare i gruppen nu. Förlänger tf chef 3 mån.

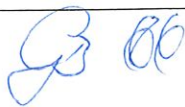
Upphandlingen på de digitala larmen närmar sig ett avslut.

Omsorgen/ LSS

Tf chef i tjänst. Blir vaken natt på 23;an pga ökad arbetsbelastning nattetid. Schema ändring görs vilket innebär en ökad kostnad. Lyfte på ledningsgrupp 2017-12-05 om de kan se annan lösning än att IFO har LSS men ingen kunde se annan lösning just nu pga kompetensen.

Demensenheten (Smultronsstället)

Oro på enheten utifrån förändringar och neddragningar. Chef sjukskriven. Fotvårdaren är sjukskriven vik intagen, troligtvis på väg tillbaka snart. Av de omvårdnadsvikarier man har till årets slut, är några varslade för att deras vikariat ej blir förlängt pga neddragningar. Tf verksamhetschef i tjänst.



Geriatriska enheten (Fyrklövern)

Här är det bättre stämning och personalen är fokuserad på att göra ett bra jobb. Samverkan och samarbete har redan startat upp. Chef har slutat. Tf verksamhetschef i tjänst. Varsel kommer att startas upp, utifrån neddragning av 9 boendeplatser. Det ej hunnits med ännu.

Medicinska enheten

Tf chef vik året ut. På APT 2017-12-18 ska vi hitta en lösning på detta.

Arbetsterapeut sjukskriven, vikarie söks.

Sjuksköterskorna: En sjuksköterska börjar 2018-01-21. Stafett sjuksköterska inbokade tom v 9. En tom sjukskötersketjänst då den som rekryterats hoppade av. Ny annons ute.

Medarbetarna eftersträvar att arbeta i team som sig bör, och ser fram emot att bli fulltaliga på sjuksköterskesidan. Står i starten för att bygga upp och revidera arbetsrutiner.

Korttidsboende:

Ej fullbelagt

Övergripande:

Sjukskrivningar: 11,98% november.

Trygg och säker hemgång: Ny lag som är från 1 januari 2018 samverkan vid utskrivning. Dock har man fått dispens tom 3 april 2018. En gemensam länsrutin är under uppbyggnad. Det kommer att krävas lite justeringar i ssk arbetssätt; Besvara prator inom 24 timmar, dock före kl 12, även helger. Dock blir den stora ändringen landstigets ansvar och ökad kostnad per vård dygn. Förslag på kostnad för kommunens betalningsansvar; 7100 kr/dygn. Idag betalar vi ca 4500kr.

Det kommunala betalningsansvaret inträder **tre dagar efter den slutna vården har underrättat** berörda enheter om att patienten är utskrivningsklar.

Underrättelsen ska skickas senast kl. 12.00.

Kommunens betalningsansvar förutsätter att:

- den slutna vården har underrättat kommunen om att patienten har skrivits in
- den slutna vården har underrättat berörda enheter i kommunen om att patienten är utskrivningsklar.
- Om SIP ska genomföras – att den fasta vårdkontakten i den landstingsfinansierade öppna vården har skickat kallelse till SIP senast 3 dagar efter att underrättelse om att patienten är utskrivningsklar har lämnats.

Arbetsutskottet

Socialnämnden

2017-12-13

115

7

Ledningsgruppen ska ha en halv dags planeringsdag imorgon. Alla känner det tryggt och förtroendefullt och alla vill vara med på denna resa framåt.

Ekonomienheten: Ekonomichef slutar innan jul.

IVO: Har granskat samverkan hemsjukvård, sjukstuga och sjukhusets samverkan kring multisjuka äldre. Där fick vi svar att vi har gott samarbete och god uppföljning etc.

Ny verksamhet: 2018-01-01 flyttar flyktingmottagningen över till vår förvaltning och byter samtidigt namn till Integrationsenheten.

Information medarbetare: Socialchef och fackliga representanter kommer att träffa medarbetare 2017-12-19, efter att nämndens protokoll är justerat, och informera om nämnden beslut i organisationsfrågan och hur vi går vidare.

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.



Lex Sarah

Socialchef informerar om pågående Lex Sarah-utredningar.

21 Lex Sarahanmälningar har inkommit från verksamheterna hittills i år.
De två som gått vidare till IVO är avslutade utan kritik.

Socialchef kommer att återkomma kring rutiner för Lex Sarah anmälningar.

Socialnämnden ser positivt på att Lex Sarah anmälningar inkommer från verksamheterna då syftet är att identifiera förbättringsområden.

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.



Träffpunkten-uppföljning

Tf IFO-chef redovisar ärendet.

Socialchef har gett i uppdrag till IFO-chef att göra mätningar i verksamheten inför regelbundna redovisningar i arbetsutskottet. Under första kvartalet arbetade verksamheten med olika uppdrag, bland annat daglig telefonväckning, hembesök flera gånger per vecka samt regelbundna stödsamtal hos flera brukare.

Totalt har verksamheten haft drygt hundra besök per månad samt 50-65 telefonsamtal varje månad. Även uppsökande verksamhet utförs.

Arbetsutskottet har vid denna första uppföljning svårt att göra en bedömning kring om verksamheten gett någon kostnadssänkande effekt.

Arbetsutskottet beslutar (2017-05-22, § 70)

att notera informationen.

att ny uppföljning sker vid arbetsutskottets sammanträde 2017-08-23.

IFO-chef redovisar ärendet vid dagens sammanträde som flyttades från 2017-08-23.

Sammanlagt 13 personer besöker regelbundet Träffpunkten. Därutöver sporadiska besök och stödjande telefonsamtal. Tre insatser pågår via socialtjänsten.

Träffpunkten har funnits sen 2001 och är en mötesplats för personer med psykisk ohälsa. Besökare upplever det som ett extra hem, där man kan mötas på egna villkor och tala om svårigheter utan tabu och skam, samt bryta isolering. Träffpunkten har varit en krympande verksamhet de senaste åren, både vad gäller besökare och personal. Arbete pågår nu med att bredda verksamheten, som är i behov av en förändring, utan att öka budget.

Bedömning:

Arbetsutskottet ställer sig positiv till att fortsätta erbjuda Träffpunktens insatser, men hur formen ska se ut återredovisas.

Arbetsutskottet beslutar (2017-09-04, § 114)

att ge socialchef i uppdrag att se över hur Träffpunktens verksamhet kan samverka med andra verksamheter för kostnadsbesparing.

att ärendet återredovisas vid arbetsutskottets sammanträde 2017-11-15.

	Sammanträdesdatum	Paragraf	Sid
Arbetsutskottet	2017-11-15	188	16
Socialnämnden	2017-12-13	117	10

IFO-chef redovisar ärendet.

Statistik visar på en liten ökning av deltagare de senaste månaderna:

92 besök i september.

89 besök i oktober.

42 besök i november under två första veckorna.

