

# Riks- färdtjänst Kompletterande regler



**Dorotea kommun**  
Kraapohken tjielte

Diareinummer: KS-2020-0170-730

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Datum: 2020-xx-xx, § xx

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Riksfärdtjänst .....	3
Förutsättningar för tillstånd.....	3
Riksfärdtjänstresa för barn .....	4
Egenavgift .....	4
Val av färdmedel .....	4
Ledsagare.....	5
Kompletterande regler – Dorotea kommun .....	5
Avbokning av resa .....	5
Tidsförskjutning.....	5
bagage och hjälpmedel som behövs under resan .....	5
Bagage och hjälpmedel som behövs vid resmålet men ej under resan .....	6
Resor vid tillfällig vistelse i annan kommun .....	6
Husdjur.....	6
Ansökan .....	6
Läkarintyg.....	7
Beslut .....	7
Omprovning/återkallelse.....	7
Överklagande av beslut.....	8
Besvärshänvisning-Anvisningar för överklagande - bilaga 1 .....	9
Taxa 2020b - bilaga 2.....	10
Allmän kollektivtrafik i Dorotea kommun - bilaga 3.....	11



## RIKSFÄRD TJÄNST

Lag (1997:735) om riksfärdtjänst (Riksfärdtjänstlagen, RftjL)

Med riksfärdtjänst avses resor från en kommun till en annan kommun inom Sverige, där folkbokföringskommunen eller den regionala kollektivtrafikmyndigheten lämnar ersättning för kostnader utöver normala reskostnader för personer som till följd av ett stort och varaktigt funktionshinder måste resa på ett särskilt kostsamt sätt.

Syftet med riksfärdtjänsten är att ge personer med stort och varaktigt funktionshinder möjlighet att göra längre resor inom landet till normala kostnader. Resorna kan ske med flyg, tåg och andra allmänna kommunikationer samt med taxi eller specialfordon

Prövning av tillstånd sker alltid med utgångspunkt att den allmänna kollektivtrafiken ska nyttjas i första hand.

Detta innebär att resan kan ta lika lång tid som om man hade rest med buss. Man kan också få resa tillsammans med andra personer, precis som man gör i kollektivtrafiken.

## FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR TILLSTÅND

Tillstånd till resa med riksfärdtjänst ges under förutsättning att:

- sökande är folkbokförd i Dorotea kommun.
- sökande är person med stort och varaktigt funktionshinder som på grund av detta måste resa på ett dyrare sätt än andra. Det vill säga att den som söker, till följd av sitt funktionshinder inte kan resa med normala resekostnader med allmänna kommunikationer eller inte kan göra det utan ledsagare.
- ändamålet med resan är rekreation, fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet.
- resan inte ersätts av annan, till exempel sjuk- och behandlingsresor, skolresor eller andra resor som kan ges bidrag för, till exempel av Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen.
- resan inte är en tjänsteresa till följd av ett anställningsförhållande.
- resan ska ske inom Sverige, men inte i sin helhet inom kommunens färdtjänstområde.

*Av riksfärdtjänstlagens 1 § framgår att förutsättningarna för rätt till riksfärdtjänst är att sökanden dels har en funktionsnedsättning som är stor och varaktig, dels att resan måste ske på ett särskilt kostsamt sätt. En sökande är således inte berättigad till tillstånd enbart på grund av en stor och varaktig funktionsnedsättning – båda kraven måste vara uppfyllda.*



## **RIKSFÄRDTJÄNSTRESA FÖR BARN**

Om sökanden är under 18 år skall prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder.

## **EGENAVGIFT**

Den som beviljats riksfärdtjänst betalar en av regeringen bestämd schabloniserad egenavgift, enligt förordning (1993:1148) om egenavgifter vid resor med riksfärdtjänst. Dorotea kommun står för överskjutande kostnader för resan. Om ledsagare behövs under resan för att den ska kunna genomföras gäller tillståndet även för ledsagaren.

## **VAL AV FÄRDMEDEL**

Resor med riksfärdtjänst skall göras med allmänna kommunikationer, taxi eller specialfordon. Kommunen beslutar om färd sätt med beaktande av resenärens funktionshinder och övriga omständigheter. Billigaste färd sätt skall användas och prövas enligt följande;

- i första hand allmänna kommunikationer med ledsagare.
- i andra hand används allmänna kommunikationer, dvs. tåg eller flyg där så är möjligt med hänsyn till resenärens funktionshinder.
- i tredje hand används allmänna kommunikationer i kombination med taxi eller specialfordon.
- i fjärde hand används enbart taxi eller specialfordon.

