Överförmyndarnämnden

Plats och tid	onsdagen den 18 november 2026 i Sekreteraren, Stadshuset, samt via säkert videomöte, klockan 13:00-14:00
Beslutande	Jon Essebro (C), Ordförande Torsten Lundborg (L), ersättare för vakant Eva Borgström (S) Britt-Inger Pettersson (S) Lilian Holloway (M) Karl Gustav Abramsson (S)
Övriga närvarande	Margareta Berg (KD) Karin Holmner (M) Jan Axelsson (C) Pernilla Tossman, föredragande § 131 Mats Boman, föredragande, § 132 Ingela Ottosson, föredragande, §§ 133-134 Maria Nordenstam, föredragande, §§ 135-138
Justerare	Lilian Holloway
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras digitalt. Information om datum för signering finns på sista sidan.

Underskrifter

Sekreterare — Paragrafer § 127-141

Jennie Burström

Ordförande

Jon Essebro

Justerare

Lilian Holloway

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum	2026-11-18		
Datum då anslaget sätts upp	2026-11-19	Datum då anslaget tas ned	2026-12-12
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsen kansli		

Underskrift

Jennie Burström

Ärendelista

§ 127 Dnr 1139
Dagens ärenden, val av justerare och tid för justering 3

§ 128 Dnr 2026-000001
Information 4

§ 129 Dnr 2026-000002
Ekonomiuppföljning 5

§ 130 Dnr 2026-000038
Redovisning av resultat - Enkät 2026 6

§ 131 Dnr 2026-000080
Entledigande av god man enligt FB 11 kap. 20 § 8

§ 132 Dnr 2026-000081
Anordnande av godmanskap enligt FB 11 kap. 4 § 9

§ 133 Dnr 2026-000082
Anordnande av godmanskap enligt FB 11 kap. 4 § 10

§ 134 Dnr 2026-000083
Anordnande av godmanskap enligt FB 11 kap. 4 § 11

§ 135 Dnr 2026-000085
Ansökan om samtycke till försäljning av fast egendom enligt FB 14 kap. 11 § 12

§ 136 Dnr 2026-000086
Anordnande av godmanskap enligt FB 11 kap. 4 § 13

§ 137 Dnr 2026-000087
Anordnande av godmanskap enligt FB 11 kap. 4 § 14

§ 138 Dnr 2026-000088
Anordnande av godmanskap enligt FB 11 kap. 4 § 15

§ 139 Dnr 2026-000003
Meddelanden 16

§ 140 Dnr 2026-000004
Kurser och konferenser 17

§ 141 Dnr 2026-000005
Återrapportering av delegationsbeslut 18

§ 127 Dnr 1139

Dagens ärenden, val av justerare och tid för justering

Beslut

Nämnden fastställer dagordningen med följande ändring:

Ärende som tillkommer,
Återrapportering av delegationsbeslut

§ 128 Dnr 2026-000001

Information

Beslut

Nämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

En inbjudan till informationsträffar inför årsredovisning 2026 har skickats ut till alla tillförordnade ställföreträdare inom nämndens verksamhetsområde.

Enhetschef vid verksamheten har bokat in ett möte med referensgruppen, ekonomer från alla samverkande kommuner. Mötet kommer att genomföras den 17 december.

Verksamheten fortsätter att arbeta för en digitalisering.

Nämndens sammanträde den 16 december genomförs fysiskt i Lycksele.

Beslutsunderlag

Inbjudan STF – Årsredovisning för 2026
Erbjudande från SKR, GIF, Överförmyndare

§ 129 Dnr 2026-000002

Ekonomiuppföljning

Beslut

Nämnden tar del av ekonomiredovisningen per den 31 oktober 2026.

Ärendebeskrivning

Förbrukningen av årsbudgeten bör ligga på 83 procent fram till och med oktober om budgeten fördelades jämt månadsvis över året - överförmyndarnämnden har förbrukat 80 procent.

Den totala förbrukningen ligger hittills på ett överskott utifrån att de övriga kostnader belastar våren i lägre utsträckning än hösten, detta då utbildningstillfällen och externa informationer genomförs i högre utsträckning under hösten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Referensgruppen för ekonomi

§ 130 Dnr 2026-000038

Redovisning av resultat - Enkät 2026

Beslut

Nämnden tar del av resultatet från genomförd enkät och godkänner verksamhetens planerade åtgärder.

Ärendebeskrivning

Ett av nämndens fastställda mål för 2026 är att verksamheten ska möjliggöra en god tillgänglighet för medborgarna i samtliga kommuner.

För att följa upp målet har en enkät skickats ut till verksamhetsområdets förordnade ställföreträdare under hösten 2026. Totalt har 250 enkäter skickats ut, 242 digitalt och 8 per brev där aktuell e-postadress saknats. Verksamheten har tagit emot 158 svar vilket medför en svarsfrekvens på 63 procent.

Svarsfrekvensen under 2023 var 58 procent.
Svarsfrekvensen under 2024 var 57 procent.
Svarsfrekvensen under 2025 var 64 procent.

Målet för verksamheten är att bibehålla en nivå av nöjda ställföreträdare som överstiger 85 procent.

Under 2023 var 87,6 procent av ställföreträdarna att betrakta som nöjda.
Under 2024 var 91,7 procent av ställföreträdarna att betrakta som nöjda.
Under 2025 var 94,4 procent av ställföreträdarna att betrakta som nöjda.

De frågor som specifikt följs upp avseende nämndens fastställda mål för 2026 är, liksom tidigare år, fråga 8–13. Svarsalternativ: Instämmer inte, instämmer delvis, instämmer till stor del, instämmer helt. Alternativen ”instämmer till stor del” samt ”instämmer helt” är att betrakta som att ställföreträdaren är nöjd med verksamhetens tillgänglighet.

