



Plats och tid Kommunkontoret, gula sammanträdesrummet, kl. 8.00-12.00
13.00-14.10

Beslutande **Ordförande:** Gaby Bisping, DKL
Carina Oscarsson, L
Gun-Britt Johansson, S

Övriga deltagare Ida Totland, tf IFO-chef, §§ 78-79
Olli Joenväärä, kommunchef, §§ 81-83, § 85
Emil Blomberg, ekonomichef, § 81
Sara Pettersson, avgiftshandläggare, § 88
Monica Gahlin, kommunsekreterare, § 90
Katrín Ek, socialchef
Elisabeth Sandström, nämndsekreterare

Utses att justera Carina Oscarsson, L ers. Gun-Britt Johansson, S

Tid och plats för justering Kommunkontoret, 2018-10-18, kl. 10.00

Sekreterare *Elisabeth Sandström* Paragraf 78-90
Elisabeth Sandström

Ordförande *Gaby Bisping*
Gaby Bisping

Justerare *Carina Oscarsson*
Carina Oscarsson

BEVIS/ANSLAG

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2018-10-10

Datum för anslagets uppsättande 2018-10-18 Nedtagande 2018-11-09

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret

Underskrift *Elisabeth Sandström*
Elisabeth Sandström



SOCIALNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT

Innehållsförteckning

KOMMUNENS STÖD VID SPELMISSBRUK	3
RUTIN VID FÖRHANDBEDÖMNING IFO	4
INFORMATION FRÅN SOCIALCHEF.....	5
BUDGET 2018	8
INFORMATION KRING NEDLÄGGNING AV BEMANNINGSENHETEN	9
BEMANNING ÄLDREOMSORGEN OCH HEMTJÄNSTEN	10
BUDGET 2019	11
SOCIALFÖRVALTNINGENS VERKSAMHETER PÅ SOFIAGÅRDEN	12
ORGANISATIONSFÖRÄNDRING	
ÖVERFÖRA ANSVARET FÖR VERKSAMHETERNA INTEGRATION OCH STÖDBOENDET UTSIKTEN TILL INDIVID- OCH FAMILJEOMSORGEN (IFO)	13
FÖRMÅNER NYANSTÄLLDA SOCIALSEKRETERARE	14
TAXOR OCH AVGIFTER 2019.....	15
ÅRSHJUL FÖR SOCIALNÄMNDEN	16
ÖVRIGT	17



Dnr. SN-2018-016-759

§ 78

KOMMUNENS STÖD VID SPELMISSBRUK

UTSKOTTETS FÖRSLAG TILL BESLUT

Socialnämnden föreslås notera informationen och lägga ärendet till handlingarna.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDE

Tf IFO-chef redogör för ärendet. Kommunen har sedan 2018-01-01 ansvar för att erbjuda stödinsatser vid spelmissbruk. Det regelverk som tillämpas vad gäller krav på handläggning och myndighetsutövning enligt Socialtjänstlagen (SoL) gäller efter lagändringen ärenden om spelmissbruk, på samma sätt som för övriga ärenden avseende andra typer av missbruk. Det innebär ingen förändring i ansvarsfördelningen mellan kommun och landsting, men ska förbättra förutsättningarna för samverkan. Fördelningen av behandlingsansvaret varierar mellan olika kommuner och landsting, beroende på lokala och regionala förutsättningar. Socialtjänsten ska på samma sätt som vid övrigt missbruk bistå med insatser eller försöka motivera spelmissbrukare till att ta emot stöd. Personer som kommer i kontakt med socialtjänsten ska mötas av möjligheten att få hjälp och inte som tidigare hänvisas till landstinget.

Arbetsutskottet framför behovet av information på kommunens hemsida om vart man vänder sig vid behov av stöd och hjälp.

BESLUTSUNDERLAG

Protokoll AU 180906, § 62

Tjänsteskrivelse Kommunens ansvar vid spelmissbruk, daterad 181003.

Beslutet skickas till:

Socialchef

Tf IFO-chef



Dnr. SN-2018-095-759

§ 79

RUTIN VID FÖRHANDBEDÖMNING IFO

UTSKOTTETS FÖRSLAG TILL BESLUT

Socialnämnden föreslås anta rutin för förhandsbedömning och checklista vid anmälan barn och ungdom vid Individ- och familjeomsorgen (IFO).

