



Plats och tid Kommunkontoret, gula sammanträdesrummet, kl. 8.00-11.50

Beslutande **Ordförande:** Gaby Bisping, DKL
Staffan Östman, C, tj.ers

Övriga deltagare Emil Blomberg, ekonomichef, §§ 96-98
Nicke Grahn, miljöchef, §§ 107-108
Katrín Ek, socialchef
Elisabeth Sandström, nämndsekreterare

Utses att justera Staffan Östman, C

Tid och plats för justering Kommunkontoret, 2018-11-27, kl. 13.00

Sekreterare *Elisabeth Sandström* Paragraf 94-108
Elisabeth Sandström

Ordförande *Gaby Bisping*
Gaby Bisping

Justerare *Staffan Östman*
Staffan Östman

BEVIS/ANSLAG

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Socialnämndens arbetsutskott

Sammanträdesdatum 2018-11-21

Datum för anslaget uppsättande 2018-11-27 Nedtagande 2018-12-19

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret

Underskrift *Elisabeth Sandström*
Elisabeth Sandström



SOCIALNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT

Innehållsförteckning

KLAGOMÅL	3
KLAGOMÅL	4
BUDGET 2018	5
BUDGET 2019	6
REDOVISNING AV PLACERINGSKOSTNADER	7
UTÖKNING AV PERSONLIGT OMBUD	8
AVTAL MED SOS ALARM.....	9
UPPFÖLJNING KONTANTHANTERING AV BRUKARES EGNA MEDEL	10
STIMULANSMEDEL 2018	11
INFORMATION FRÅN SOCIALCHEF	12
INRIKTNINGSBESLUT BERGVATTENGÅRDEN.....	15
LEX SARAH ANMÄLAN IFO.....	16
LÄNSGEMENSAM ANALYS OCH HANDLINGSPLAN PSYKISK HÄLSA 2018	17
REMISSVAR UTÖKNING AV SERVERINGSYTA	18
REMISSVAR UTÖKNING AV SERVERINGSYTA	19



Dnr. SN-2018-096-732

§ 94

KLAGOMÅL

UTSKOTTETS BESLUT

Informationen noteras.

Yttrande från verksamhetschef delges den klagande samt socialnämnden 2018-12-12.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDE

Socialchef redogör för klagomål som inkom 2018-10-11, samt yttrande från verksamhetschef daterat 2018-10-30.

BESLUTSUNDERLAG

Yttrande från verksamhetschef hemtjänsten daterat 181030.

Beslutet skickas till:

Den klagande.



Dnr. SN-2018-110-739

§ 95

KLAGOMÅL

UTSKOTTETS BESLUT

Informationen noteras.

Yttrande från verksamhetschef delges den klagande samt socialnämnden 2018-12-12.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDE

Socialchef redogör för klagomål som inkom 2018-10-30, samt yttrande från verksamhetschef daterat 2018-10-31.

BESLUTSUNDERLAG

Yttrande från verksamhetschef geriatriiska enheten daterat 181031.

Beslutet skickas till:

Den klagande.



Dnr. SN-2017-046-041

§ 96

BUDGET 2018

UTSKOTTETS FÖRSLAG TILL BESLUT

Informationen om utfall oktober månad noteras.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDE

Socialchef presenterar ökning/minskning av socialförvaltningens underskott månad för månad, fram till och med sista oktober, samt utfall för verksamheterna. Förvaltningen visar vid oktober månads utgång ett underskott på 10 291 000 kr.

De största orsakerna till underskottet är kostnader för personal och placeringar. Åtgärder som verkställts är bland annat neddragning av platser på BVG och minskade placeringar. Utfallet för oktober visar att åtgärder som är vidtagna börjar visa effekt och att underskottet ökar i mindre omfattning. Prognos för helår är ett underskott på 12 miljoner.

Arbetsutskottet ser en effekt av beslutade besparingar och vidtagna åtgärder. Det framgår av dagens redovisning att underskottet inte stiger i samma omfattning som tidigare. Det noteras att på grund av behov av konsultbemanning kommer kostnader för personal att öka under slutet av året.