Träffpunkten har även två uppdrag via socialtjänsten.

Rutiner i samarbetet mellan socialtjänsten och Träffpunkten ses över.

En mer omfattande redovisning kommer att delges arbetsutskottet under första halvåret 2018.

Teknisk chef informerar kort om ABF-huset. Möjligheten att renovera och anpassa byggnaden till verksamheten är i dagsläget oklar, samt ev kostnaden för detta.

Arbetsutskottet beslutar (2017-11-15, § 188)

att IFO-chef inför arbetsutskottets sammanträde 2018-01-24 inkommer med tjänsteskrivelse angående socialförvaltningens behov av att nyttja ABF-huset för verksamhet.

att IFO-chef inkommer med tjänsteskrivelse kring Träffpunktens kommande verksamhet till arbetsutskottets sammanträde 2018-01-24.

Ordförande och socialchefen redogör för ärendet.

Socialnämnden beslutar

enligt arbetsutskottets förslag.

SN-2017-73-733

Uppföljning dagverksamheten på Sofiagården

Bakgrund:

Socialnämnden beslutade 2015-09-09, § 45, att omstrukturera terapiverksamheten på BVG och begärde även en utvärdering av nya organisationen för terapin efter att verksamheten varit i drift i 3 månader. Dagverksamheten på Sofiagården öppnade 2017-01-09.

Socialchef redogör för ärendet.

Totalt besöker ca 19 personer vuxenskolans dagverksamhet på Sofiagården. Några bor i byar och besöker verksamheten en eller flera gånger i veckan. Flera personer har beviljats ledsagning för att ta sig till och från dagverksamheten. Den mest uppskattade aktiviteten är gymnastik som genomförs varje dag utifrån besökarnas önskemål. Dagverksamheten har för närvarande ett besökssnitt på 9-10 personer per dag.

Ordförande lyfter frågan kring enkätundersökning gällande upplevelse av förändringen av dagverksamheten som berör brukare och deras anhöriga. Socialchef ska lyfta detta med verksamhetsansvarige.

Arbetsutskottet bedömer utifrån ovanstående uppföljning att dagverksamheten på Sofiagården fallit väl ut och att det inte finns någon anledning att förändra beslutet 2015-09-09, § 45.

Arbetsutskottet föreslår (2017-05-22, § 75) socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Socialchef redogör för ärendet.

Det har varit extra högt tryckt på dagverksamheten nu inför sommaren med många besökande.

Ordförande lyfter frågan kring enkätundersökning. Smultronstället har genomfört en enkätundersökning. En gemensam kommer att göras och utfall på denna planeras att redovisas under höstens sammanträde. Efter detta beslutas om när ny uppföljning ska redovisas till nämnden.

Socialnämnden beslutar (2017-06-14, § 50)

att ny uppföljning av dagverksamheten redovisas för nämnden under hösten 2017.

Socialchef informerar om uppföljning av dagverksamheten på Sofiagården:

Studieförbundet vuxenskolornas dagverksamhet på Sofiagården

Det gjordes en utvärdering i maj som visade ett besökssnitt på 9-10 personer per dag. De flesta som deltar bor på Sofiagården, några kommer utifrån. Den mest uppskattade aktiviteten var då gymnastiken som genomförs varje gång enligt besökarnas önskemål.

Nu i oktober 2017 är besökssnittet 8,6 personer per dag. En liten nedgång upplevs dock, uppges bero på förkylningar. En enkät undersökning genomfördes och svaren var överlag positiva upplevelser. Det man såg som viktigast var; den sociala biten, att träffas och umgås och gymnastiken.

Den planerade enkätundersökningen kunde inte genomföras under hösten 2017. Nytt datum för detta utses.

Arbetsutskottet bedömer utifrån ovanstående uppföljning att dagverksamheten på Sofiagården fortsättningsvis faller väl ut. En slutlig uppföljning kommer att göras under våren 2018.

Arbetsutskottet föreslår (2017-11-15, § 192) socialnämnden beslutar

att notera informationen.

att dagverksamheten på Sofiagården följs upp vid arbetsutskottets sammanträde 2018-03-14.

Socialchef redogör för ärendet.

Bedömning

Enkäten samt utfall av undersökningen tas upp vid arbetsutskottets sammanträde i mars och delges därefter socialnämnden 2018-04-18.

Socialnämnden beslutar

enligt arbetsutskottets förslag.

SN-2017-15-700

Måldokument för 2017

Socialnämndens verksamheter har lämnat in måldokument avseende verksamhetsåret 2017. Socialchef redogör för dessa samt informerar om att måldokument för handikappomsorgen samt IFO kommer att tas upp vid nästa sammanträde.

Övergripande mål för socialnämndens verksamhet 2017:

Minst 60% av tjänsterna inom IFO är och med det minska kostnaderna för bemanningspersonal.

Total sjukfrånvaro för socialförvaltningens verksamheter ska sänkas med minst en procent. Vid årsskiftet 2016/2017 är sjukfrånvaron 10.14%.

Arbetsutskottet ser positivt på det arbete som gjorts i ledningsgruppen och arbetsgrupperna med att arbeta fram mål för verksamhetsåret 2017.

Arbetsutskottet föreslår (2017-01-25, § 24) socialnämnden beslutar

att godkänna måldokument med redaktionella ändringar.

att övergripande mål för socialnämndens verksamhet 2017 är:

minst 60% av tjänsterna inom IFO är tillsatta och med det minska kostnaderna för bemanningspersonal.

Totalt sjukfrånvaro för socialförvaltningens verksamheter ska sänkas med minst en procent.

Socialnämndens verksamheter har lämnat in måldokument avseende verksamhetsåret 2017. Socialchef redogör för dessa samt informerar om att måldokument för handikappomsorgen samt IFO kommer att tas upp vid nästa sammanträde.

Övergripande mål för socialnämndens verksamhet 2017:

Minst 60% av tjänsterna inom IFO är tillsatta och med det minska kostnaderna för bemanningspersonal.

Total sjukfrånvaro för socialförvaltningens verksamheter ska sänkas med minst en procentenhet till 9%. Vid årsskiftet 2016/2017 är sjukfrånvaron 10,14%.

Särskilda omsorgen och IFO har fått i uppdrag att formulera mål för respektive verksamhet.

Målen ska följas upp efter sommaren och redovisas vid årets slut.

Socialnämnden beslutar (2017-02-08, § 13)

enligt arbetsutskottets förslag med förtydligande om att minskningen gällande sjukfrånvaron är i procentenhet till 9% .

Socialchef informerar om arbetet med måldokumenten inom förvaltningens verksamheter. På grund av olika förutsättningar har IFO och särskilda omsorgen inte färdigställt målformuleringar för 2017. Dessa kommer att vara klara till sommaren.

Arbetsutskottet föreslår (2017-03-22, § 58) socialnämnden beslutar

att notera informationen.

att målformuleringar för IFO och särskilda omsorgen för 2017 redovisas vid arbetsutskottet sammanträde 2017-08-23.