Fråga 1–7 i enkäten utgör frågor av intresse för verksamheten i det pågående kvalitetsarbetet samt inför planerade informationsinsatser framåt. Liksom den avslutande möjligheten till öppna kommentarer från svaranden.

Resultaten från enkäten ”Redovisning av resultat från genomförd enkätundersökning 2026, tillförordnade ställföreträdare” kommer att göras tillgängligt på hemsidan.

Sammantaget resultat utifrån nämndens mål, fråga 8–13

Resultatet visar på att 92 procent av ställföreträdarna sammantaget är att betrakta som nöjda utifrån fastställd uppföljningsmetod. Överförmyndarnämndens mål om att bibehålla en andel av nöjda ställföreträdare som överstiger 85 procent har uppnåtts.

Den största minskningen har, mellan 2025 och 2026, skett på frågorna som avser om den information som lämnas från överförmyndarverksamheten är tydlig samt om de hittar den information de behöver på hemsidan (www.lycksele.se/ofn). Det kan vara av värde att vid framtida undersökningar följa upp detta genom att ställa en öppen fråga avseende vad man upplever som otydligt samt vilken information man saknar. Tjänstepersonerna vid verksamheten kan svara på frågor om regelverket men får inte ge råd gällande hur olika situationer ska lösas. Tjänstepersonerna kan inte heller svara på frågor som är riktade mot eller berör andra myndigheter och aktörer.

En ökning har, mellan 2025 och 2026, skett på frågan som anser om ställföreträdaren blir bra bemött när de kontaktar överförmyndarverksamheten.

Sammantagen har en minskning skett på fem av sex områden i förhållande till föregående årsresultat. Tittar man på resultaten över tid har en ökning skett på 5 av 6 områden sedan 2023. Detta bedöms visa på att genomfört och pågående förbättringsarbete inom verksamheten ger resultat över tid. Det bedöms vara av stor vikt att verksamheten lägger ett stort fokus på informationsinsatser och tydlighet framåt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Redovisning av resultat från genomförd enkätundersökning 2026, tillförordnade ställföreträdare.
Inkomna svar på den öppna frågan, Övriga idéer, synpunkter eller tankar framåt.

Beslutet skickas till

Verksamheten

§ 131 Dnr 2026-000080

Entledigande av god man enligt FB 11 kap. 20 §

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap. 4 §.

§ 132 Dnr 2026-000081

Anordnande av godmanskap enligt FB 11 kap. 4 §

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap. 4 §.

§ 133 Dnr 2026-000082

Anordnande av godmanskap enligt FB 11 kap. 4 §

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap. 4 §.

§ 134 Dnr 2026-000083

Anordnande av godmanskap enligt FB 11 kap. 4 §

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap. 4 §.

§ 135 Dnr 2026-000085

Ansökan om samtycke till försäljning av fast egendom enligt FB 14 kap. 11 §

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap. 4 §.

§ 136 Dnr 2026-000086

Anordnande av godmanskap enligt FB 11 kap. 4 §

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap. 4 §.

§ 137 Dnr 2026-000087

Anordnande av godmanskap enligt FB 11 kap. 4 §

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap. 4 §.

§ 138 Dnr 2026-000088

Anordnande av godmanskap enligt FB 11 kap. 4 §

Denna paragraf publiceras inte med hänvisning till offentlighets- och sekretesslagen 32 kap. 4 §.

§ 139 Dnr 2026-000003

Meddelanden

Beslut

Nämnden har tagit del av meddelandena.

Ärendebeskrivning

Följande meddelanden meddelas:

- Beslut från Kommunfullmäktige i Lycksele 2026-10-20 § 80, Mål och budget 2027 med plan 2028-2029.
- Vision och mål 2027, Lycksele kommun.
- Beslut från Kommunfullmäktige i Vilhelmina 2026-10-19 § 106, Val av ledamot och ersättare Överförmyndarnämnden.

§ 140 Dnr 2026-000004

Kurser och konferenser

Beslut

Ärendet föranleder inget beslut.

Ärendebeskrivning

Länsträff via FSÖ kommer att genomföras i Umeå den 1-2 december, fyra ledamöter från nämnden är anmälda.

Sveriges Kommuner och Regioner erbjuder följande kurser och sändningar för överförmyndare:

- Aktuellt för överförmyndare, en kostnadsfri webbsändning, genomförs den 11 december kl.10:00-11:30. Anmälan krävs.
- Grundkurs för nya inom överförmyndarområdet, utbildningen vänder sig till nyvalda ledamöter och ersättare i överförmyndarnämnd samt nyanställda tjänstemän inom överförmyndarområdet. Ett fysiskt utbildningstillfälle som genomförs i Umeå den 9-10 mars. Kostnad 5600 kronor per person exklusive moms, sista anmälningsdag en månad före utbildningstillfället.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

§ 141 Dnr 2026-000005

Återrapportering av delegationsbeslut

Beslut

Nämnden tar del av återrapporteringen/anmälan av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Enligt fastställd delegationsordning 2026-08-19 § 73 ska beslut som fattas med stöd av delegation anmälas till nämnden. Undantag gäller för beslut fattade genom delegation i ärenden enligt föräldrabalken.

Beslut som fattas av ordförande, med vice ordförande som ersättare ska alltid anmälas/återrapporteras till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Beslut som ska anmälas till nämnd och som har fattats av handläggare eller enhetschef ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Beslutande handläggare/enhetschef är ansvarig för att anmälan sker.

Övriga beslut samt verkställighetsåtgärder finns tillgängliga hos handläggare i det fall nämnden vill ta del av dessa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Lista – Anmälan av delegationsbeslut