



Nämnd: KSAU	Diariern: Ange diarienummer
Verksamhet: Teknik och Service	Handläggare: Håkan Wikström

Fastighetsövervakning

FÖRSLAG TILL BESLUT

Att bifalla förslaget och anvisa pengar ur oföutsedda medel

SAMMANFATTNING AV ÄRENDE

Under 20 år har vi byggt upp ett fastighetsövervaknings system (TAC Vista) som nu håller på att gå ur tiden på grund av att operativsystemet Windows 7 ersätts av Windows 10 och det stöder inte TAC Vista. Nu måste vi uppgradera vårt övervakningssystem till ny plattform (Schnaider StruxureWare) Alla nyare anläggningar är redan uppgraderade så det är de äldre som det gäller till en kostnad av 550 000 kr . Även larmsändaren för fastighetslarm som sitter i kommunhuset är uppsagd av SOS till den 2019-12-31 på grund av för gammal larmsändare, den är nu bytt til en ny larmsändare.

BESLUTSUNDERLAG

Att i år få inköpa utrustningen till en kostnad av 250 000 kr. och göra installationen under vårvintern 2020, 300 000 kr

BEDÖMNING

Utan fungerande övervakningssystem klarar vi inte fastighetsskötselen med det stora fastighetsbestånd som vi har.

ÅTERRAPPORTERING

Sommaren 2020 efter utfört uppdrag redovisas de faktiska kostnaderna.

UNDERSKRIFT

Fastighetschef

Beslutet skickas till: Håkan Wikström, Bengt Svensson



INSTRUKTIONER TILL TJÄNSTESKRIVELSE

Skriv kortfattat och lättläst. Korta meningar och enkla ord!

Uppgifterna på första sidan ska alltid fyllas i.

Nedanstående rubriker i instruktionen kan vara till hjälp när ni skriver tjänsteskrivelsen och används vid behov.

*Tjänsteytrandet ska skickas till nämndsekreteraren i **GOD TID** innan sista dag för att lämna in ärenden till sammanträdet, både i ett elektroniskt exemplar och i ett utskrivet och undertecknat exemplar via internposten.*

BILAGOR

Tjänsteskrivelsen ska endast omfatta en sida. Övrig information i ärendet lämnas som bilagor till tjänsteskrivelsen av ansvarig handläggare. Bilagor räknas upp under rubriken ”Beslutsunderlag”.

Överväg nedanstående punkter i din sammanfattning av ärendet. De efterfrågas av politiken. *Om det du vill berätta inte ryms på en sida så lägger du informationen i bilagor.*

EKONOMISK KALKYL

Vad kommer detta att kosta? Hur stor blir ev. besparing?

KONSEKVENSANALYS

Kontroll mot styrdokument, lagar, förordningar och tidigare beslut. Vad kommer detta att innebära för verksamhet, personal, brukare, m.m.?

SAMRÅD

Behöver ärendet samrådas innan politiken fattar beslut?

Möjliga samrådsorgan kan vara Kommunala Handikapp- och pensionärsrådet, Folkhälsorådet eller Samisk samrådsgrupp.

KONSEKVENSAV ICKE-BESLUT

Vad blir konsekvensen om förslaget beslut inte tas?

ÅTERRAPPORTERING/ TIDSRAMAR

Förslag på realistisk tid för verkställande av beslut och återredovisning av avslutat uppdrag med ekonomisk slutredovisning.



Dorotea kommun
Kraapohken tjielte

TJÄNSTESKRIVELSE

Besöksadress
Storgatan 42

Telefon
0942-140 00 vx

Fax
0942-140 01

E-post
info@dorotea.se

Postadress
917 81 Dorotea

Bankgiro
601 - 7404

Org. nr.
212000 – 2809

Hemsida
www.dorotea.se