Socialchef redogör för verksamheternas måldokument 2017.

Socialnämnden beslutar (2017-04-05, § 37)

enligt arbetsutskottets förslag.

Verksamhetschef redogör för måldokument för socialnämndens verksamheter IFO och Träffpunkten för verksamhetsår 2017. Socialchef redogör för måldokument för verksamheten LSS; dagcenter samt boendena 10:an och 23:an.

Arbetsutskottet föreslår (2017-09-04, § 115) socialnämnden beslutar

att anta verksamhetsmål för socialnämndens verksamheter IFO, Träffpunkten och LSS där boendena 10:an, 23:an och dagcenter ingår.

Socialchef redovisar ärendet. Målen kommer att följas upp inför årsskiftet.

Socialnämnden beslutar (2017-09-20, § 71)

enligt arbetsutskottets förslag.

Socialchef informerar om uppföljning av mål för verksamheterna 2017.

Träffpunkten: Flera av uppsatta mål är genomförda.
IFO: Dom flesta mål är uppnådda, i huvudsak kring säkerhet på avdelningen.
Demensen: Målen i verksamheten är i huvudsak uppnådda.
Hemtjänsten: I det stora är målen uppnådda och övriga är under arbete.
Berghem HVB och stödboende: Målen till största del uppnådda, och förväntas uppnås i sin helhet innan årets slut.
LSS: Målen förväntas uppnådda i december 2017.

Bedömning:

Arbetsutskottet ser en svårighet med att följa upp verksamhetsmålen innan året passerat och bedömer att en heltäckande uppföljning bör göras i början av nästkommande år.

Arbetsutskottet föreslår (2017-11-15, § 193) socialnämnden beslutar

att noterar informationen.

att verksamhetsmålen följs upp årsvis, i början av nytt år.

Ordförande redogör för ärendet.

Socialnämnden beslutar

enligt arbetsutskottets förslag.

SN-2017-34-700

Planeringssystem för hemtjänsten

Socialchef redovisar mål för Socialförvaltningens särskilda satsningar 2017, planeringssystem för hemtjänsten.
Målen följ upp regelbundet vid varje APT, samt av socialnämnden i juni och november.

Arbetsutskottet föreslår (2017-03-22, § 53) socialnämnden beslutar

att godkänna uppföljningsförslag gällande Socialförvaltningens särskilda satsningar 2017.

Ordförande redogör för ärendet.

Socialnämnden beslutar (2017-04-05, § 32)

enligt arbetsutskottets förslag.

Socialchef redogör för uppföljning i ärendet. Planeringssystemet startades i mitten av april månad, några systemfel fanns med vid uppstarten.
Verksamhetschef uppskattar att kunna se om beviljad insats är utförd.

Arbetsutskottet föreslår (2017-05-22, § 81) socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Socialchef informerar om att det fortsätter att fungera bra. Rapportering av utförda insatser är ett stort hjälpmedel.
En mer utförlig mätning kommer att redovisas för nämnden under hösten 2017.

Socialnämnden beslutar (2017-06-14, § 57)

att notera informationen.

Ordförande föreslår att ärendet tas upp vid nästa arbetsutskott.

Arbetsutskottet beslutar (2017-10-03, § 154)

att ärendet bordläggs och tas upp vid arbetsutskottets sammanträde 2017-10-19.

Socialchef redovisar ärendet.

Planeringssystemet har gett positiva effekter som framgår redan vid denna uppföljning. Bland annat har avvikelser för missade SoL-insatser minskat med 50% och brister upptäcks lättare. Vimpol ger även möjlighet att göra ett bra brukarschema.

Arbetsutskottet föreslår (2017-10-19, § 170) socialnämnden beslutar

att notera informationen.

att verksamhetschef bjuds in till arbetsutskottets sammanträde 2017-11-15 för uppföljning av planeringssystemet Vimpol.

Socialchef redovisar ärendet med utgångspunkt i målformulering för planeringssystem för hemtjänsten samt uppföljning. Det är bland annat 50% färre missade SoL-insatser sedan planeringssystemet infördes.

Socialnämnden beslutar (2017-11-01, § 100)

enligt arbetsutskottets förslag.

Ansvarig för planeringssystemet inom hemtjänsten kommer till sammanträdet och informerar om planeringssystemet Vimpol.

2017-05-20 infördes systemet i verksamheten. Fem anställda har fått utbildning och är ansvariga för att lägga in insatser, avsluta pågående ärenden mm i systemet. I systemet finns inlagt nödvändiga personuppgifter så dessa är lätt tillgängliga under den tidpunkt insatsen utförs. Personal har via inlogg under arbetspasset tillgång till dom uppgifter som behövs för att utföra insatser.

Då endast fem anställda har behörighet att lägga in insatser eller andra uppgifter i systemet minskas risken för insatser av misstag plockas bort ur systemet och därmed missas.

Sammanfattningsvis är planeringssystemet en stor hjälp i planering och utförandet av hemtjänstens insatser.

Arbetsutskottet föreslår (2017-11-15, § 189) socialnämnden beslutar

att notera informationen.

att planeringssystemet redovisas vid socialnämndens sammanträde 2018-04-18.

Arbetsutskottet

2017-11-15

189

Socialnämnden

2017-12-13

120

18

Ordförande redogör för ärendet.

Socialnämnden beslutar

enligt arbetsutskottets förslag.



Uppföljning 32-timmars arbetsvecka

IFO-chef informerar om ärendet.

Socialsekreterarna uppfattar 32-timmarsvecka som positiv då det ger mer återhämtning och man är piggare när man är i tjänst. Med en hög arbetsbelastning med många och svåra ärenden ses detta som nödvändigt. Utifrån pendlingsavstånd och återhämtning skulle två av nuvarande socialsekreterare inte arbeta kvar om arbetstidsförkortningen togs bort. Även vid ansökningar nämns 32-timmars veckan som orsak till man söker tjänst i Dorotea kommun.

Eftersom det inte varit fullbemannat under hösten, samt att många placeringar utanför orten innebär många tjänsteresor för dom som är i tjänst, har det varit hög belastning när socialsekreterarna varit på plats.

Sammanfattningsvis bedöms 32-timmars arbetsvecka som övervägande positivt. Det är dock svårt att göra en rättvis uppföljning då man inte varit fullbemannade på avdelningen under 2017.

Arbetsutskottet föreslår (2017-11-15, § 195) socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Socialchef och socialchef redogör för ärendet.

Socialnämnden beslutar

enligt arbetsutskottets förslag.

att en ny uppföljning görs till arbetsutskottets sammanträde 2018-03-14.

SN-2017-137-700

Uppräkning av ersättningar 2018

Sveriges Kommuner och Landsting anger i cirkulär nr 17:52 rekommenderade ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar mm för år 2018.

