

# Uppdragsbeskrivning för delegationen för utbildning

Antagen av Primärkommunala delegationen 2022-xx-xx, § xx

## ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Grunden för samverkan mellan regionen och kommunerna är lag (2010:630) om regionalt utvecklingsansvar. Av lagen framgår att en region har särskilt ansvar för regionalt utvecklingsarbete, samt att den ska samverka med kommunerna och med andra parter. Av lagtexten framgår att regionen ska samverka med kommunerna och att regionen ska främja regional utveckling.

Samverkan mellan Region Västerbotten och kommunerna i Västerbottens län styrs via samverkansöverenskommelsen och avtal som upprättas och antas inför varje mandatperiod i respektive kommunfullmäktige samt regionfullmäktige. Primärkommunala delegationen och dess arbetsutskott och verksamhetsdelegationer styrs genom uppdragsbeskrivningar.

Kommunerna i Västerbottens län har valt att tillsätta en primärkommunal delegation med utskott och verksamhetsdelegationer för att fullgöra sitt uppdrag och omhänderta relevanta primärkommunala perspektiv inom området för regional utveckling. Delegationen för utbildning är en av verksamhetsdelegationerna, med syfte att verka för samverkan inom området utbildning.

## DELEGATIONENS UPPGIFTER

Delegationen för utbildning har ansvar för mellankommunal samverkan inom utbildningsfrågorna i Västerbottens län.

Delegationens uppgifter är att:

- Fånga upp aktuella frågor inom utbildningsområdet.
- Utgöra politisk styrgrupp för projekt och verksamheter.
- Åtterraportera sitt uppdrag till primärkommunala delegationen minst två gånger per år samt delge primärkommunala delegationen löpande sina minnesanteckningar.
- Fatta beslut enligt kommunalt samverkansavtal om gymnasieutbildning i Västerbottens län samt fatta beslut för att Region Västerbottens Gymnasieantagning ska kunna fullgöra sitt uppdrag.
- Stödja utveckling av eftergymnasiala utbildningar, vuxenutbildningar och SFI i Västerbottens län.
- Samordna utbildningsinsatser mellan aktörer, myndigheter och kommuner.
- Utgöra politisk styrgrupp till Mediacenter

## DELEGATIONENS SAMMANSÄTTNING

Delegationen består av femton (15) ledamöter, en ledamot från varje kommun i Västerbottens län.

Ledamöterna väljs av varje kommun och representerar sin kommun i delegationen. Ledamöterna ska ha god insikt inom området utbildning. Valet bekräftas av primärkommunala delegationen som även utser ordförande och vice ordförande vilken utgör delegationens presidium.

## ARVODEN

Arvoden för förtroendevalda i delegationen utgår i enlighet med respektive kommunfullmäktiges fastställa arvodesreglemente.

## ARBETSFORMER

### **Ordföranden**

Primärkommunala delegationen utser ordföranden.

Ordförandes roll är att:

- leda och planera arbetet i delegationen
- kalla till sammanträde med delegationen och leda dessa sammanträden
- säkerställa att delegationen följer uppdragsbeskrivningen
- löpande samråda med vice ordföranden
- rapportera om delegationens arbete till primärkommunala delegationen minst två gånger per år
- säkerställa att de ärenden som ska behandlas vid delegationens sammanträden blir vederbörligt beredda och föredragna

### **Kallelse till sammanträden**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt skickas till varje ledamot senast fem dagar före sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av dagordning. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning som handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

### **Sammanträden och närvarorätt**

Delegationen antar sammanträdesplan inför varje kalenderår. Ordförande avgör om extra sammanträden behöver hållas. Delegationen bestämmer själv formerna för sina egna sammanträden, vilket även innefattar om sammanträdena ska hållas digitalt eller fysiskt.

Delegationen har rätt att kalla utomstående för att lämna upplysningar och information.

Vid delegationen sammanträden ska sammanträdesanteckningar föras. Dessa signeras av mötesordförande och en av delegationen utsedd justerare. Minnesanteckningar expedieras till alla kommuner i Västerbottens län samt till primärkommunala delegationen.

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas i samband med sammanträdet.

Delegationen är beslutsför när minst 8 ledamöter är närvarande.

Om både ordföranden och vice ordföranden är förhindrade att närvara vid ett sammanträde väljer delegationen bland de närvarande ledamöterna den som ska fullgöra ordförandens uppgifter.

**Jäv**

Den ledamot som är jävig i ett ärende, ska anmäla uppgift om jäv till delegationen för utbildning inför behandling av ärendet. Den jävige ska varken delta i handläggningen av det aktuella ärendet eller vara närvarande vid behandling av ärendet. Uppgift om jäv ska tydligt framgå i minnesanteckningarna.

**UPPDRAGSBESKRIVNINGENS GILTIGHET**

Uppdragsbeskrivningen fastställts av primärkommunala delegationen och gäller till dess delegationen fattar annat beslut.