SAMMANFATTNING AV ÄRENDE

Tf IFO-chef redovisar upprättad rutin för förhandsbedömningar och checklista för anmälan barn och unga. Dessa är framtagna i samarbete med arbetsgruppen och är en del i det förbättringsarbete som pågår på avdelningen.

BESLUTSUNDERLAG

Rutin för förhandsbedömning daterad 180618

Checklista för anmälan barn och unga daterad 180725

Beslutet skickas till:

Socialchef

IFO-chef



Dnr. SN-2018-006-700

§ 80

INFORMATION FRÅN SOCIALCHEF

ARBETSUTSKOTTETS BESLUT

Informationen noteras.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDE

Socialchef lämnar följande information till arbetsutskottet.

IFO

Kommunens öppenvårdsteam, finansierat via stimulansmedel, startade 2018-08-01, och visar ett positivt utfall.

Idag är en socialsekreterare sjukskriven på 100%, en på 50% och en på 25%. Ingen IFO-chef är tillsatt, annonsen är förlängd. Socialchef har tillfrågat samtliga närliggande kommuner om samverkan gällande IFO-chef men inte hittat någon lösning. Avdelningen är beroende av konsultlösningar. En ny IFO-chefskonsult kommer att tas in 100% i november och 60% i december månad.

Efter dialog med Skellefteå kommun är beslutat att avdelningen ska få hjälp med att upprätta nödvändiga rutiner. Det kan även bli aktuellt att, med stöttning av Region Västerbotten, erbjuda en digital ärendehandlingsfunktion till avdelningens socialsekreterare.

Brukarenkät pågår fram till 2018-10-12.

Gällande socialjour diskuteras samverkan med annan kommun.

EBoU-Utsikten

Verksamhetschef sjukskriven.

Planering framåt att minska lokaler genom att flytta enheten.

Det finns i dagsläget 10 ungdomar inom verksamheten.

Berghem HVB stängde 2018-08-31. Övertaliga årsarbetare flyttas till andra verksamheter från och med 2018-10-15.

Två anvisningar har kommit under 2018.

IVO:s föranmälda tillsyn är uppskjuten till november månad.

Integrationsenheten

Enheten har fått 16 nyanlända under 2018. Kommunens kvot för 2018 är därmed fylld. Det är oklart hur många nyanlända kommunen ska ta emot under 2019.

Hemtjänst

Chefstjänsten är tillsatt.

Äskat om medel för att få köpa in verksamhetssystem TES.

Bytet till digitala larm pågår, det är klart på Villagatan 14.

Trygghetskamera kommer att erbjudas som nattlig tillsyn.

Nattpatrullen besvarar alla larm nattetid i Dorotea kommun. Ett larm har varit i fjällen sedan start i juni månad.

Ansvaret för nattpatrullen kommer att läggas under hemtjänstens verksamhetschef.



Ett betalningsansvar från Landstinget har kommit avseende ett dygn då en brukare inte kunde skrivas ut på en söndag. Personen fick kommunal korttidsplats nästa dag.

Hemtjänstens personal har nu flyttat till nya lokaler.

Omsorgen/LSS

Omsorgens brukare blir äldre och man kommer med tiden att gå mot en minskning av verksamheten. På dagcenter har man reducerat bemanningen utifrån att de brukare som finns på dagcenter minskat. Verksamheten ska i fortsättningen arbeta mer med delaktighet från brukarna.

Demensenheten-Smultronstället

Tf verksamhetschef i tjänst fram till 2018-11-30, vilket kommer att förlängas. Ansvarar även för medicinska enheten.

Samverkan sker mellan båda cheferna på BVG.

Fyra anställda från Stigen har flyttats till demensenheten.

Byte av alla larm till digitala kommer att ske under hösten på grund av fördröjning hos leverantören.

Ett projekt med en trygghetskamera kommer att startas på BVG.

Det finns ett behov av grundläggande utbildningar för omvårdnadspersonalen. En utbildningsplan kommer att tas fram under 2018 vad gäller Senior Alert, palliativ vård, BPSD. Palliativ utbildning är genomförd.