BESLUTSUNDERLAG

Protokoll SN 181107, § 82

Sammanställning utfall 181031

Powerpoint Socialförvaltningens utfall, 181031



Dnr. SN-2018-044-041

§ 97

BUDGET 2019

UTSKOTTETS BESLUT

Detaljbudget 2019 redovisas och tas beslut om vid socialnämndens sammanträde 2018-12-12.

Uppföljande rapporter med avvikelsekommentarer delges vid vård- och stödutskottets sammanträden under 2019.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDE

Socialförvaltningens ram för 2019 är 81 440 000 kr.

Socialchef redogör för det arbetet som gjorts i ledningsgruppen.

Neddragning av 0,25 årsarbetare, sjuksköterska.

Neddragning av 0,5 årsarbetare, fotvård.

Nedläggning av bemanningsenheten, 1,0 årsarbetare.

Avslutat avtal med vuxenskolan ger en besparing på 220 000 kr.

Förändring av stödboendets verksamhet.

Förslag på detaljbudget för 2019 presenteras för arbetsutskottet vid dagens sammanträde. Beslutad besparing inför 2019 är nedläggning av bemanningsenheten. Nedläggningen av Berghem HVB har inneburit en minskad personalkostnad för 2019 jämfört med 2018.

Ett nytt förslag på detaljbudget kommer att tas fram och presenteras vid socialnämndens sammanträde 2018-12-12.

BESLUTSUNDERLAG

Protokoll SN 181107, § 83

Beslutet skickas till:
Socialchef



Dnr. SN-2018-028-759

§ 98

REDOVISNING AV PLACERINGSKOSTNADER

UTSKOTTETS FÖRSLAG TILL BESLUT

Informationen noteras.

Ny redovisning sker återkommande under 2019 med start vid vård- och stödutskottets sammanträde 2019-01-21.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDE

Socialchef redovisar pågående placeringar. Man har under året arbetat aktivt med att se över kommunens placeringar, både kvalitetsmässigt och kostnadsmässigt. Placeringskostnader förväntas under 2019 vara avsevärt lägre än under 2018.

Ordförande konstaterar att nämnden i redovisat underlag fått en överblick över de placeringar som i dagsläget är pågående och påtalar viken av att återkommande redovisning sker fortlöpande vid varje sammanträde. Arbetsutskottet ser en positiv förändring på grund av de åtgärder som gjorts på avdelningen.

BESLUTSUNDERLAG

Protokoll SN 180919, § 58

Beslutet skickas till:

Socialchef

Tf IFO-chef



Dnr. SN-2018-116-759

§ 99

UTÖKNING AV PERSONLIGT OMBUD

UTSKOTTETS FÖRSLAG TILL BESLUT

Socialnämnden ställer sig bakom en utökning av personligt ombud från 3,0 till 4,0 tjänster, i samverkan med övriga sex kommuner.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDE

Socialchef redogör för ärendet. Sju kommuner delar idag på personligt ombud, PO. Efter redovisning av antal ärenden och av efterfrågan är bedömningen att denna samlade resurs i dagsläget är underdimensionerad utifrån medborgarnas behov. Väntetiden för stöd av personligt ombud är upp till sex månader.

Lycksele har som ansvarig för ekonomiredovisningen tagit fram en kalkyl som visar på vad en utökning till 4,0 personliga ombud skulle innebära för kommunerna. Årskostnaden för Dorotea kommun skulle bli 102 418 kr, utökning med 20 743 kr.

Under sammanträdet diskuteras om man på sikt kan erbjuda detta stöd inom den kommunala verksamheten. Arbetet påbörjas under 2019 med att se över om det går att lösa internt, eller i samverkan med andra kommuner.