Cirkulär nr 17:54 anger rekommenderade ersättningsnivåer för omkostnads- och arvodesersättningar avseende kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt socialtjänstlagen för år 2018.

Cirkulär nr 17:53 anger rekommenderade ersättningsnivåer för omkostnads- och arvodesersättningar avseende kontaktperson och kontaktfamiljer/stödfamilj som korttidsvistelse enligt LSS för år 2018.

Riksnorm avseende 2018.

Prisbasbelopp för år 2018, 45 500 kr.

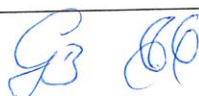
Ordförande redogör för ärendet.

Socialnämnden beslutar

att ersättningar för år 2018 vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar mm utgår enligt Sveriges Kommuner och Landstings rekommendationer i cirkulär 17:52.

att ersättningar för år 2018 till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt socialtjänstlagen utgår enligt Sveriges Kommuner och Landstings rekommendationer i cirkulär 17:54.

att ersättningar för år 2018 till kontaktpersoner och kontaktfamiljer/stödfamiljer enligt LSS utgår enligt Sveriges Kommuner och Landstings rekommendationer i cirkulär 17:53.



Arbetsutskottet

Socialnämnden

2017-12-13

123

21

SN-2017-138-700

Ersättningsnivå SFV 2018

Ordförande redovisar ärendet.

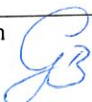
Fastställande av nivå för arvode och omkostnadsersättning för uppdragstagare som särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande barn under 18 år.

Ersättningen föreslås ligga som ett fast månadsbelopp där arvodet motsvarar 55% av prisbasbeloppet för 2018.
Omkostnadsersättningen föreslås ligga på 300 kr per månad.

Socialnämnden beslutar

att ersättningen för 2018 ligger som ett fast månadsbelopp där arvodet motsvarar 55% av prisbasbeloppet.

att omkostnadsersättningen ligger som ett fast belopp på 300 kr per månad.

SN-2017-107-042

Revisionsrapport Uppföljande granskning av hantering av privata medel

Uppföljande granskning kring hantering av privata medel inom främst särskilda boende inkom 2017-09-27. Revisionen önskar att socialnämnden tar del av rapportens innehåll samt yttrar sig kring denna senast 2018-01-10.

Socialchef redogör för ärendet och kommande yttrandet, att säkerställa efterlevnad till befintligt regelverk samt rutiner för regelbunden uppföljning och rapportering inom systemet för intern kontroll.

Arbetsutskottet beslutar (2017-10-03, § 146)

att yttrande lämnas inför arbetsutskottets sammanträde 2017-11-15.

Socialchef redogör för ärendet.

Rutiner för intern kontroll inom verksamheterna kommer att arbetas fram. Uppföljning sker årsvis genom verksamhetsberättelse.

Arbetsutskottet föreslår (2017-11-15, § 196) socialnämnden beslutar

att skicka yttrande på revisionsrapport uppföljande granskning av hantering av privata medel till KPMG.

Socialchef redogör för ärendet.

Socialnämnden beslutar

att godkänna och skicka yttrande på revisionsrapport uppföljande granskning av hantering av privata medel till KPMG.

2016.7087.041

Budget 2017

Socialchef redovisar budget med konsekvensbeskrivningar.

Taxor och avgifter:

Avgifter för hjälpmedel justeras så dessa följer Landstingets riktlinjer.
Ska gås igenom i ledningsgrupp och föreslås gälla fr.o.m. 2017-01-01.

Investeringar:

Behov av investeringar i verksamheterna inför 2017,
på grund av eftersatt underhåll.

Konsekvensbeskrivningar:

Under budgetberedning 2016-09-13 lämnas konsekvensbeskrivningar
inför minskad ram 2017.

Bedömning:

Arbetsutskottet ser ett behov av muntlig redovisning i KS Au gällande
investeringar 2017.

Arbetsutskottet beslutar (16-08-17, § 117)

att notera informationen.

att lämna vidare till Socialnämnden för beslut angående budget.

Bedömning

Socialnämnden har varit med om stora besparingar under många år.
Detta har lett till en bemanning inom äldreomsorgen som knappt räcker till
och som leder till konsekvenser så som hög arbetsbelastning, vilket i sin tur
leder till sjukskrivningar. Det har varit omsättning på många chefstjänster,
och inget förebyggande arbete har kunnat bedrivas vilket krävs för att nå
resultat i god kvalitet och minskade kostnader.

Nämndens tjänstemän har lämnat in besparingsförslag ner till ram.
Besparingarna är genomförbara men nämnden anser att det innebär alldeles
för stora negativa konsekvenser för alla verksamheter och med det även för
individen.

Under perioden 2015/2016 har man tagit del av socialchefens redovisningar
som tyder på en utveckling mot rätt håll. Socialnämnden vill därför inte
godkänna föreslagna besparingar och kommer att begära tilläggsanslag hos
Kommunfullmäktige för att kunna genomföra återupprättande av grunden
och investera för stabilisering av densamma. Minska sjukskrivningar,
förhindra uppsägningar, säkerställa god vård och god kvalitet samt kunna
arbeta förebyggande för kostnadsminskning i framtiden inom äldre- och
handikappomsorg och individ- och familjeomsorg.

Socialnämnden beslutar (16-09-21, § 68)

att begära tilläggsanslag med 2 551 tkr hos Kommunfullmäktige.

Kommunchef informerar om prioriteringar kring budget 2017.

Arbetsutskottet beslutar (2016-10-13, § 143)

att notera informationen.

Ordförande informerar om budgetberedning inför 2017. Beslut gällande begärt tilläggsanslag kommer att tas i Kommunfullmäktige 2016-11-28.

Socialdemokraterna vill att man återställer terapiverksamheten på Bergvattengården utifrån att en del av medborgarna uttryckt detta önskemål. Det finns vid dagens sammanträde inget förslag till finansiering från det partiet.

Socialnämnden beslutar (2016-10-25, § 82)

att notera informationen.

Ordförande har följande förslag inför budget 2017.

Under förutsättning att Kommunstyrelsens förslag tas i Kommunfullmäktige finns följande förslag till arbetsutskottet:

Verksamheten Träffpunkten fortsätter oförändrat under 2017, om inget annat beslut krävs. Detta innebär att IFO:s budget måste utökas med 450 tkr. Socialchef får uppdrag att spara motsvarande summa under året från nämndens budget.

Vidare ska socialchef ge uppdrag till mätningar av Träffpunktens öppenvårdsinsatser. Mätningen ska vara tydlig och visa om kommunens egna insatser har en kostnadssänkande effekt. Redovisning ska ske kvartalsvis till arbetsutskottet.

Arbetsutskottet föreslår (2016-11-16, § 165) socialnämnden beslutar

enligt ordförandes förslag.

