



Brandskydds policy

för Dorotea kommuns
verksamheter
2020 - 2023



Dorotea kommun
Kraapohken tjjelte

Diarenummer: XX-20XX-XXXX-XXX
Beslutad av: Beslutande organ
Datum: XXXX-XX-XX

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Syfte.....	3
Grundpolicy	3
Omfattning	3
Ansvar.....	4
Mål och inriktning.....	4
Säkra verksamhetslokaler.....	4
Systematiskt brandskyddarbete.....	4
Utbildning.....	4
Övning.....	4
Incidentrapportering.....	5
Uppföljning/tillsyn/mål.....	5
Revidering.....	5

Brandskyddspolicy

Inledning

Kommunfullmäktige leder och utvecklar den kommunala verksamheten genom att fastställa politiska och övergripande mål för kommunens verksamheter. Säkerhet och trygghet för människor som bor, arbetar i eller besöker Dorotea är viktigt för kommunens totala kvalitet och därmed även ett viktigt politiskt mål.

Brandskyddspolicyn är kommunledningens viljeförklaring och utgör den grundprincip och säkerhetsnivå som skall gälla för brandskyddet i kommunens alla verksamheter

Syfte

I lag om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) åläggs ägare och innehavare till anläggning att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete. Bland annat anges det att det systematiska brandskyddsarbetet ska dokumenteras. Föreliggande policy syftar till att på en övergripande nivå reglera det förebyggande arbetet mot brand.

Grundpolicy

*Inom Dorotea kommun skall skada
på människor, egendom eller miljö
inte uppstå på grund av brand*

För att uppnå det skall vi arbeta systematiskt med vårt brandskydd med hjälp av metoden ”SBA – systematiskt brandskyddsarbete”. Alla måste samverka inom organisationen för att nå målet.

Omfattning

Brandskyddspolicyn gäller för all kommunal verksamhet oavsett var verksamheten bedrivs samt oavsett om verksamheten bedrivs i förvaltnings- eller bolagsform.

Genom väl förankrade och beskrivna rutiner i kombination med information och utbildning skall ett förebyggande skydd och en god beredskap skapas och upprätthållas.

Ansvar

Ansvar för att brandskyddspolicyns mål uppfylls följer det normala verksamhetsansvaret och brandskyddsarbetet skall bedrivas som en naturlig del av den dagliga verksamheten. Verksamhetsledningen har tillsammans med övriga medarbetare ett gemensamt ansvar för att brandskyddspolicyn följs.

Samtliga verksamheter ska säkerställa att det finns en anpassad brandskyddsdocumentation, samt säkerställa att det finns kontroll- och uppföljningsrutiner för brandskyddet. Dessa rutiner ska följas.

Mål och inriktning

Säkra verksamhetslokaler

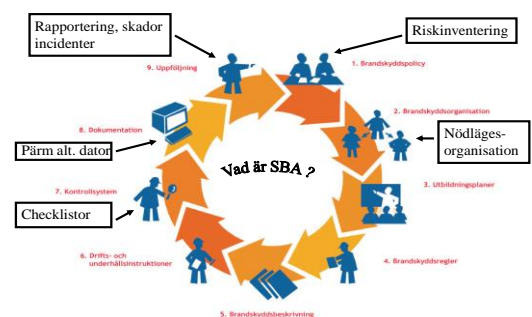
Kommunala verksamhetslokaler skall vara trygga och säkra att vistas i för såväl brukare, besökare och personal.

Systematiskt brandskyddsarbete

Det systematiska brandskyddsarbetet skall genom väl förankrade rutiner förebygga såväl personskador som materiella skador. Brandskyddsarbetet ska dokumenteras och rapporteras. Dokumentationen ligger till grund för den politiska uppföljningen.

Följande uppgifter ska upprättas, beslutas och genomföras:

- Brandskyddsorganisation
- Riskvärdering
- Utbildningsplaner
- Brandskyddsregler
- Brandskyddsbeskrivning
- Drifts- och underhållsinstruktioner
- Kontrollsystem
- Dokumentation
- Uppföljning



Utbildning

All personal, såväl tillsvidare- som visstidsanställda, skall ges en grundläggande arbetsplatsrelaterad brandskyddsutbildning omfattande 4 timmar och innefatta momenten RÄDDA, LARMA, VARNA, SLÄCK. Verksamhetschef är ansvarig för att det genomförs.

Repetitionsutbildning skall ges minst vart tredje år.

Utbildningen ska dokumenteras.

Övning

Varje verksamhet skall övas i utrymning minst en gång per år. Övningen skall dokumenteras. (Vem ansvarar)

Incidentrapportering

Incidenter skall dokumenteras och rapporteras. Även små incidenter kan utvecklas till totalskada om den inte upptäcks i tid så det är viktigt att även små incidenter utreds för att förhindra att de händer igen. Incidentutredning utförs av verksamhetsansvarig i samverkan med räddnings- eller säkerhetschef. (Se Riktlinjer för systematiskt brandskydds- och säkerhetsarbete)

Uppföljning/tillsyn/mål

Det systematiska brandskyddsarbetet ska följas upp varje år i samband med årsbokslut och brandskyddet ska vara så väl fungerande att inga anmärkningar riktas mot kommunen i samband med tillsynsbesök.

Revidering

Denna policy ska revideras första året i varje mandatperiod.