

## Samverkansavtal för gemensam överförmyndarverksamhet i södra Lappland

Mellan Sorsele, Storuman, Dorotea, Vilhelmina, Lycksele och Åsele kommuner träffas genom detta avtal överenskommelse om samverkan inom överförmyndarverksamhet i gemensam nämnd.

Detta avtal ersätter tidigare samverkansavtal från och med 1 januari 2023 tidigare upprättat samverkansavtal om gemensam överförmyndarverksamhet i södra Lappland.

### §1 Inledning

Stöd för inrättande av en gemensam överförmyndarnämnd finns i 19 kap. 16 § föräldrabalken och i kommunallagen 6 kap. 2 § 1-3 stycket och 9 kap. 21 §. Utöver vad som följer av lag gäller detta samverkansavtal och ett mellan kommunerna framtaget reglemente för nämnden. Kommunfullmäktige i respektive kommun ska anta detta gemensamma reglemente.

Syftet med samverkan genom en gemensam överförmyndarnämnd är att långsiktigt kunna upprätthålla kompetens, kvalitet och att uppnå kostnadseffektivitet i en kunskapsintensiv verksamhet.

Den gemensamma nämnden är en egen myndighet på samma sätt som övriga kommunala nämnder. Inrättandet av en gemensam nämnd innebär inte att en ny juridisk person skapas. Nämnden blir istället att se som en företrädare för alla de samverkande kommunerna.

### § 2 Uppgifter

Nämnden ska utföra de uppgifter som ankommer på överförmyndaren i kommunen enligt föräldrabalken (1949:381) samt övriga familjerättsliga författningar, såsom ärenden enligt lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn och lag (2017:310) om framtidsfullmakter.

De ärenden som lagligen enligt föräldrabalken 19 kap. 14 § kan delegeras, får delegeras till kommunala tjänstepersoner i verksamheten. Delegering kan på motsvarande sätt ske även till ledamot eller ersättare i nämnden. **Separat upprättad delegationsordning finns för överförmyndaren i södra Lappland.** Det innebär att delegering får ske i samtliga ärenden förutom följande:

- Framställning eller yttrande till fullmäktige.
- Entledigande av olämpliga gode män eller förvaltare.
- Hävande av avtal om sammanlevnad i oskiftat bo.
- Vitesföreläggande.
- Avslagsbeslut.

### § 3 Värdkommun och arbetsgivare

Lycksele kommun är värdkommun. Nämnden och kontoret i Lycksele ingår i Lycksele kommuns organisation. Lycksele kommun är arbetsgivare med fullt arbetsgivaransvar för all personal som är anställda vid kontoret i Lycksele. Anställda vid kontoret i Lycksele kan komma att vara placerade i annan kommun.

#### § 4 Service

Nämnden ska se till att service till både medborgare och ställföreträdare lämnas i varje samverkande kommun. Detta kan ske genom regelbundet återkommande informationsträffar, information på nämndens hemsida, särskilt riktad information eller på annat sätt. I det innefattas även att se till utbildning av ställföreträdare sker enligt reglerna i föräldrabalken 19 kap. 18 §.

Service kan även lämnas genom bemanning på plats i den utsträckning nämnden bedömer att det krävs.

#### § 5 Administration

Lycksele kommun ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt ansvarar för planering och administration av nämndens verksamhet.

#### § 6 Egendom

Fastigheter, fasta inventarier och lös egendom som används av nämnden och verksamheten i Lycksele kommun ägs och förvaltas av kommun eller fastighetsbolag.

#### § 7 Försäkring

Lycksele kommun ansvarar för att anställd personal och lös egendom hålls försäkrade.

Den kommun eller det fastighetsbolag som har äganderätten till fastigheter och fasta inventarier som nämnden eller verksamheten använder ska hålla dessa försäkrade.

#### § 8 Arkiv m.m.

Kommunstyrelsen i Lycksele kommun är arkivmyndighet.

Värdkommunen ska ansvara för att nämndens hantering av dess allmänna handlingar sker i enlighet med bestämmelser i de regelverk och föreskrifter som gäller för nämndens verksamhet.

Arkivmyndigheten i värdkommunen ska svara för tillsyn över nämndens arkiv. Nämnden ska upprätta en beskrivning av nämndens allmänna handlingar i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen.

Värdkommunen ska ansvara för slutarkivering av nämndens allmänna handlingar.

För det fall nämnden skulle upplösas ska avslutade ärenden alltjämt slutarkiveras hos värdkommunen medan pågående ärenden flyttas till den nämnd som övertar arkivansvaret för respektive samverkanskommun.

Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt GDPR (The General Data Protection Regulation). Nämnden svarar för vården av sitt arkiv enligt arkivlagens bestämmelser.

#### § 9 Kostnadsfördelning

Kommunerna ska tillsammans lämna ett årligt anslag som motsvarar den avtalade verksamhetens nettokostnader för det året. Varje kommuns anslag motsvarar en fast del om 2,5 % och en rörlig del utifrån folkmängd per kommun och år. Se fördelningsnyckel bilaga 1.

För budgetdialog, resursfördelning och prioriteringsdiskussioner ska en referensgrupp skapas, bestående av en tjänsteman från förvaltningen och en ekonom från vardera av de samverkande kommunerna.

Referensgruppen har till uppgift att förbereda budgetprocessen samt löpande rapportera till respektive kommunfullmäktige.