Socialchef informerar om underlag för mottagande av ensamkommande barn och unga, organisation och ekonomi 2017. Det finns tre förslag för omorganisation av verksamheten, en anpassning till förändrade förhållanden. Utifrån risk och konsekvensanalys bedöms alternativet att samordna verksamheten på Berghem HVB som det mest kvalitetssäkra och kostnadseffektiva alternativet.

Äskningar inför 2017:

Administratör/samordnare för särskilda boendena.

Schemalagda APT/PT i Fyrklövers och Hemtjänstens verksamheter.

Uppdelat chefskap/ledarskap för Hemtjänsten och LSS.

Arbetsutskottet har gått igenom förberedande tjänsteskrivelser inför socialnämndens sammanträde 2016-12-14.

Arbetsutskottet föreslår (2016-12-08, § 171) socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Socialchef informerar om förändring av verksamheten EBoU inför 2017.

Från och med 2017-01-01 ersätts endast belagd plats och verksamheten behöver bedrivas så ersättningarna täcker kostnaderna. Berghem HVB kommer att användas för både boende och stödboendeverksamheten. Det finns behov av att lokalen som idag hyrs av lokalvården ingår i EBoU. Avtal med landstinget kring Bergbos lokal sträcker sig till 2017-11-30. Förändring innebär att åtta boendehandledare och en administratör sägs upp.

Ordförande informerar om äskningar från utvecklingskonto, beslut i kommunfullmäktige 2016-12-12.

Uppdelat chefskap/ledarskap för hemtjänst och LSS.

Lokalvårdare Smultronstället. Motsvarande äskade medel för schemalagda APT.

Schemalagda APT/personalmöten i särskilda boende och hemtjänst.

Administratör/samordnare särskilda boenden Fyrklöver och Smultronstället.

Träffpunktens verksamhet bedöms ge mer besparingar än den kostnad som verksamheten innebär. För att ha ett underlag behöver mätningar göras under kommande verksamhetsår.

Jan Bergström, S och Gun-Britt Johansson, S yrkar att äskning görs för att Terapin ska kunna återställas, bedrivas på Bergvattengården.

Ordförande redogör för utvecklingskontot, med syfte att förbättra arbetsmiljö och minska sjukskrivningar. Den terapiverksamhet som startar upp efter årsskiftet är beslutad av socialnämnden och kommer att utvärderas var tredje månad. Om utvärdering visar att verksamheten inte fungerar kan frågan lyftas igen. Verksamheten bedöms minska kostnader med 400 tkr. Beslutet om omorganisationen togs av socialnämnd. Socialchef går igenom avtal med Vuxenskolan.

Omföring av projektmedel till 2017 redovisas.

Äskning från utvecklingskonto avseende inköp av mobiltelefoner samt utbildningskostnader i samband med införande av planeringssystem för hemtjänsten.

Socialnämnden beslutar (2016-12-14, § 98)

att notera informationen.

att överföring av projektmedel skickas till kommunstyrelsen för beslut.

att tjänsteskrivelser angående äskningar skickas till kommunstyrelsen för beslut.

Socialnämndens ram 2017 är 83 394 000 kr vilket beslutades i Kommunfullmäktige i december 2016.

Socialchef informerar om nuläget. Stoppdatum för detaljbudget är 2017-02-14.

Arbetsutskottet beslutar (2017-01-25, § 23)

att notera informationen.

Socialchef informerar om budgetarbetet, verksamhetscheferna har nu i ekonomisystemet lagt in detaljbudget 2017 för respektive verksamhet. Budget 2017 är nere på ram, där även kostnaderna för Träffpunktens verksamhet ingår.

Gällande socialnämndens äskningar informerar ordförande om att dessa varit uppe i kommunstyrelsens arbetsutskott och vid kommunstyrelsen sammanträde 2017-02-14 kommer beslut att tas.

Socialnämnden beslutar (2017-02-08, § 16)

att fastställa socialnämndens detaljbudget för 2017.

Socialchef redogör för budgetutfall 2017-02-28.

Budget till och med 2017-02-28, ca 13 714 tkr.

Utfall till och med 2017-02-28, ca 11 193 tkr.

Överskott ca 2 521 tkr.

Detaljbudget för 2017 går ej att se i systemet vilket påverkar möjligheter att detaljerat se avvikelser. Uträkningen bygger på det totala utfallet för förvaltningen i förhållande till förvaltningens beslutade ram 82 286 tkr.

Arbetsutskottet kan inte granska utfallet då detaljbudgeten inte är upplagd.

Arbetsutskottet föreslår (2017-03-22, § 50) socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Socialchef redogör för budgetutfall 2017-03-31.

Budget helår	83 394 tkr.
Budget tom 2017-03-31	ca 20 849 tkr.
Utfall tom 2017-03-31	ca 19 813 tkr.

Överskott ca 1 035 tkr.

Nytt ansvar LSS-521. Då hemtjänstens ansvar delas upp på två chefer har budget omfördelats till två ansvar, 520 och 521.

Något högre kostnader för konsulter IFO/samordning EBoU. Likaså bemanningspersonal vid Medicinska enheten.

Personalkostnader vid Fyrklövern ligger också något över. Här omfördelas 800 tkr till stimulansmedel ökad bemanning i äldreomsorg.

Hemtjänst och demensenhet ligger ganska exakt med riktvärdet 25% och därmed kan man beräkna att personalkostnader överskrider under sommarsemestrarna.

Otydlighet kring intäkter EBoU vid uppföljning. Mer intäkter än budgeterat trots att ca 12 000 tkr bokats upp från 2016.

Socialnämnden beslutar (2017-04-05, § 29)

att notera informationen.

att tertialuppföljning redovisas vid socialnämndens sammanträde 2017-06-14.

Socialchef redogör för tertialuppföljning, budgetutfall 2017-04-30.

Arbetsutskottet föreslår (2017-05-22, § 78) socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Socialchef redogör för tertialuppföljning, budgetutfall 2017-04-30.

Budget tom 2017-04-30	ca 27 798 tkr.
Utfall tom 2017-04-30	ca 37 801 tkr.

Underskott ca 10 003 tkr.

Kommentarer till avvikelserna finns i rapporten för första tertialen 2017. Några kostnader för korttidsplatser har ännu inte bokförts vilket beräknas vara 1 466 tkr. Detta påverkar i nuläget inte bokslutsprognosen men utfallet per 2017-04-30.

Beslutade medel ur kommunstyrelsens utvecklingskonto har ännu inte fördelats ut i budget för respektive nämnd vilket motsvarar 1 347 tkr.

Underskottets storlek beror till stor del på ej inkomna statliga ersättningar där beslut om beviljad återsökning ännu inte kommit.
Framgent ska EBoU särskiljas vid redovisning till nämnden så man ser övriga verksamheternas utfall.
Rapporter går sedan 2017-06-09 att ta ut ur ekonomisystemet.

Under sammanträdet diskuteras det förväntade minusresultatet för året. Man går under sammanträdet igenom post för post i budgetredovisningen. Verksamheterna, lagstyrda med höga kostnader, arbetar med att hålla ramen, och återrappporterar regelbundet till socialchef.

