



Nämnd: Kommunstyrelsen	Diariernr: KS-2021-0089-054
Verksamhet: Teknik och Service, Kostenheten	Handläggare: Marie Jansson Andersson

## **KÖKSMASKINER TILL RISBÄCKS FJÄLLSKOLAS KÖK**

### **FÖRSLAG TILL BESLUT**

Köpa in och installera nya köksmaskiner till skolköket i Risbäck till en kostnad av ca 155-162 000kr exklusive frakt och installationer.

Frysskåp ca 35 000kr.

Ugn ca 80 000kr.

Stekhäll ca 15 000kr. (Spis ca 10-12 000kr. Kan ev. uteslutas)

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDE**

Köket på Risbäcks fjällskola är i stort behov av nya köksmaskiner om man även i framtiden ska laga mat till skolans elever, pedagogiska omsorgen i Borgafjäll samt till viss del kunna tillgodose hemtjänsten med matlådor. Nuvarande maskinpark är gammal och i stort behov av omfattande reparationer och reservdelar finns ej att få tag på.

### **BESLUTSUNDERLAG**

Statusbedömning i samband med avtalsgenomgång av köksutrustning med prisuppgift från KI-kök hösten 2020.

### **BEDÖMNING**

Nya köksmaskiner skulle ge bättre kvalitet på maten både för förvaring av livsmedel och tillagning, men är också en arbetsmiljöfråga för personalen om man har fungerande utrustning.

### **ÅTERRAPPORTERING**

Så snart köksmaskinerna är på plats om det blir ett beslut för inköp.

### **UNDERSKRIFT**

---

Kostchef

Beslutet skickas till:

Joakim Jonsson, Teknisk chef.

Marie Jansson Andersson, Kostchef



## **INSTRUKTIONER TILL TJÄNSTESKRIVELSE**

Skriv kortfattat och lättläst. Korta meningar och enkla ord!

Uppgifterna på första sidan ska alltid fyllas i.

Nedanstående rubriker i instruktionen kan vara till hjälp när ni skriver tjänsteskrivelsen och används vid behov.

Tjänsteyttrandet ska skickas till nämndsekreteraren i GOD TID innan sista dag för att lämna in ärenden till sammanträdet, både i ett elektroniskt exemplar och i ett utskrivet och undertecknat exemplar via internposten.

### **BILAGOR**

Tjänsteskrivelsen ska endast omfatta en sida. Övrig information i ärendet lämnas som bilagor till tjänsteskrivelsen av ansvarig handläggare. Bilagor räknas upp under rubriken ”Beslutsunderlag”.

Överväg nedanstående punkter i din sammanfattning av ärendet. De efterfrågas av politiken. Om det du vill berätta inte ryms på en sida så lägger du informationen i bilagor.

### **EKONOMISK KALKYL**

Vad kommer detta att kosta? Hur stor blir ev. besparing?

### **KONSEKVENSANALYS**

Kontroll mot styrdokument, lagar, förordningar och tidigare beslut. Vad kommer detta att innebära för verksamhet, personal, brukare, m.m.?

### **SAMRÅD**

Behöver ärendet samrådas innan politiken fattar beslut?  
Möjliga samrådsorgan kan vara Kommunala Handikapp- och pensionärsrådet, Folkhälsorådet eller Samisk samrådsgrupp.

### **KONSEKVENSAV ICKE-BESLUT**

Vad blir konsekvensen om förslaget beslut inte tas?

### **ÅTERRAPPORTERING/ TIDSRAMAR**

Förslag på realistisk tid för verkställande av beslut och återredovisning av avslutat uppdrag med ekonomisk slutredovisning.



**Dorotea kommun**  
Kraapohken tjielte

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum: 2021-03-26