

FÖRBUNDSORDNING FÖR KOMMUNALFÖRBUNDET PARTNERSKAP INLAND – AKADEMI NORR

- § 1 MEDLEMMAR, NAMN OCH SÄTE**
Arjeplog, Arvidsjaur, Dorotea, Lycksele, Norsjö, Sorsele, Storuman, Vilhelmina, Åsele, Kramfors, Sollefteå och Strömsund bildar gemensamt ett kommunalförbund vars namn är Partnerskap Inland – Akademi Norr. Förbundet har sitt säte i Storuman.
- § 2 ÄNDAMÅL**
Förbundet har till syfte att verka för regional utveckling och tillväxt i medlemskommunerna.
Förbundet har till uppgift att för medlemmarna främja kunskapsdriven tillväxt genom att initiera, utveckla och genomföra högskoleutbildning och vara ett komplement till övrig frivillig utbildning. Vidare skall förbundet stödja utveckling av lokala lärcentra.
Förbundet skall också bedriva tillväxtarbete och projektverksamhet i enlighet med förbundets syfte.
- § 3 ORGANISATION**
Förbundet är ett kommunalförbund med direktion. Förbundsledningens arbetsformer regleras av reglemente enligt bilaga 1 till förbundsordningen.
- § 4 FÖRBUNDSDIREKTIONEN**
Förbundsledningens består av tolv ledamöter och tolv ersättare, där varje medlemskommuns kommunfullmäktige utser en ledamot och en ersättare vardera. Mandattiden för ledningen och ersättare är densamma som i kommunala nämnder och styrelser.
Ledningen väljer bland sina ledamöter ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Dessa fungerar också som ledningens arbetsutskott.
Ledningen utser inom sig en valberedning för val av presidiet på tre personer.
- § 5 REVISORERNA**
Revisorerna skall vara två och utses av den kommun där förbundet har sitt säte.
Ledningen utfärdar revisionsreglemente och beslutar om ersättning till revisorer och revisorsersättare samt revisorernas budget.
- § 6 UNDERSTÄLLNING**
Medlemskommunernas godkännande krävs såvitt frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt exempelvis:
- planer på ny eller ändrad inriktning av förbundets verksamhet
- större investeringar

- upptagande av lån, ingående av borgen eller andra förbindelser
- bildande av ny juridisk person

§ 7 INITIATIVRÄTT

Ärenden i direktionen får väckas av

- ledamot i direktionen
- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen

§ 8 NÄRVARORÄTT

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

§ 9 KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN

Kungörelser och tillkännagivanden anslås i den kommun där förbundet har sitt säte.

§ 10 KOSTNADSTÄCKNING

Fördelning av kostnaderna mellan kommunerna baseras på solidaritetsprincipen.

§ 11 ANDEL I TILLGÅNGAR OCH SKULDER

I förbundets tillgångar och skulder har ingående kommuner andelar efter medlemsavgift.

§ 12 BUDGET OCH EKONOMISK STYRNING

Kommunalförbundets budgetprocess skall tidsmässigt anpassas till medlemskommunernas.

Direktionen skall arbeta fram ett förslag till budget för förbundet. Budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret. Direktionen skall samråda med medlemmarna om förslaget till budget senast den 15 september. Direktionen skall fastställa budgeten under oktober månad. Budgetförslaget skall vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap 15 § kommunallagen (2017:725) Direktionsmötet där budgeten fastställs är offentligt. När budgeten fastställs bestämmer direktionen storleken på bidragen som medlemmarna skall erlægga till förbundet.

§ 13 NYA MEDLEMMAR

Ansökan om inträde av nya medlemmar prövas av direktionen.

§ 14 UPPSÄGNING OCH UTTRÄDE

Kommunalförbundet är bildat för obestämd tid. En förbundsmedlem får säga upp medlemskap när den så önskar. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande

medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar.

De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

Först när minst en tredjedel av det ursprungliga medlemsantalet begärt utträde ur kommunalförbundet prövas frågan om kommunalförbundet skall träda i likvidation och upplösas.

