


Avtal mellan Dorotea kommun och Västerbottens läns landsting

Avtalstecknare för

Dorotea kommun


Mats Erik Westerlund
Kommunalråd


Joakim Eriksson
Kommunchef

Västerbottens läns landsting


Peter Olofsson
Landstingsråd


Anders Sylan
Landstingsdirektör

1. Parter

Västerbottens läns landsting, org.nr. 232100-0222 (hädanefter kallat landstinget), och Dorotea kommun, org.nr. 212000-2809 (hädanefter kallad kommunen), har träffat följande avtal avseende gemensam vårdavdelning.

2. Handlingars inbördes ordning

Om avtalet skulle visa sig vara motsägelsefullt i något avseende gäller det sinsemellan i följande ordning:

1. skriftliga ändringar och tillägg till avtalet enligt punkt 3
2. avtalet
3. bilagor.

3. Ändringar / tillägg

Varje ändring, tillägg och/eller precisering av detta avtal ska vara skriftligt, hänvisa till detta föreliggande avtal samt vara undertecknat av båda parter för att vara giltigt.

4. Ataganden

4.1 Vårdplatser-och korttidsplatser

Kommunen och landstinget har beslutat inrätta och bemanna en gemensam vårdavdelning.

Landstinget respektive kommunen har det övergripande ansvaret för verksamheten som föreliggande avtal gäller i enlighet med lagar och förordningar som reglerar landstingets vårdplatser och kommunens korttidsvård. Det som sägs i detta avtal skall förstås utifrån 2 kap 1 § kommunallagen (1991:900) om den kommunala kompetensen och avtalet skall på inget sätt inverka på kommunens respektive landstingets skyldigheter enligt denna paragraf.

Vårdavdelningen ska lokalmässigt förläggas till Sjukstugan i Dorotea.

Vårdavdelningen ska bedriva vård dygnet runt under årets alla dagar. Eventuella stängningar eller neddragningar av vårdplatserna (överstigande en vecka) ska planeras och genomföras av avdelningschef efter beslut av den styrgrupp för vårdavdelningen som beskrivs i avsnitt 4.2 (Ledning och beslut). Korttidsplatserna ska hållas öppna.

Kortare stängning eller neddragning av vårdplatserna (understigande en vecka) beslutas självständigt av avdelningschef, som ska informera styrgruppen om beslutet och om bakomliggande skäl för detta.

m P

Vid vårdavdelningen ska fyra vårdplatser primärt användas för landstingets patienter och fyra platser ska primärt användas för kommunens korttidsplatser. Inom ram för de åtta platserna kan tillfälliga "överbeläggningar" tillåtas inom vårdplatserna respektive korttidsplatserna men det totala antalet belagda platser ska inte överstiga åtta.

Villkor för inskrivning på en vårdplats är att patienten av medicinska skäl inte kan få sina sjukvårdsbehov tillgodosedda i sitt ordinarie boende samt att sjukhusresurser inte är nödvändiga i förhållande till patientens hälsotillstånd. Allmänläkare med ansvar för den lokala primärvården har beläggningsrätten på vårdplatserna. Vårdplatserna ingår i samarbetet mellan länets sjukstugor och specialistsjukvården med fokus på Lycksele lasarett.

Villkor för inskrivning på en korttidsplats är att beslut om bistånd insatts enligt Socialtjänstlagen (SoL) kap 4 § 1. Beläggningsrätten på korttidsplatserna innehas av biståndshandläggare inom Dorotea kommuns handläggarenhet.

All inskrivning på vårdavdelningen ska ske i samråd med avdelningschef respektive verksamhetschef för kommunen.

Vårdavdelningen ska bemannas med personal motsvarande det tjänstutrymme som avsatts för vårdplatserna respektive korttidsplatserna. Detta innebär att vardera huvudman ekonomiskt bidrar med de resurser som avsatts för respektive verksamhet. Dessa resurser ska också inkludera utrymmen motsvarande driftskostnader. Se i övrigt avsnitt 5 (Kostnader).

Bemanningen ska utgöras av sjuksköterska, undersköterska samt paramedicinsk personal i sådan omfattning som beskrivs i bilaga 1 (Bemanningsplan för vårdavdelningen). Läkare ska medverka i verksamheten i samma omfattning som vårdplatser - respektive korttidsplatser - verksamheterna kräver. För vårdavdelningen ska finnas tillgång till läkarsekreterare.

Samtliga medarbetare vid vårdavdelningen är anställda av landstinget.

Vård och behandling vid vårdavdelningen ska kännetecknas av de principer som i övrigt gäller för landstingets sjukstugor vad gäller god och säker vård. Vård, omsorg och rehabilitering/habilitering vid vårdavdelningen ska kännetecknas av de riktlinjer och rutiner som i övrigt gäller för kommunens insatser inom korttidsvård.

Samtliga medarbetare vid vårdavdelningen ska under tjänstgöring bära arbetsdräkt i enlighet med den policy som tillämpas inom landstinget/kommunen och i övrigt följa de hygienregler som tillämpas inom landstinget/kommunen.

us Dk

4.2 Ledning och beslut

För verksamheten vid vårdavdelningen ska finnas en avdelningschef som ska vara anställd i landstinget. Avdelningschefen är direkt underställd den verksamhetschef som finns tillsatt för landstingets verksamhet vid Dorotea sjukstuga.