BESLUTSUNDERLAG

Tjänsteskrivelse Utökning av personligt ombud daterad 181028

Beslutet skickas till:
Socialchef



Dnr. SN-2018-117-050

§ 100

AVTAL MED SOS ALARM

ARBETSUTSKOTTETS FÖRSLAG TILL BESLUT

Socialnämnden beslutar att ingå avtal med SOS alarm senast 2019-01-01.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDE

Socialtjänsten i en mindre kommun har svårt att arrangera socialjour på ett tillfredsställande sätt. Det är få personer anställda och belastningen blir hög om dessa även ska vara tillgängliga dygnets alla timmar. Idag har socialnämndens ordförande socialjour och är den som först blir uppringd vid ärenden utanför kontorstid.

Dorotea planerar för samverkan med grannkommuns socialjour. Ordförande kommer då, utöver detta, att alltid finnas tillgänglig för akuta ordförandebeslut.

En förutsättning för samverkan med annan kommun är att ett avtal med SOS alarm är upprättat. SOS alarm besvarar som första steg samtal till socialjouren. Ett ärende som inte kan vänta till nästa arbetsdag förmedlas av SOS alarm vidare till socialjouren.

BESLUTSUNDERLAG

Tjänsteskrivelse Avtal med SOS alarm daterad 181026

Beslutet skickas till:
Socialchef



Dnr. SN-2018-118-730

§ 101

UPPFÖLJNING KONTANTHANTERING AV BRUKARES EGNA MEDEL

ARBETSUTSKOTTETS FÖRSLAG TILL BESLUT

Informationen noteras.

Efterfrågade yttrande från verksamheterna presenteras vid vård- och stödutskottets sammanträde 2019-01-21.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDE

Kontanthantering av brukares egna medel ska enligt socialnämndens årshjul följas upp i slutet av varje år. Socialchef informerar om att rutiner följs i verksamheterna. Det har under året inte framkommit några avvikelser.

Arbetsutskottet noterar att det finns rutiner i verksamheterna för hanteringen av brukares egna medel. Arbetsutskottet efterfrågar från verksamheterna yttranden gällande om det finns avvikelser och om rutinerna fungerar för de anställda.

BESLUTSUNDERLAG

Rutiner kontanta medel LSS daterad 170904

Kontanthantering brukares egna medel BVG 181115

Rutin kring privata medel hemtjänsten daterad 170706

Beslutet skickas till:

Socialchef

Verksamhetschef BVG

Verksamhetschef hemtjänsten/LSS



Dnr. SN-2018-119-700

§ 102

STIMULANSMEDEL 2018

UTSKOTTETS FÖRSLAG TILL BESLUT

Informationen noteras.

En slutlig redovisning för stimulansmedel 2018 redogörs för vid vård- och stödutskottets sammanträde 2019-02-25.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDE

Arbetsutskottet har till dagens sammanträde efterfrågat information kring vilka stimulansmedel som är sökta för 2018 och hur dessa används. Socialchef informerar om ärendet.

Arbetsutskottet mottar dagens redovisning.

Beslutet skickas till:
Socialchef



Dnr. SN-2018-006-700

§ 103

INFORMATION FRÅN SOCIALCHEF

UTSKOTTETS BESLUT

Informationen noteras.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDE

Socialchef lämnar följande information till arbetsutskottet.

IFO

Kommunens öppenvårdsteam, finansierat via stimulansmedel, startade 2018-08-01, och visar ett positivt utfall.

På avdelningen är det i dagsläget lågt bemannat på grund av sjukskrivningar och man är beroende av konsultlösningar.

Socialchef har tillfrågat samtliga närliggande kommuner om samverkan gällande IFO-chef men inte hittat någon lösning.

Efter dialog med Skellefteå kommun har avdelningen fått hjälp med att se över och upprätta rutiner. Uppföljning kring detta arbete sker under tre dagar i december. Det kan även bli aktuellt att, med

stöttning av Region Västerbotten, erbjuda en digital ärendehandlingsfunktion till avdelningens socialsekreterare.

Brukarenkät är avslutad och resultatet väntas i december.

Gällande socialjour diskuteras samverkan med annan kommun.

EBoU-Utsikten

Verksamhetschef arbetar nu 25%.