Värdkommunen ska fastställa budget för nämndens verksamhet efter samråd med övriga samverkanskommuner i enlighet med reglerna i Kommunallag (2017:725) 9 kap. 26 §. Förslag till flerårsbudget ska presenteras för övriga samverkande kommuner senast den 1 mars varje år. Nämndens årsbudget ska presenteras delges samma kommuner senast den 1 juni september varje år.

Värdkommunen ska ta in övriga samverkande kommuners anslag genom faktura. Betalning ska ske halvårsvis i förskott, efter budgeterade belopp, och senast den 31 januari respektive 31 juli.

Uppstår underskott utifrån bokslut ska varje samverkande kommun skjuta till resterande belopp enligt den i det föregående bestämda kostnadsfördelningsmodellen. Överskott utifrån bokslut ska överföras till efterföljande år. Överskott får inte ackumuleras över flera år. Slutlig reglering av bidraget ska ske innan den 28 februari året efter verksamhetsåret.

#### **§10 Gode män och förvaltares arvoden och kostnadsersättning**

Kostnader för arvoden och kostnadsersättningar åt gode män och förvaltare omfattas inte av det årliga bidraget. För dessa kostnader ansvarar respektive kommun.

Lycksele kommun ansvarar för utbetalning av arvodet till gode män och förvaltare i de samverkande kommunerna och fakturerar sedan de faktiska kostnaderna för det gångna året gällande arvodesutbetalningar. Fakturering görs årsvis i slutet på året i samband med att alla arvodesbeslut är gjorda.

Överförmyndarnämnden i södra Lappland har en separat upprättad rutin för arvodering av gode män och förvaltare.

#### **§ 11 Kostnader för ensamkommande barn**

Enligt lag om god man för ensamkommande barn ansvarar nämnden för att, såvida vissa förutsättningar är uppfyllda, god man förordnas att i vårdnadshavarens och förmyndarens ställe ansvara för barnets personliga förhållanden och sköta dess angelägenheter.

Kostnader för ensamkommande barn fördelas enligt särskilt avtal på sådant sätt att var och en av de samverkande kommunerna svarar för kostnaderna för de barn som är placerade i den kommunen.

#### **§ 12 Förtroendevaldas ställning**

Sammanträdesersättning och övriga ekonomiska förmåner till de förtroendevalda betalas enligt kommunallagen av den kommun som valt honom/henne.

Arvode för ordförande och vice ordförande ska ersättas i enlighet med Lycksele kommuns arvodesregler och ingå i nämndens budget.

Kostnader för utbildning och liknande verksamhet för de förtroendevalda ska ingå i nämndens budget.

### § 13 Insyn

Dorotea, Lycksele, Sorsele, Storuman, **Vilhelmina** och Åsele kommuner har rätt till löpande insyn i verksamheten och redovisning.

Sekretess gäller som huvudregel mellan nämnden och fullmäktige respektive andra nämnder. Nämnden ska till respektive kommuns fullmäktige regelmässigt rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen ser ut. Sekretessbelagda uppgifter får lämnas mellan myndigheter endast enligt vad som framgår av offentlighets- och sekretesslagen.

### § 14 Revision

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna.

Frågan om ansvarsfrihet ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

### § 15 Sammansättning

Nämnden ska bestå av ~~fem~~ **sex** ledamöter och ~~fem~~ **sex** ersättare. Varje kommun ska utse en ledamot och en ersättare vardera.

Värdkommunen ska, i enlighet med lag, utse ordförande och vice ordförande bland nämndens samtliga ledamöter. Ordförande och vice ordförande ska väljas för samma tid som de valts som ledamöter.

Ledamöter och ersättare ska väljas för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet. Nämndes mandatperiod börjar den 1 januari efter valåret.

### § 16 Regressrätt

Värdkommunen kan för det fall skadeståndsskyldighet uppkommer till följd av en eller flera av de samverkande kommunernas agerande och/eller underlåtenhet att agera, ställa regresskrav på den eller de aktuella kommunerna motsvarande skadeståndet.

### § 17 Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan samverkanskommunerna och i andra hand avgöras av allmän domstol.

### § 18 Avtalstid, uppsägning och förlängning

Detta avtal gäller fr.o.m. ~~1 september 2020~~ **1 januari 2023** t.o.m. den 31 december ~~2022~~ **2026** under förutsättning att kommunfullmäktige i Sorsele, Storuman, Dorotea, **Vilhelmina**, Åsele och Lyckseles kommuner har godkänt avtalet och tillhörande reglemente genom beslut som vunnit laga kraft.

Uppsägning av avtalet kan göras av var och en av de samverkande kommunerna. Sådan uppsägning ska ske skriftligen senast ett år före den löpande avtalstidens utgång. I annat fall är avtalet varje gång förlängt med fyra år i taget.

### Bilaga

Fördelningsnyckel

**Underskrift**

~~Christer Normark~~ Mats Engman  
Kommunchef  
Sorsele kommun

Peter Persson  
Koncernchef  
Storumans kommun

Olli Joenväärä  
Kommunchef  
Dorotea kommun

Nils-Petter Grenholm  
Kommunchef  
Åsele kommun

~~Ingela Gotthardsson~~ Christer Normark  
Kommunchef  
Lycksele kommun

Karl-Johan Ottosson  
Kommunchef  
Vilhelmina kommun