Nämnden konstaterar att man tagit emot redovisning av tertialboks slut 1 2017.

Socialnämnden beslutar (2017-06-14, § 53)

att sparförslag redovisas vid arbetsutskottets sammanträde 2017-08-23.

Socialchef redogör för uppföljning tertial 2, utfall per 2017-08-31.

Budget tom 2017-08-31	ca 52,6 mkr
Utfall tom 2017-08-31	ca 62,6 mkr

Underskott: ca 10 mkr.

Underskottets storlek beror till stor del (8,9 mkr) på ej inkomna statliga medel där beslut om beviljad återsökning ännu inte kommit.
Övriga verksamheter visar per tertial 2 ett gemensamt underskott på 1,1 mkr.
Årsprognos underskott 2,5 mkr.

Restriktioner vid inköp i verksamheterna, alla inköp som bedöms som nödvändiga ska beslutas av socialchef. Arbetet pågår i alla verksamheter med att minska utgifter inför boks slut 2017.

Arbetsutskottet föreslår (2017-09-04, § 124) socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Socialchef redogör för uppföljning tertial 2, utfall per 2017-08-31.
Årsprognos minus 2,6 miljoner för socialförvaltningen.
Orsaker till det förväntade minusresultatet är bland annat släpande kostnader för nedlagd avdelning, höga sjukskrivningstal, ärenden med dubbelbemanning, kostnader för bemanningssjuksköterskor samt placeringar.

Socialnämnden har tagit emot socialchefens information om förväntat resultat för verksamhetsår 2017. Socialchef kommer vid nästa ledningsträff uppmana verksamhetscheferna att ännu en gång se över besparingar som kan verkställas omedelbart och ge effekt under 2017.

Socialnämnden beslutar (2017-09-20, § 80)

att noterar informationen.

Socialchef redogör för den budgetprocess som pågår. Verksamhetschefer arbetar på detaljnivå gällande budget; avtal går igenom, förbrukningsmaterial kollas över, mm. Den största delen är personalkostnaden och verksamheterna tar vid frånvaro nu endast in vikarier om det inte går att undvika. Detta arbete har inte effekt på personalkostnaden för vikarier förrän tidigast månaden efter åtgärd.

Ovanstående budgetarbete gäller alla verksamheter inom socialförvaltningen, även individ- och familjeomsorgen där arbete pågår med att se över kostnader för placeringar samt arbetsrutiner vid handläggningen av dessa. Hänvisning till § 130 vid dagens sammanträde.

Migrationsverket har sista veckan utbetalat statliga ersättningar avseende EBoU, sammanlagt 7 770 tkr. Ersättningarna avser kostnader både för verksamhetsår 2016 och 2017.

Arbetsutskottet har tagit del av verksamhetsberättelser per tertial 2.

Arbetsutskottet beslutar (2017-10-03, § 151)

att notera informationen.

Socialchef redovisar ärendet.

Verksamhetscheferna ser över kostnader på detaljnivå för att minska 2017 års underskott.

Prognos för året, -2,4 miljoner.

Arbetsutskottet föreslår (2017-10-19, § 167) socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Socialchef redovisar ärendet.

Prognosen för året, -2,4 miljoner. Restriktioner kring inköp där även mindre utgifter ses över. Även vikarieanskaffning vid frånvaro är fortsatt återhållsam.

Socialnämnden beslutar (2017-11-01, § 97)

att notera informationen.

Socialchef redogör för ärendet.

Utfall för året prognos -2,4 miljoner för året.
Utifrån verksamhetschefernas arbete sedan hösten med att minska årets underskott torde detta visa sig i budgetutfall 2017.

Arbetsutskottet föreslår (2017-11-15, § 197) socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Socialchef redogör för ärendet.

-1 miljon vid utfall per 2017-11-30.

Budgetutfall för 2017 ser bättre ut än förväntat. Prognos för 2017 -1,5 mkr.

Kostnader har reducerats där man kunnat; vissa inköp, minskat timvikarier samt en ökad kostnadsmedvetenhet. Speciellt minskandet av timvikarier syns i budgetutfall. Vidare har nya arbetsrutiner gällande budget tagits fram inför 2018 där budgetutfall för varje verksamhet redovisas av verksamhetschef i ledningsgruppen månadsvis. Detta redovisas därefter inför arbetsutskottets sammanträde. Budgetarbetet för 2019 startas i mars 2018.

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

SN-2017-46-041

Budget 2018

Socialchef redogör för planering tillsammans med verksamhetscheferna. Varje verksamhetschef ser över sin budget inför 2018, med anledning av eventuellt kommande budgetseminarium och ram inför 2018.

Arbetsutskottet föreslår (2017-03-22, § 56) socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Socialchef redogör för planering inför budget 2018.

Socialnämnden beslutar (2017-04-05, § 35)

enligt arbetsutskottets förslag.

Socialchef redogör för ärendet.

Arbetsutskottet föreslår (2017-05-22, § 84) socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Socialchef informerar om att SÄBO i Dorotea är en kostnadskrävande verksamhet. Verksamhetscheferna har fått i uppdrag att komma in med förslag på kostnadssänkande åtgärder. Man tittar på vilken personalkvot verksamheten har, vilken samverkan och vilket samnyttjande kan man göra inom äldreomsorgen totalt etc. Socialchef beskriver att detta är omfattande förändringar som vid översyn kräver tid. Även taxor och avgifter ska ses över.

Budgetramen för 2018 förväntas komma under hösten.

Socialnämnden lämnar i uppdrag till socialchef att jobba vidare med kostnadssänkande åtgärder.

Socialnämnden beslutar (2017-06-14, § 60)

att sparförslag redovisas vid arbetsutskottets sammanträde 2017-08-23.

Socialchef redogör för ärendet.

Sparförslag redovisas till en sammanlagd minskad kostnad för 2018 med 2,2 mkr.

Under sammanträdet diskuteras konsekvenser av sparförslag samt omfattningen av besparingen som respektive förslag ger.

Bedömning

Arbetsutskottet begär komplettering med statistik för beläggning av platser, sammanställning riskerna med att lägga ner en avdelning på Bergvattengården samt vad en plats på äldreboendet kostar i Dorotea kommun.

Arbetsutskottet beslutar (2017-09-04, § 125)

att sparförslag inför 2018 med kompletteringar tas upp på socialnämndens sammanträde 2017-09-20.

Socialchef redovisar sparförslag inför kommande budgetår.
Socialchef och verksamhetschefer arbetar med att komma ner på budgetram för 2018, 83 350 tkr.

Socialnämnden konstaterar att det finns fem sparförslag, sammanlagd besparing ca 2,2 milj. För att komma ner på ram krävs ytterligare besparingar.
Socialnämnden begär in kompletteringar gällande de sparförslag som redovisats.
Socialnämnden har intentionen att ta ett inriktningsbeslut om att nödvändiga besparingar ska ske, men lämna över till verksamheterna att gemensamt besluta var besparingarna ska ligga.