Landstinget beslutar om avdelningschefens tjänstgöringsgrad och anställningsvillkor, vilka ska följa de riktlinjer som gäller inom landstinget.

För verksamheten vid korttidsplatserna ska finnas en verksamhetschef anställd i kommunen. Kommunen beslutar om verksamhetschefens tjänstgöringsgrad och anställningsvillkor, vilka ska följa de riktlinjer som gäller inom kommunen.

Landstinget ska i god tid informera styrgruppen om eventuella förändringar avseende avdelningschefen.

För verksamheten vid vårdavdelningen ska utses en medicinskt ansvarig läkare (MLA för Vårdplatser) och en medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS för Korttidsvården). Respektive parter företrädare i styrgruppen ansvarar för detta.

För den samlade verksamheten vid vårdavdelningen ska finnas en gemensam styrgrupp med företrädare från parterna.

Landstinget ska i styrgruppen företrädas av verksamhetschef och avdelningschef från Dorotea sjukstuga samt vid behov MLA från Dorotea sjukstuga.

Kommunen ska i styrgruppen företrädas av verksamhetschef och socialchef samt vid behov MAS för Dorotea kommun.

Till styrgruppen kan adjungeras medarbetare från parterna som parterna önskar. Styrgruppen beslutar om verksamhetens långsiktiga mål och strategier som bedöms nödvändiga för att motsvara de regelverk som styr parternas övriga verksamheter.

Avdelningschefen och kommunens verksamhetschef verkställer de inriktningsbeslut som styrgruppen fattat. Avdelningschefen leder och fördelar arbetet i verksamheten vid vårdavdelningen på kort och lång sikt.

Avdelningschefen har ansvar för:

- att till styrgruppen inkomma med årlig planering i enlighet med de rutiner som gäller inom landsting och kommun för detta.
- vårdavdelningens ekonomi och ska årligen upprätta budget för verksamheten i enlighet med landstingets rutiner för detta.
- att kostnadsuppföljning sker i enlighet med parternas ordinarie rutiner för detta.
- patientsäkerheten och vårdens kvalitet vid vårdavdelningen i enlighet med det regelverk som landstinget/kommun tillämpar för ändamålet.
- bemanning av verksamheten vid vårdavdelningen, på kort och lång sikt. Detta inkluderar ansvar för kompetensvärdering, lönesättning, medarbetar- och lönesamtal samt rehabilitering.

- ska i sitt arbete erhålla verksamhetsstöd från HR- och ekonomistaber i enlighet med landstingets rutiner för detta.

Kommunens verksamhetschef för korttidsboendet ansvarar för att verksamheten följer gällande bestämmelser vid hem för viss annan heldygnsvård, "korttidsboende". Kommunens verksamhetschef ska i samverkan med avdelningschefen upprätta en årlig plan för uppföljning av verksamhetens kvalitet.

4.3 Parkering

För verksamheten vid vårdavdelningen ska landstinget tillhandahålla parkeringsplatser.

5. Kostnader

Parterna tillför budgetmedel för verksamheten vid vårdavdelningen enligt bilaga 1.

5.1 Kostnadsförslag

Denna kostnad ska från och med budgetåret 2016 fördelas mellan parterna på så sätt att kommunen bidrar med 4 400 tusen kronor och landstinget bidrar med 6 600 tusen kronor. På så sätt svarar kommunen för 40 procent och landstinget för 60 procent av den totala kostnaden. Den totala kostnaden om 11 000 tusen kronor innefattar kostnad för lokalhyra. På samma sätt skall eventuella merkostnader fördelas.

Betalningsansvar för medicinsk färdigbehandlade skall hanteras enligt den principiella fördelningen landstinget 60 procent och kommunen 40 procent.

Kostnadsuppföljning av vårdavdelningen ska ske enligt landstingets ordinarie rutiner för detta. Avdelningschefen ansvarar för att detta sker och rapporterar regelbundet resultatet till styrgruppen.

För budgetåret 2017 och följande skall en indexuppräknning ske.

6. Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte till någon del överlätas på annan juridisk eller fysisk person utan skriftligt godkännande av bägge parterna.

7. Avtalstid och uppsägning av avtalet

Avtalet gäller från och med 2016-08-29 till och med 2017-08-29 med en uppsägningstid på ett år. Därefter förlängs avtalet med ett år i taget om det inte sägs upp minst tolv månader innan avtalets utgång.

8. Förbehåll

En förutsättning för avtalets ingående är att steg 2 eller 3 enligt avsiktsförklaring (se bilaga) mellan Landstinget och Dorotea Kommun har inletts. Om samverkansprojektet för långsiktigt hållbara gemensamma lokaler för vård och omsorg avbryts upphör avtalet att gälla.

9. Tvist

Tvist med anledning av föreliggande avtal ska, ifall parterna inte kan göra upp i godo, slutligt avgöras av allmän svensk domstol enligt svensk rätt.

Detta avtal har upprättats i två exemplar, varav parterna har erhållit var sitt exemplar.

Bilaga 1

	Antal tjänster	Syssel-sättningsgrad	Summa lönekostnader
Summa personal	21	15,24	8 400 000

	Övriga kostnader
Utbildningskostnader	150 000
Produktionskostnader	1 000 000
Driftskostnader	1 450 000
Summa	2 600 000

Total Summa	11 000 000
-------------	------------

— (12) —