Man arbetar med flytt av verksamheten till nya lokaler.

Det finns i dagsläget 8 ungdomar inom verksamheten.

Berghem HVB stängde 2018-08-31.

Två anvisningar har kommit under 2018.

Första delen av IVO:s föranmälda tillsyn på stödboendet gjordes 2018-10-29 och andra delen, uppföljande träff med föreståndare, 2018-11-15.

Utsikten övergår till IFO 2019-01-01.

Integrationsenheten

Enheten har fått 16 nyanlända under 2018. Kommunens kvot för 2018 är därmed fylld. 6 nyanlända är tilldelade Dorotea kommun under 2019.

Hemtjänst

Ansaret för nattpatrullen ligger under hemtjänstens verksamhetschef. Nattpatrullen besvarar alla larm nattetid i Dorotea kommun.

Åskat om medel för att få köpa in verksamhetssystem TES.

Bytet till digitala larm pågår, det är klart på Villagatan 14.

Trygghetskamera kommer att erbjudas som nattlig tillsyn.

Hemtjänstens arbetsgrupp har flyttat in på BVG.



Omsorgen/LSS

Omsorgens brukare blir äldre och man kommer med tiden att gå mot en minskning av verksamheten. Verksamheten ska, utifrån delaktighet med brukarna, planera den dagliga verksamheten. Man har haft träff med anhöriga kring detta.

Demensenheten-Smultronstället

Tf verksamhetschef i tjänst fram till 2019-01-31. Ansvarar även för medicinska enheten.

Samverkan sker mellan båda cheferna på BVG.

Fyra anställda från Stigen har flyttats till demensenheten.

Byte av alla larm till digitala kommer att ske under vintern på grund av fördröjning hos leverantören.

Ett projekt med en trygghetskamera kommer att startas på BVG.

Det finns ett behov av grundläggande utbildningar för omvårdnadspersonalen. Utbildning gällande palliativ vård, Individens Behov I Centrum (IBIC) och arbetet med genomförandeplan är genomförd. Arbetsgivaren arbetar med att hitta en utbildare gällande BPSD och även att genomföra utbildning i Senior alert.

Geriatriska enheten-Fyrklövern

Nytt schema för personalen efter stängning av avdelningen Stigen.

Samverkan sker mellan båda cheferna på BVG.

Byte av alla larm till digitala kommer att ske under vintern på grund av fördröjning hos leverantören.

Ett projekt med en trygghetskamera kommer att startas på BVG.

Det finns ett behov av grundläggande utbildningar för omvårdnadspersonalen. Utbildning gällande palliativ vård, Individens Behov I Centrum (IBIC) och arbetet med genomförandeplan är genomförd. Arbetsgivaren arbetar med att hitta en utbildare gällande BPSD och även att genomföra utbildning i Senior alert.

Medicinska enheten

Två nya sjuksköterskor är anställda i år. En konsultsjuksköterska är inhyrd en månad på grund av en sjukskrivning.

Pensionsavgångar finns inför 2019.

Tf verksamhetschef arbetar aktivt med följsamhet av rutiner och arbetssätt.

Korttidsboende

Korttidsboendet är ofta fullbelagt.

Lex Sarah sammanställning

Inga nya Lex Sarah anmälningar i verksamheterna.

Övergripande

Sjukskrivningar:

Under hösten framgår en fortsatt utplanande trend gällande sjukskrivning för omvårdnadspersonal, undersköterskor och sjukvårdbiträden. Knappt 14%.

Kort information kring verksamheterna på Villagatan 14.



En person väntar på verkställighet efter beslut om plats på särskilt boende.

Nedläggning av bemanningsenheten från och med 2019-01-01.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska anställd och börjar 2019-01-01.

Planering för att övergå från verksamhetssystemet Procapita till Lifecare. Ett nytt system ska därmed inte upphandlas.

Planeras för införande av kvalitetsråd inom äldreomsorgen under 2019, hemtjänst och särskilt boende.