Geriatriska enheten-Fyrklövern

Nytt schema för personalen efter stängning av avdelningen Stigen.

Samverkan sker mellan båda cheferna på BVG.

Byte av alla larm till digitala kommer att ske under hösten på grund av fördröjning hos leverantören.

Ett projekt med en trygghetskamera kommer att startas på BVG.

Det finns ett behov av grundläggande utbildningar för omvårdnadspersonalen. En utbildningsplan kommer att tas fram under 2018 vad gäller Senior Alert, palliativ vård, BPSD. Palliativ utbildning är genomförd.

Medicinska enheten

Två nya sjuksköterskor är anställda i år. En konsultsjuksköterska är avslutad och en arbetar fram till 2018-10-19.

Pensionsavgångar finns inför 2019.

Tf verksamhetschef arbetar aktivt med följsamhet av rutiner och arbetssätt.

Korttidsboende

Varit fullbelagt nästan hela sommaren.

Lex Sarah sammanställning

En Lex Sarah anmälan gjord under sommaren. Utredningen är inskickad till IVO.



Övergripande

Sjukskrivningar:

Efter sommarmånaderna framgår en fortsatt nedåtgående trend under hösten.

Vid jämförelse med 2016 och 2017 gällande sjukskrivning för undersköterskor och sjukvårdbiträden framgår att det finns en minskning med föregående år.

Information om ansökningar och verkställighet av beslut om SÄBO-plats lämnas av socialchef.

Avtalet med vuxenskolan är uppsagt, finns med som förslag till besparing inför 2019.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska; vikarie anställd under rekryteringsprocessen.

Förvaltningen har fått medel från SKL för digitalisering, 300 000 kr. Dessa medel planeras att bekosta bland annat trygghetskameror.



Dnr. SN-2017-046-041

§ 81

BUDGET 2018

ARBETSUTSKOTTETS BESLUT

Arbetsutskottet har under dagens sammanträde gått igenom socialförvaltningens underskott och konstaterar att man inte ser effekt av beslutade besparingar.

Ärendet tas upp för fortsatt beredning vid ett extrainsatt sammanträde 2018-10-24.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDE

Ordförande informerar om att socialförvaltningens underskott fortsätter öka vilket väcker frågor då socialnämnden fattat beslut om kostnadssänkande besparingar. Kommunstyrelsens arbetsutskott har inför sammanträde 2018-10-30 begärt en detaljerad redovisning.

Ekonomichef redogör för ekonomiskt utfall per 2018-08-31, underskott 10 200 000 kr. Utfall 2018-09-30, underskott 10 958 000 kr.

Socialchef presenterar verksamheternas detaljbudget, utfall per sista september med avvikelsekommentarer. Placeringar och personalkostnader har en stor påverkan på utfallet. Socialchef framför att det tar tid innan man kan se effekt av det arbete som görs i ledningsgruppen.

Kommunchef framför att alla poster måste gås igenom i detalj och redovisas med förklaringar inför kommunstyrelsens arbetsutskott 2018-10-30.

Socialchef informerar om att 5,0 årsarbetare vid Berghem HVB, som uppbär lön till och med 2019-03-13, kommer att flyttas till andra verksamheter från och med 2018-10-15 där de täcker upp annan frånvaro/vakanser.

BESLUTSUNDERLAG

Protokoll SN 180919, § 67.

Beslutet skickas till:
Socialchef



§ 82

INFORMATION KRING NEDLÄGGNING AV BEMANNINGSENHETEN

UTSKOTTETS BESLUT

Informationen noteras.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDE

Arbetsutskottet har efterfrågat en redogörelse för hur processen kring nedläggning av bemanningsenheten fortlöper.

Socialchef informerar om att omplaceringsutredning pågår kring berörd medarbetare. Arbetsgivaren ser i första hand till socialförvaltningen, därefter hela organisationen. Planeringen är att beslutet är verkställt 2019-01-01.