Annan prioritering kan göras om resan därigenom blir billigare.

Att det saknas allmänna kommunikationer är i sig inget skäl för att bevilja riksfärdtjänst.



## LEDSAGARE

Med ledsagare avses i riksfärdtjänstlagen person som måste medfölja tillståndshavaren för att denne skall kunna genomföra en riksfärdtjänstresa. Lagen anger att behovet av ledsagare skall vara knutet till själva resan och inte till vistelsen vid resmålet. Sökanden skall alltså inte klara av att resa med den ledsagarservice som ges kostnadsfritt av stationsförvaltare och trafikföretag.

Kommunen har ingen skyldighet att ordna ledsagare. Resenären har möjlighet att ansöka om ledsagare eller ledsagning som bistånd enligt socialtjänstlagen eller insats i form av ledsagarservice enligt LSS-lagen. Kan resenären inte skaffa ledsagare är detta inte skäl för annat och dyrare färd sätt, till exempel taxi.

Ledsagarens hela reskostnad ska ersättas. Det innebär att även den del av resan som ledsagaren eventuellt gör utan resenären, till exempel ledsagarens återresa när resenären lämnats och resa till besöksorten när resenären ska hämtas, ska ersättas. Den del av resan som ledsagaren i sådana fall gör utan resenären, ska ske med billigaste färd sätt. Endast direkta reskostnader ersätts. Eventuella kostnader som resenär, ledsagare, transportör eller annan har för mat, logi, traktamente och dylikt ersätts inte.

## KOMPLETTERANDE REGLER – DOROTEA KOMMUN

### AVBOKNING AV RESA

Vid avbokning av resa står sökande för hela kostnaden.

### TIDSFÖRSKJUTNING

Huvudregeln är att önskad avresetiden kan förskjutas inom en halvdag. I samband med större helger kan större tidsförskjutningar förekomma. Avsteg från reglerna om tidsförskjutning kan göras med hänsyn till resenärens funktionshinder och ändamålet med resan.

### BAGAGE OCH HJÄLPMEDEL SOM BEHÖVS UNDER RESAN

Bagage får medföras i den mängd som respektive trafikföretag medger i sina stadgar. För resa med taxi får normalt bagage medföras. Som normalt bagage räknas 2 väskor per resenär. Utöver bagage får nödvändiga handikaphjälpmedel **nödvändiga för resan** alltid medföras.



## **BAGAGE OCH HJÄLPMEDEL SOM BEHÖVS VID RESMÅLET MEN EJ UNDER RESAN**

Den sökande ansvarar för och bekostar transport av bagage och /eller hjälpmedel (utöver vad som nämnts i rubriken ovan) som behövs vid resmålet men ej är nödvändiga under resan.

## **RESOR VID TILLFÄLLIG VISTELSE I ANNAN KOMMUN**

Om du tillfälligt ska vistas i en annan kommun kan du få ett tillståndsbrev för resor med taxi eller specialfordon. Förutsättningen är att du har ett giltigt färdtjänsttillstånd inom Dorotea kommun.

Alternativt beställs biljetter via Riksfärdtjänst Sverige

<https://www.rft.se/riak-resa/>

Resenären får då en biljett för den kommun resan avser. Biljetten gäller för resa inom kommunen eller högst 5 mil till eller från en adress i kommunen. På biljetten framgår egenavgiften för resan och vilket/vilka taxibolag resenären ska ringa. Det gör det enklare för resenären att beställa resan.

## **HUSDJUR**

Vid resor med allmänna kommunikationer (tåg, flyg) får husdjur medföras enligt trafikföretagens anvisningar. Vid resor med taxi och specialfordon samt kollektivtrafik får husdjur normalt ej medföras. Undantag kan medges efter särskild ansökan. Undantag medges alltid för ledarhund.

## **ANSÖKAN**

Ansökan kan ske via webbformulär på kommunens hemsida, via blankett som finns att skriva ut på kommunens hemsida eller skickas per post hem till sökanden om så önskas. Ansökan kan också ske muntligt genom samtal med handläggare.

