



Nämnd: Kommunstyrelsen	Diariern: KS-2022-0051-003
Verksamhet: Ledningskansliet	Handläggare: Magdalena Eliasson

## **RIKTLINJER FÖR HANTERING AV ARKIV I DOROTEA KOMMUN SAMT FÖRESKRIFTER OM ARKIVVÅRDEN I DOROTEA KOMMUN**

### **KOMMUNSTYRELSENS FÖRSLAG TILL BESLUT**

Kommunfullmäktige föreslås besluta att anta nytt arkivreglemente – Riktlinjer för hantering av arkiv i Dorotea kommun.

Kommunfullmäktige beslutar att anta föreskrifter om arkivvård i Dorotea kommun.

Kommunfullmäktige upphäver befintligt arkivreglemente beslutad av kommunfullmäktige 1996-02-19 § 4.

### **SAMMANFATTNING AV ÄRENDE**

Den kommunala arkivverksamheten bygger på en ansvarsfördelning mellan kommunfullmäktige, nämnderna och arkivmyndigheten, riktlinjerna beslutas med stöd av 5 kap 1 § kommunallagen (2017:725) och föreskrifterna beslutas med stöd av 16 § arkivlagen (1990:782). Fullmäktige får meddela föreskrifter om arkivvården samt besluta om riktlinjer för arkivverksamheten i övrigt om inte annat anges i lag.

Riktlinjerna och föreskrifterna gäller för kommunstyrelsen, kommunens nämnder, kommunens revisorer samt för andra kommunala organ med självständig ställning. Riktlinjerna ska även tillämpas av kommunens aktiebolag, handelsbolag, ekonomiska föreningar och stiftelser. Bestämmelsen ska tas in i ägardirektiv eller motsvarande.

Riktlinje för hantering av arkiv i Dorotea kommun ersätter tidigare arkivreglemente från år 1996. Den nya riktlinjen fastställer Dorotea kommuns myndigheters ansvar inom arkivområdet i de delar som inte omfattas av lagstiftning. Riktlinjen bidrar till ökad enhetlighet i hanteringen av allmän handling inom Dorotea kommun som konkretiserar ansvar, roller och arbetsuppgifter inom arkivvården.

### **BESLUTSUNDERLAG**

Förslag till riktlinjer för hantering av arkiv i Dorotea kommun  
Föreskrifter om arkivvården i Dorotea kommun

### **TAGIT HÄNSYN TILL BARNKONVENTIONEN**

Är inte aktuellt i ärendet.

### **UNDERSKRIFT**

Magdalena Eliasson, Kanslichef