Socialnämnden beslutar (2017-09-20, § 81)

att sparförslag ner till ram gällande budget 2018 med kompletteringar tas upp vid arbetsutskottets sammanträde 2017-10-03 för ytterligare beredning.

Socialchef redogör för ärendet. Verksamhetscheferna har fått i uppdrag att redovisa ytterligare sparförslag vid träff 2017-10-09, då det gemensamma budgetarbetet fortsätter. 13 milj fattas i dagsläget för att vara ner på ram, hittills har sparförslag på motsvarande 3,1 milj. inkommit.

Ordförande lämnar förslag om en tilldelad budget till varje verksamhet.
Ansvarig verksamhetschef tillsammans med personalgruppen får därefter i uppdrag att bedriva lagstadgad verksamhet utifrån den tilldelade budgeten.
Besparingar beslutas då inom verksamheten.

Socialchef lyfter behovet av att då göra risk och konsekvensanalys i dialog med facket inför beslut om en sådan budgetprocess.

Arbetsutskottet beslutar (2017-10-03, § 157)

att ärendet tas upp vid arbetsutskottets sammanträde 2017-10-19 för ytterligare beredning.

Socialchef redovisar ärendet, med besparingsförslag ner till ram för 2018 enligt följande:

Neddragning av nio platser på Bergvattengården från och med 2017-11-01.

Fördela en budget till varje verksamhet där verksamhetschefer i samarbete med sina medarbetare har en god ekonomisk hushållning.

Omorganisation chefer.

Under 2018 arbeta fram i nämnden nyckeltal för budgetfördelning för kommande år.

Bergvattengården blir vid ovanstående omorganisation en arbetsplats med en verksamhetschef och nästan 70 anställda. Chefstödsfunktion, med tydlig arbetsbeskrivning, till verksamhetschefen kommer att behövas. Hur denna kommer att se ut är i dagsläget inte klart. Förutsättningar för att utföra arbetet som verksamhetschef på BVG ska ges.

Arbetet med risk och konsekvensanalys pågår. Information till facket kommer att ske 2017-11-20.

Arbetsutskottet går igenom underlag från socialchef, bland annat förslag till omorganisation och även budgetfördelning till verksamheterna.

Vikten av att verksamheterna återrapporterar till socialnämnden påtalas, samt att det finns en tydlig målformulering för verksamheterna som regelbundet följs upp.

Risk och konsekvensanalys kommer att delges vid socialnämndens sammanträde 2017-11-01.

Arbetsutskottet beslutar (2017-10-19, § 173)

att överlämna budgetförslag 2018 till socialnämnden för beslut.

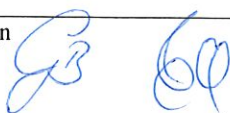
Socialchef går igenom upprättat sparförslag. Information till facket skedde 2017-10-20.

Ram 2018, 83 350 tkr vilket innebär ett sparkrav på ca 7,5 miljoner.

Sparförslaget innebär att ca nio tjänster försvinner, upp till fem personer kommer att behöva varslas.

69 platser på BVG dras vid besparingen ner till 60 platser. I dagsläget finns en tom plats. Neddragningen av platser är en process över tid. Insatser via hemtjänsten beräknas öka.

Vid fördelning av budget till varje verksamhet kan uppföljningar regelbundet redovisas för arbetsutskottet och socialnämnden.



Förslaget med ny chefsorganisation går igenom och diskuteras under sammanträdet. Vikten av att Bergvattengården är en enad enhet är central.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras 13:15 och återupptas 14:00.

Ordförande återupptar sammanträdet.

För beslut tas sparförslaget upp i fyra delar:

Neddragning av platser från 69 till 60 platser.

Fördela budget till verksamheterna.

Omorganisation chefer.

Att i nämnden arbeta fram nyckeltal för budgetfördelning kommande år.

Bedömning:

Socialnämndens uppfattning är att målet för särskilda boendet skall vara att all personal ska känna sig trygga och likabehandlade på sin arbetsplats, vilket innebär att samma förutsättningar ska gälla oavsett avdelning och chef.

Socialnämnden står inför stora besparingar och förändringar. Mottagna risk och konsekvensanalyser synliggör stora negativa konsekvenser av en organisation med en chef för Bergvattengården. Socialnämnden vill därför i första hand se att samarbete mellan avdelningar sker med nuvarande chefer för Bergvattengården, under 2018.

Regelbundna uppföljningar krävs inför kommande sammanträden, där nuvarande chefer under 2018 arbetar mot uppsatt mål, att BVG arbetar som en enhet. Skulle det visa sig att man inte når målet måste det till en förändring i organisationen.

Socialnämnden beslutar (2017-11-01. § 103)

att minska antal särskilda boendeplatser på Bergvattengården från 69 till 60 st.

att fördela budget enligt förslag till verksamheterna, med regelbundna månadsrapporter till socialnämnden.

att nyckeltal för budgetfördelning till verksamheterna kommande år arbetas fram och redovisas till socialnämnden.

att föreslagen förändring i chefsorganisation på särskilt boende och hemtjänst kvarstår för beslut. Kompletteringar ska behandlas vid arbetsutskottets sammanträde 2017-11-15.

att socialchef återkommer vid arbetsutskottets sammanträde 2017-11-15 med förslag på chefsskap för medicinska enheten och hemtjänsten.

att socialchef återkommer med förslag till arbetsutskottets sammanträde 2017-11-15 på hur ytterligare 300 000 kr kan sparas om chefsorganisationen för särskilda boendet och hemtjänsten inte förändras.

Reservation

Ran Svanlund, S och Jan Bergström, S reserverar sig mot beslutet om neddragning av platser på Bergvattengården till förmå för Greger Lindqvists, S, yrkande vid kommunstyrelsens sammanträde 2017-06-13, § 49.

Båda verksamhetscheferna för särskilda boendet blev inbjudna till dagens arbetsutskott. Verksamhetschef för geriatriska enheten har anmält förhinder. Verksamhetschef för demensenheten deltar via telefon och delger sina synpunkter:

Bergvattengårdens två enheter är arbetsplatser med olika förutsättningar, där man arbetat avdelningsvis utan gemensam målvision. Verksamhetschefens uppfattning är att en chef per enhet behövs för utvecklingsarbetet, med en tydlig vision för hur man ska ena BVG:s två enheter.

Socialchef delger sin uppfattning i ärendet. Man arbetar olika på avdelningar och så har det varit i många år. Enligt socialchefen behövs en förändring och det krävs en ledare, en vision, ett mål.

Socialchef har gjort ungefärlig beräkning på att ytterligare besparing på ca 500 tkr krävs om chefsorganisation på BVG inte förändras. Många frågetecken kvarstår.

