



CHECKLISTA BARNKONSEKVENSANALYS

Ärendenummer: _____ Ärendets namn: **Investeringsäskande Anpassning av lärmiljöer**_____

Att bifoga handlingar för beslut

Under ärendehantering och i beslutsprocessen ställs följande frågor och redovisas i beslutet:

1. På vilket sätt, direkt eller indirekt, berörs barn och unga av denna fråga?

Innebär förslaget att:

- vi har satt barns och ungas bästa i främsta rummet
- vi tagit hänsyn till deras sociala, ekonomiska och kulturella rättigheter
- vi tagit hänsyn till deras hälsa och utveckling, behov och säkerhet
- vi tagit hänsyn till de funktionshindrade barnens och ungas behov
- Barn och unga berörs inte alls av ärendet, vare sig direkt eller indirekt.

På vilket sätt berörs/berörs inte barn och unga: _____

2. Kan barns och ungas egna åsikter tas tillvara i denna fråga?

Ja Nej

Om Ja, enligt vilken nivå på medinflytandestegen på sidan 3 i detta dokument.

Om Nej, motivera varför barns och ungas åsikt ej tagits tillvara i frågan.

Nivå nr:5

Hur motiveras denna nivå: Personal ser vad respektive elev har för behov och utformar elevens studiesituation efter det. Eleven har möjlighet att komma med synpunkter.

Om barn och ungdomar tillfrågats – bör en återkoppling/uppföljning till dessa göras.

Dokumentation

Varje nämnd redovisar åtgärder och goda exempel hur barnchecklistan har genomförts i olika ärenden under året i årsredovisningen samt redovisar antal beslut som föranletts av barnchecklistan samt hur stor andel av besluten tagna under året detta utgör.

Underskrift av handläggare Namnförtydligande

Då barnet ingår i en grupp som ska besluta eller är en av flera som får ge synpunkter på någon åtgärd (annan beslut, t.ex nämnd) ska texten ”tagit beslut” i steg 6 & 8 läsas som ”gett synpunkter” och i steg 9 ska texten ”själv fått bestämma” läsas som ”gett synpunkter utan inblandning av vuxna”.