



Nämnd: Kommunstyrelsen	Diariern: KS-2021-0091-054
Verksamhet: Teknik och Service, Kostenheten	Handläggare: Marie Jansson Andersson

UPPRUSTNING AV SKOLMATSAL

FÖRSLAG TILL BESLUT

Avsätta 500 000kr med prioritering av att minska ljudnivån ock öka trivseln i matsalen.

SAMMANFATTNING AV ÄRENDE

Tidigare har gjorts en ljudmätning i matsalen på Strandenskolan då både personal och elever upplever att det är för hög ljudnivå under lunchen och inga tidigare åtgärder är gjorda, ljudabsorbenter i tak och på väggar skulle sänka ljudnivån men blir då en rätt stor kostnad.

Byta till ljuddämpande bord och nya stolar, de är idag väldigt slitna och svåra att hålla rena och med god hygien.

Hängande armaturer skulle också bidra till minskad ljudnivå samt öka trivseln i matsalen tillsammans med gardiner

Serveringsdisken är sliten och behöver åtgärdas/förnyas samt att man skulle behöva ändra plats och utförande för att få till ett bättre flöde.

BESLUTSUNDERLAG

Ljudnivån i skolmatsalen är tidigare upptagen i samverkansgrupp som en arbetsmiljöfråga, utan återkoppling.

BEDÖMNING

En investering som skulle gynna både personal och elever.

ÅTERRAPPORTERING

Löpande utifrån beslut.

UNDERSKRIFT

Kostchef

Beslutet skickas till:

Joakim Jonsson, Teknisk chef.

Marie Jansson Andersson, Kostchef



INSTRUKTIONER TILL TJÄNSTESKRIVELSE

Skriv kortfattat och lättläst. Korta meningar och enkla ord!

Uppgifterna på första sidan ska alltid fyllas i.

Nedanstående rubriker i instruktionen kan vara till hjälp när ni skriver tjänsteskrivelsen och används vid behov.

Tjänsteyttrandet ska skickas till nämndsekreteraren i GOD TID innan sista dag för att lämna in ärenden till sammanträdet, både i ett elektroniskt exemplar och i ett utskrivet och undertecknat exemplar via internposten.

BILAGOR

Tjänsteskrivelsen ska endast omfatta en sida. Övrig information i ärendet lämnas som bilagor till tjänsteskrivelsen av ansvarig handläggare. Bilagor räknas upp under rubriken ”Beslutsunderlag”.

Överväg nedanstående punkter i din sammanfattning av ärendet. De efterfrågas av politiken. Om det du vill berätta inte ryms på en sida så lägger du informationen i bilagor.

EKONOMISK KALKYL

Vad kommer detta att kosta? Hur stor blir ev. besparing?

KONSEKVENSANALYS

Kontroll mot styrdokument, lagar, förordningar och tidigare beslut. Vad kommer detta att innebära för verksamhet, personal, brukare, m.m.?

SAMRÅD

Behöver ärendet samrådas innan politiken fattar beslut?
Möjliga samrådsorgan kan vara Kommunala Handikapp- och pensionärsrådet, Folkhälsorådet eller Samisk samrådsgrupp.

KONSEKVENSAV ICKE-BESLUT

Vad blir konsekvensen om förslaget beslut inte tas?

ÅTERRAPPORTERING/ TIDSRAMAR

Förslag på realistisk tid för verkställande av beslut och återredovisning av avslutat uppdrag med ekonomisk slutredovisning.



Dorotea kommun
Kraapohken tjielte

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum: 2021-03-26