Beslutet skickas till:
Socialchef



§ 83

BEMANNING ÄLDREOMSORGEN OCH HEMTJÄNSTEN

UTSKOTTETS BESLUT

Informationen noteras.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDE

Arbetsutskottet har efterfrågat information om hur chefsorganisation ser ut i dagsläget inom äldreomsorgen och hemtjänsten.

Socialchef informerar om att en samordnare är anställd på hemtjänsten/LSS då det fanns utrymme till detta i befintlig budget och ingen utökning av antal årsarbetare har gjorts. Inom äldreomsorgen arbetar en tillsvidare anställd verksamhetschef samt en tf verksamhetschef. En samordnare på BVG finns som tillfällig lösning och är i dagsläget anställd oktober månad ut.

Beslutet skickas till:
Socialchef



Dnr. SN-2018-044-041

§ 84

BUDGET 2019

ARBETSUTSKOTTETS FÖRSLAG TILL BESLUT

Informationen kring budget 2019 noteras av socialnämnden. Verksamheternas detaljbudget 2019 tas upp för beredning vid arbetsutskottets sammanträde 2018-11-21.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDE

Socialförvaltningens ram för 2019 är 81 440 000 kr. Socialchef redogör för sparkrav för 2019 utifrån den minskade budgeten jämfört med 2018.

Åtgärder som verkställts under 2018 förväntas visa resultat under 2019 då neddragningen av personal visar effekt i budget. Beslutad besparing i dagsläget inför 2019 är nedläggning av bemanningsenheten, vilket ger en besparing på 1,0 årsarbetare.

Nyckeltal för verksamheternas detaljbudget 2019 presenteras för arbetsutskottet vid dagens sammanträde.

BESLUTSUNDERLAG

Protokoll SN 180919, § 68

Beslutet skickas till:
Socialchef



Dnr. SN-2018-092-739

§ 85

SOCIALFÖRVALTNINGENS VERKSAMHETER PÅ SOFIAGÅRDEN

ARBETSUTSKOTTETS FÖRSLAG TILL BESLUT

Socialnämnden föreslås att inte förnya avtalet med vuxenskolan då personen som är anställd för detta uppdrag planerar att gå i pension vid årsskiftet. Frivilliga verksamheter samt den egna kommunala verksamheten kan till mycket stor del ersätta dagverksamheten. Socialchef kommer in med tjänsteskrivelse kring dagverksamheten på Sofiagården till socialnämndens sammanträde 2018-11-07.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDE

Arbetsutskottet har till dagens sammanträde efterfrågat information om den samlokalisering av verksamheter som sker till Sofiagården, Villagatan 14.

Socialchef informerar om att syftet med att flera verksamheter delar lokal är att minska hyreskostnader. Planeringen är att verksamheterna ska nyttja köket gemensamt, men vid olika tidpunkter. Man ska vid behov kunna använda olika ingångar. Att flera verksamheter ska dela lokal innebär att mindre justeringar i lokalen kan behöva göras. Verksamheterna arbetar för att det ska bli en trygg och säker lösning för alla inblandade.

Daglig verksamhet enligt LSS: Verksamheten kommer att ha egen lokal, men även arbeta på ett annat sätt där man är mer ute i samhället.

Familjerådgivning: Under sammanträdet diskuteras för- och nackdelar med att behålla den lokal som används i dagsläget.

Träffpunkten: Man kommer att arbeta på ett annat sätt, med tydliga uppdrag från Individ- och familjeomsorgen.

Familjepedagog: Kommunens familjepedagog kommer att behöva ett kontor och möjlighet till enskilda samtal i lokalen.

Avtal dagverksamheten på Sofiagården: Socialchef föreslår att avtalet med vuxenskolan inte förlängs och informerar arbetsutskottet om den planering som finns för aktiviteter i egen regi eller via frivilliga resurser.

Arbetsutskottet vill att verksamheterna på Sofiagården finns med som stående punkt på information från socialchef.