En ansökan om riksfärdtjänst måste göras inför varje enskild resa **minst 2 veckor** innan resan ska genomföras. **Inför påsk, jul och nyår samt sommarperioden ska ansökan vara inkommen 4 veckor innan**, eftersom handläggningstiden kan vara längre då.

Ansökan kan göras av personen den avser eller av vårdnadshavare, behörig företrädare eller anhörig.

I enstaka fall kan tillstånd beviljas för ett visst antal resor eller för en viss tid. Detta förutsätter att resmål och ändamål med resorna är detsamma, att sökandens hälsotillstånd inte kommer att förbättras, att anpassningen av färdmedel och stationer inte förändras och att servicen från trafikföretagen och stationsförvaltarna, **till exempel** i form av ledsagning vid på- och avstigning och vid färdmedelsbyte, inte förändras under tillståndets giltighetstid.



## LÄKARINTYG

Det kan ibland behövas ett medicinskt intyg som styrker sökandens funktionsnedsättning samt de hinder detta utgör för att resa med allmänna kommunikationer och den ledsagarservice som tillhandahålls kostnadsfritt av stationsförvaltare och trafikföretag. Sökanden är själv ansvarig för att införskaffa och bekosta detta intyg.

## BESLUT

Beslutet ska alltid meddelas skriftligt. I beslutet ska det anges;

- om riksfärdtjänst beviljas eller inte
- hur länge riksfärdtjänsten gäller
- vilket eller vilka färdmedel som beviljats.
- om ledsagare beviljats.

Tillsammans med beslut om riksfärdtjänst lämnas information om hur bokning av det aktuella färdmedlet ska göras.

Vid beslut som går den sökande helt eller delvis emot ska motivering till beslutet finnas med.

Om sökanden inte är nöjd kan beslutet överklagas.

Med beslutet ska det alltid bifogas en besvärshänvisning.

## OMPRÖVNING/ÅTERKALLELSE

Beviljat tillstånd för viss tid eller visst antal resor kan återkallas om:

- förutsättningar för tillståndet inte längre finns
- ändrade förhållanden medför att tillståndets villkor bör ändras
- tillståndshavaren gjort sig skyldig till överträdelse av gällande föreskrifter.



## ÖVERKLAGANDE AV BESLUT

### **Vilka beslut kan överklagas enligt förvaltningslagens bestämmelser**

Enligt 13 § RfjtL får tillståndsgivarens beslut enligt 4-7 samt 9 §§ överklagas hos allmän förvaltningsdomstol enligt förvaltningslagens bestämmelser. Det vill säga alla beslut om:

- avslag på ansökan om riksfärdtjänst
- avslag på ansökan om ledsagare
- färd sätt (om annat än det ansökta) samt
- återkallelse av tillstånd och ändringar i föreskrifter.

### **Vem får överklaga**

Ett beslut får överklagas av den person som beslutet angår, om det har gått honom eller henne emot, (42 § Förvaltningslagen).

Beslut kan alltså överklagas endast i den mån beslutet går den sökande emot, helt eller delvis, eller innebär någon form av inskränkning.

### **Vilka beslut kan bli föremål för laglighetsprövning enligt kommunallagen**

Om tillståndsgivaren fattat beslut om generella bestämmelser för riksfärdtjänsten, det vill säga tilläggsbestämmelser som kompletterar riksfärdtjänstlagen och som gäller generellt för riksfärdtjänsten, utan att vara förknippat med ett enskilt ärende, kan dessa bestämmelser inte överklagas med stöd av förvaltningslagen. De generella bestämmelserna kan endast bli föremål för laglighetsprövning enligt kommunallagen. Förvaltningsrättens uppgift är att avgöra om kommunen (kommunfullmäktige) har följt tillämpliga lagar eller inte när de fattat det aktuella beslutet.

### **Vem får begära laglighetsprövning**

Varje medlem av en kommun eller en region har rätt att få lagligheten av kommunens eller regionens beslut prövad genom att överklaga beslutet till förvaltningsrätten. (13 kap. 1§ KL).





## BESVÄRSHÄNVISNING-ANVISNINGAR FÖR ÖVERKLAGANDE - BILAGA 1

Om du vill överklaga detta beslut ska du skriva till kommunstyrelsen.

Tala om i brevet vilket beslut du överklagar. Ange beslutets diarienummer eller i korthet vad beslutet handlar om. Tala också om vilken ändring du vill ha i beslutet.

Kommunstyrelsen måste ha fått ditt överklagande inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet. Annars kan överklagandet inte prövas.