Arbetsutskottet beslutar (2017-11-15, § 198)

att efterfrågat underlag för beslut inkommer inför socialnämndens sammanträde 2017-12-13.

att organisationen tas upp för beslut vid socialnämndens sammanträde 2017-12-13.

Socialchef redogör för den kostnadsökning för budget 2018 det innebär att fortsättningsvis ha två verksamhetschefer på BVG. Budget 2018 är lagd utifrån förslaget för omorganisation.

255 436 kr måste skjutas till för chefstjänsten BVG.
199 944 kr måste skjutas till för chefstjänsten för hemtjänsten.

Medicinska enheten flyttas från hemtjänsten och tillhör demensenheten som då får ca 45 medarbetare.

Ca 456 000 kr i ökad kostnad om det fortsättningsvis finns två verksamhetschefer för BVG.
Sparförslag: Att dra ner ytterligare en underskötersketjänst för att täcka kostnadsökningen.

Socialchefen framför vikten av att ha en ledare, en vision och ett mål för att komma tillrätta med de bekymmer som finns på Bergvattengården.

Sammanträdet ajourneras 14.15 och återupptas 14.30

Ordförande återupptar sammanträdet och socialnämnden går till beslut.

Socialnämnden beslutar

att hålla fast vid sin tidigare bedömning från socialnämndens sammanträde 2017-11-01 och förlänga nuvarande chefsorganisation som saknar beslut till 2018-04-30.

att uppdra till socialchef att vid arbetsutskottets sammanträde 2018-01-24 presentera en vision och ett mål för Bergvattensgårdens verksamheter som man gemensamt arbetar mot.

att uppföljning redovisas till varje arbetsutskott.

att kostnaden som uppstår under denna tid sparas in under socialnämndens budget i sin helhet och inte enbart drabbar äldreomsorgen.



SN-2017-47-019

Årshjul för socialnämnden 2017

Ordförande går igenom årshjul för socialnämnden 2017 samt informerar om att årshjulet blir en stående punkt vid varje sammanträde och följs upp och justeras vid behov.

Arbetsutskottet föreslår (2017-03-22, § 57) socialnämnden beslutar

att anta årshjul för socialnämnden 2017.

Socialchef informerar om årshjul 2017 och hur den underlättar administration- och nämndsarbetet.

Socialnämnden beslutar (2017-04-05, § 36)

enligt arbetsutskottets förslag.

Tillägg årshjul:

Uppföljning och justering av arvoden och ersättningar när prisbasbeloppet för nästkommande år är fastställt.

Arbetsutskottet föreslår (2017-05-22, § 85) socialnämnden beslutar

att anta årshjul för socialnämnden 2017 med redaktionella ändringar.

Ordförande redogör för tillägg i årshjul 2017.

Socialnämnden beslutar (2017-06-14, § 61)

enligt arbetsutskottets förslag.

Tillägg årshjul:

Taxor och avgifter tas upp i socialnämnden i september inför KS Au.

Arbetsutskottet föreslår (2017-09-04, § 127) socialnämnden beslutar

att anta årshjul för socialnämnden 2017 med redaktionella ändringar.

Ordförande informerar om ärendet.

Arbetsutskottet

Socialnämnden

2017-12-13

127

38

Socialnämnden beslutar (2017-09-20, § 83)

enligt arbetsutskottets förslag.

Övrigt

-Dnr: SN-2017-47-019, Årshjul för socialnämnden,
tillägg november månad sammanträdesplan för nästkommande år.

Arbetsutskottet beslutar (2017-10-03, § 158)

att notera informationen.

Ordförande redovisar ärendet.

Socialnämnden beslutar (2017-11-01, § 105)

enligt arbetsutskottets förslag.

Ordförande redovisar ärendet. Verksamhetsmål bedöms bäst följas upp i
början av nästkommande år.

Socialnämnden beslutar

att verksamheternas mål följs upp i början av nästkommande år.

att anta årshjul för socialnämnden med redaktionella ändringar.

Redovisning av delegeringsbeslut**Sammanfattning**

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt en av socialnämndens antagna delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbeslutet. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering.

Färdtjänstlista enligt lista för tiden 17-11-02—17-12-13.

Riksfärdtjänst enligt lista för tiden 17-11-02—17-12-13.

Hemtjänst, in/utflyttade Bergvattengården, Grindstugan och Pinntorpet enligt lista för tiden 17-11-02—17-12-13.

Socialnämnden beslutar

att godkänna redovisning av delegeringsbeslut.

Redovisning av fattade delegationsbeslut inom individ- och familjeomsorg-
pärmredovisning**Sammanfattning**

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt en av socialnämndens antagna delegationsordning. Dessa beslut skall redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att socialnämnden får ompröva eller fastställa delegeringsbeslutet. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering.

Ekonomiskt bistånd mm enligt lista för tiden 17-11-02—17-12-13.

Socialnämnden beslutar

att godkänna pärmredovisning av fattade delegationsbeslut inom individ- och familjeomsorgen.

Delgivningar

Dorotea Kommun, Socialförvaltningen

Beslut från IVO- ärende SN-2016-7083-759

Socialnämnden beslutar

att notera informationen.

Arbetsutskottet

Socialnämnden

2017-12-13

131

42

SN-2017-135-118

Val av ny ledamot till socialnämndens arbetsutskott

Socialnämnden har att utse ny ledamot till socialnämndens arbetsutskott.

Socialnämnden beslutar

att utse Carina Oscarsson, L, till ordinarie ledamot i socialnämndens arbetsutskott.



Arbetsutskottet

Socialnämnden

2017-12-13

132

43

SN-2017-136-118

Val av ersättare till styrelsen för Stiftelsen Bergvattengårdens trevnad

Socialnämnden har att utse ny ersättare till styrelsen för Stiftelsen Bergvattengårdens trevnad.

Socialnämnden beslutar

att utse Staffan Östman, C, till ersättare i styrelsen för Stiftelsen Bergvattengårdens trevnad.

Övrigt

- Socialnämnden gjorde under sammanträdet studiebesök på Bergvattengården. Tf verksamhetschef visade bland annat nya matsalen och nämnden fick även ta del av aktiviteter som pågick. Studiebesöket var mycket uppskattat av nämnden.
- Information från ordförande. Enligt stadgarna ska två styrelsemöten hållas varje år. 2017 har man haft ett möte under våren. Styrelsemötet som var planerat i slutet av året har inte varit möjligt att hålla utifrån rådande situation inom verksamheterna. Ordförande lämnar som förslag att nästa styrelsemöte tas i början av 2018.
- Sekretess
- Utse ledamot för stickprovärende

Socialnämnden beslutar

att ordförande kallar till styrelsemöte i Stiftelsen Bergvattengårdens trevnad i början av 2018.

att ett ärende tas ut för stickprovsgranskning av ledamot Jaana Sinivaara, DKL, för redovisning vid socialnämndens sammanträde 2018-02-14.