Dnr. SN-2018-120-739

§ 104

INRIKTNINGSBESLUT BERGVATTENGÅRDEN

ARBETSUTSKOTTETS FÖRSLAG TILL BESLUT

Socialnämnden föreslås fatta ett inriktningsbeslut om att fortsätta minskningen av antal plaster inom särskilt boende.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDE

Socialchef redogör för ärendet. Med minskat anslag kommande år behöver omfattande förändringar göras inom äldreomsorgen. Endast marginella besparingar går att göra med oförändrat antal vårdtagare.

Arbetsutskottet framför att i och med att antalet invånare sjunker, och med det antalet äldre, behöver det finnas en långsiktig planering för framtiden, vilket är syftet med ett inriktningsbeslut. Vid en minskning av antal platser inom särskilt boende behöver man se över möjligheten att erbjuda andra boendeformer som senior- eller trygghetsboende.

Socialnämndens arbetsutskott överlämnar till vård- och stödutskottet att under 2019 fortsätta arbetet med att på sikt minska antal platser inom särskilt boende och arbeta fram alternativa lösningar.



Dnr. SN-2018-067-738

§ 105

LEX SARAH ANMÄLAN IFO

UTSKOTTETS FÖRSLAG TILL BESLUT

En handlingsplan för åtgärder tas fram och presenteras vid vård- och stödutskottets sammanträde 2019-01-21.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDE

Socialchef redogör för ärendet.

Lex Sarah anmälan skickades in till IVO 2018-07-05.

Utredning inleddes 2018-07-23 och sändes till IVO 2018-10-01.

IVO:s beslut inkom 2018-10-23. IVO avslutar ärendet och kommer inte att vidta ytterligare åtgärder. IVO uppmärksammar i beslutet socialnämnden om ansvaret att följa upp vidtagna åtgärder, samt att vidtagna åtgärder är ändamålsenliga och fått avsedd effekt.

Arbetsutskottet framför vikten av att en handlingsplan och tidsplan för åtgärder tas fram och presenteras för vård- och stödutskottet.

BESLUTSUNDERLAG

Utredning enligt Lex Sarah daterad 181001

Beslut från IVO inkommet 181023



Dnr. SN-2018-098-759

§ 106

LÄNSGEMENSAM ANALYS OCH HANDLINGSPLAN PSYKISK HÄLSA 2018

UTSKOTTETS BESLUT

Informationen noteras och delges socialnämnden 2018-12-12.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDE

Detta är den tredje länsplanen i Västerbotten rörande psykisk hälsa. Det övergripande syftet är att skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete inom området. Socialchef informerar om inkommen sammanställning där man gjort en uppföljning av 2017 års målområden. Inför 2019 pågår fortsatt utvecklingsarbete inom olika områden rörande psykisk hälsa. Där ingår att i samverkan mellan kommuner och landstinget utveckla strukturer för samarbetet. Ordförande påtalar vikten av den interna kommunala samverkan med alla berörda verksamheter.

BESLUTSUNDERLAG

Länsgemensam analys- och handlingsplan för riktade insatser rörande psykisk hälsa 2018



Dnr. SN-2018-111-702

§ 107

REMISSVAR UTÖKNING AV SERVERINGSYTA

UTSKOTTETS BESLUT

Efter att fullständiga uppgifter är inlämnade kommer sedvanlig hantering av ärendet att ske och yttrande att överlämnas till miljö- och byggnadsnämnden.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDE

Remiss från MBN inkom 2018-11-20 gällande ansökan om ändrad serveringsyta, Borgagården AB i Borgafjäll.
Miljöchef informerar om ärendet.



Dnr. SN-2018-112-702

§ 108

REMISSVAR UTÖKNING AV SERVERINGSYTA

UTSKOTTETS BESLUT

Efter att fullständiga uppgifter är inlämnade kommer sedvanlig hantering av ärendet att ske och yttrande att överlämnas till miljö- och byggnadsnämnden.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDE

Remiss från MBN inkom 2018-11-20 gällande ansökan om ändrad serveringsyta, Doro Camp AB.
Miljöchef informerar om ärendet.