Har ditt överklagande kommit in i rätt tid skickas överklagandet vidare till Förvaltningsrätten i Umeå för prövning ÄVEN OM nämnden själv ändrar beslutet på det sätt som du begärt.

Underteckna brevet och uppge namn och adress, person- eller organisationsnummer och telefonnummer.

Om du anlitar ombud ska fullmakt för ombudet skickas med.

Skicka överklagandet till:

Dorotea kommun  
Kommunstyrelsen  
Vård- och stödverksamheter - Administration  
917 81 DOROTEA

Ytterligare upplysningar lämnas via vård- och stödverksamheternas administration.

Telefonnummer: 0942 - 140 66 eller 0942 - 141 34



## TAXA 2020B - BILAGA 2

Förordning (1993:1148) om egenavgifter vid resor med riksfärdtjänst.

0—100	105
101-125	130
126-150	165
151-175	195
176-200	220
201-225	255
226-250	275
251-275	300
276-300	320
301-350	370
351-400	420
401-450	455
451-500	480
501-600	535
601-750	600
751-1 000	655
1 001-1 250	680
1 251-1 500	700
1 501 och längre	755

Resenärer under 26 år och studerande som innehar Centrala sudiestödsnämndens rabattkort eller Sveriges Förenade Studentkårs studiekort ska betala 70 % av egenavgift.



## ALLMÄN KOLLEKTIVTRAFIK I DOROTEA KOMMUN - BILAGA 3

Med den kollektivtrafik som bedrivs i kommunen tar man sig från byarna till Dorotea samhälle för att utföra ärenden eller för att resa vidare. Dorotea busstation är nav för flera stomlinjer. Stomlinjerna går till och från Vilhelmina, Lycksele, Umeå, Arvidsjaur, Strömsund och Östersund.

Inom kommunen finns tre tidtabellstyrda linjer som trafikeras med bussar. I kommunens byområden som inte nås av linjetrafiken finns anropsstyrd trafik, så kallade ringbilar, att tillgå.

Ringbilarna går efter beställning på förutbestämda dagar och tider. Alla kan nyttja den trafiken och man betalar samma biljettpris som i den linjestyrda trafiken. Det vill säga enligt Länstrafikens taxa.

Nedan följer en sammanställning av allmän kollektivtrafik i Dorotea kommun från och med år 2021. Exakta tidtabeller finns på Länstrafikens webbsida [Tabussen.nu](http://Tabussen.nu).

### Linjetrafik

Linje 336 Borga-Dorotea/ Dorotea-Borga

Linje 440 Grynberget-Lavsjö-Dorotea/Dorotea-Lavsjö-Grynberget

Linje442 Riset-Svanaby-Dorotea/Dorotea-Svanaby/Riset

**Ringbilar** beställs via Reseservice på 0771-25 10 20 senast kl.17.00 en dag före avresa

662	Grynberget-Lavsjö-Lajksjö	ansluter till linje 442
665	Brännåker-Högländ	ansluter till linje 436
666	Rajastrand-Högländ	ansluter till linje 436
668	Granåsby-Svanaby	ansluter till linje 442
669	Häggås-Mårdsjö-Dorotea	
670	Bellvik-Lövstrand-Dorotea	
789	Ullsjöberg-Dorotea	
790	Borgafjäll-Högländ-Dorotea	
971	Fjälltuna-Dorotea	

Förutom de inomkommunala ringbilarna finns en ringbil som går söndagar för anslutning till Örnsköldsvik:

660 Dorotea-Åsele-Solberg

En ringbil som går lördagar med koppling till linje 14 mot Umeå

771 Dorotea-Åsele

Samt en ringbil som går dagligen kopplad till linje 14 från Umeå. Den ringbilen har endast en timmes förbeställning.

799 Åsele-Dorotea



Via Länstrafikens hemsida eller kundservice kan du beställa en Personlig tidtabell.

En personlig tidtabell är en tidtabell du skapar själv med de linjer du oftast reser med. Du väljer själv om du vill ha den som PDF, via epost eller tryckt och hemskickad i brevlådan.

Du kan även välja att få båda varianterna. Välj gärna oavsett att få den via mejl eftersom du då får veta förändringen direkt. Att få den till din brevlåda tar längre tid på grund av både tryckning och postgång. Din tidtabell kan innehålla totalt 75 sidor.