BESLUTSUNDERLAG

Tjänsteskrivelse Avtalet med vuxenskolan om dagligverksamhet på Sofiagården, daterad 180906

Beslutet skickas till:
Socialchef



Dnr. SN-2018-094-001

§ 86

ORGANISATIONSFÖRÄNDRING

ÖVERFÖRA ANSVARET FÖR VERKSAMHETERNA INTEGRATION OCH STÖDBOENDET UTSIKTEN TILL INDIVID- OCH FAMILJEOMSORGEN (IFO)

UTSKOTTETS FÖRSLAG TILL BESLUT

Socialnämnden föreslås besluta att ansvaret för Integrationsenheten och stödboendet Utsikten ligger under Individ- och familjeomsorgen från och med 2019-01-01.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDE

Integrationsenheten är idag placerad under chef för stödboendet Utsikten. En person är anställd på integrationsenheten. Stödboendet är en verksamhet som minskas på grund av att ungdomar flyttar för utbildning, vissa har fått avslag på sin ansökan om uppehållstillstånd och flyttar då till Migrationsverkets boenden, samt några skrivs ut då de är redo att klara sig själv i samhället. Två personer är anställda på stödboendet.

Det är därför inte rimligt, ekonomiskt eller verksamhetsmässigt, att ha dessa verksamheter fristående med egen chef. Man kan se samverkansvinster med att enheterna ligger under IFO.

BESLUTSUNDERLAG

Tjänsteskrivelse Flytt av verksamheterna integration samt stödboendet Utsikten till Individ- och familjeomsorgen, daterad 180917.

Beslutet skickas till:
Socialchef



Dnr. SN-2018-093-028

§ 87

FÖRMÅNER NYANSTÄLLDA SOCIALSEKRETERARE

ARBETSUTSKOTTETS FÖRSLAG TILL BESLUT

Socialnämnden föreslår att i tillägg till 32 timmars arbetsvecka även erbjuda nyanställda socialsekreterare 6 månaders betald hyra samt 1000 kr i månaden under 24 månader i extra pensionsavsättning, med vissa förbehåll.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDE

Socialsekreterare och sjuksköterskor är svårrekryterad grupper. Idag har nyanställda sjuksköterskor i Dorotea kommun förmåner som betald hyra de första sex månaderna samt 1000 kr per månad under 24 månader i extra pensionsavsättning med vissa förbehåll. Socialsekreterare har idag en förmån, 32 timmars arbetsvecka. Eftersom det är brist på socialsekreterare i kommunen behöver man kunna erbjuda samma förmåner som sjuksköterskorna får, det vill säga betald hyra de första sex månaderna samt 1000 kr per månad under 24 månader i extra pensionsavsättning för nyanställda socialsekreterare. Förbehållet är att om den anställda slutar innan den arbetat 24 månader utgår ingen extra pensionsavsättning.

BESLUTSUNDERLAG

Tjänsteskrivelse Förmåner socialsekreterare, daterad 181002.

Beslutet skickas till:
Socialchef



Dnr. SN-2018-097-706

§ 88

TAXOR OCH AVGIFTER 2019

ARBETSUTSKOTTETS FÖRSLAG TILL BESLUT

Socialnämnden föreslås anta taxor och avgifter 2019.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDE

Taxor och avgifter behöver justeras inför verksamhetsår 2019.

Arbetsutskottet går tillsammans med socialchef och avgiftshandläggare igenom de föreslagna justeringarna.

BESLUTSUNDERLAG

Arbetsmaterial reviderade taxor och avgifter för socialnämnden 2019.



Dnr. SN-2017-047-019

§ 89

ÅRSJUL FÖR SOCIALNÄMNDEN

UTSKOTTETS FÖRSLAG TILL BESLUT

Socialnämnden föreslås anta årshjul för socialnämnden med redaktionella ändringar.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDE

Socialnämnden har 2018-09-19, § 63, beslutat om årlig uppföljning av kostnaden för en plats inom SÄBO och kostnad för hemtjänst.

Efter respons från revision diskuteras på initiativ av ordförande vid vilka tidpunkter verksamheternas mål för näst kommande år ska upprättas, samt när deluppföljning och uppföljning av målen ska ske.

BESLUTSUNDERLAG

Årshjul för socialnämnden



§ 90

ÖVRIGT

UTSKOTTETS BESLUT

Informationen noteras.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDE

Förslag på sammanträdesplan för 2019 går igenom under sammanträdet. Kommunsekreterare redovisar hur förslag på sammanträdesplan 2019 är upplagd utifrån den nya politiska organisationen.