§ 15 LIKVIDATION OCH UPPLÖSNING

Vid likvidation skall förbundets tillgångar och skulder skiftas mellan medlemmarna i förhållande till medlemsavgiften.

Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator skall direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen skall fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Till slutredovisningen skall fogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som skall överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

§ 16 TVISTER

Twister som uppstår mellan medlemskommunerna skall i första hand lösas genom förhandlingar mellan medlemmarna, i andra hand genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande (SFS 1999:116).

§ 17 BILDANDET OCH ÄNDRINGAR I FÖRBUNDSORDNINGEN

Förbundet är bildat när medlemmarnas fullmäktige har antagit förbundsordningen.

Ändringar eller tillägg till förbundsordningen skall antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas kommunfullmäktige.

Antagen av medlemskommunernas fullmäktige 2022-XX-XX

Bilaga 1 till förbundsordningen

REGLEMENTE FÖR KOMMUNALFÖRBUNDETS DIREKTION

Utöver det som föreskrivs om direktionen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1 **Ledningsfunktionen**

Direktionen är kommunalförbundets förvaltningsorgan. Den har ansvaret för hela kommunalförbundets utveckling och ekonomiska ställning.

§ 2 **Styrfunktionen**

I direktionsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av kommunalförbundets verksamhet

- övervaka att de av medlemskommunerna fastställda målen och planerna för verksamheten efterlevs och att kommunalförbundets löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt.

§ 3 **Ekonomisk förvaltning**

Direktionen skall ha hand om kommunalförbundets medelsförvaltning.

§ 4 **Personalpolitiken**

Direktionen är kommunalförbundets pensions, löne- och anställningsmyndighet och skall därvid ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunalförbundet som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

- med bindande verkan för kommunalförbundet genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunalförbundet som arbetsgivare och dess arbetstagare

- förhandla på kommunalförbundets vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt.

- besluta om stridsåtgärd

- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunalförbundet som arbetsgivare och dess arbetstagare

- ha det övergripande ansvaret i arbetsmiljöfrågor

§ 5 Övrig förvaltning

Direktionen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Direktionen är registeransvarig för de personregister som kommunalförbundet för i sin verksamhet och förfogar över.

§ 6 Delegering

Direktionen får uppdra åt utskott, ledamot eller ersättare eller anställd hos kommunalförbundet att besluta på direktionens vägnar i visst ärende eller grupp av ärenden.

Av direktionen delegerad beslutanderätt får ej utövas i ärende av principiell innebörd eller eljest av större vikt.

§ 7 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Direktionen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som medlemskommunerna har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Direktionen skall regelmässigt till medlemskommunerna rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

§ 8 Direktionens arbetsformer

Sammansättning

Direktionen består av tolv ledamöter och tolv ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring samt inkallande av ersättare.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till sammanträde eller att vidare delta i sammanträdet skall denne snarast kalla den ersättare till tjänstgöring som står närmast i tur eller underrättar snarast direktionens kansli som kallar ersättare att tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får direktionen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör då ordförandens samtliga uppgifter.

§ 9 Sammanträden

Direktionen sammanträder på dag och tid som direktionen bestämmer.

§ 10 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 11 Ordföranden

Det åligger direktionens ordförande att

- närmast under direktionen ha uppsikt över kommunförbundets hela förvaltning

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunalförbundets utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor

- representera direktionen vid uppvaktningar hos myndigheter, vid konferenser och i sammanträden om inte direktionen bestämt annat i särskilt fall

- se till att direktionens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.

§ 12 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och av en ledamot.

Direktionen kan besluta, att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan direktionen justerar den.

Direktionens protokoll skall anslås på kommunalförbundets anslagstavla i den kommun där förbundet har sitt säte.

§ 13 Reservation

Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt, som har fastställts för justering av protokollet.

§ 14 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, verksamhetschefen eller annan anställd som direktionen bestämmer.

§ 15 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som utfärdas av direktionen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordföranden och kontrasigneras av annan anställd, som direktionen bestämmer.

I övrigt bestämmer direktionen vem som skall underteckna handlingar

Antagen av medlemskommunernas fullmäktige 2022-XX-XX