



Dorotea kommun

Styrdokument

Dorotea kommuns arbete med krigsorganisation 2023 - 2027

Dnr. KS-2023-0176-160

Fastställt i kommunfullmäktige 2023-00-00

Författad av: Lars Rydstedt

Innehåll

Innehåll.....	1
1 Inledning.....	2
2 Avgränsning.....	2
3 Organisation och ansvar.....	2
3.1 Politisk ledning.....	2
3.2 Tjänstemannaledning.....	2
4 Under planperioden 2023 – 2027 är det följande punkter som ska genomarbetas:.....	2
4.1 Kommunens plan för krigsorganisationen.....	2
4.2 I Kommunen krigsplacerad personal.....	2
4.3 Kommunens krisledningsplan 2019 – 2023.....	2
4.4 Kommunens kommunikation och information i händelse av höjd beredskap, krigshot eller krig.....	3
4.5 Det praktiska arbetet i kommunens krigsorganisation.....	3
4.6 Kommunens larmkedja vid höjd beredskap, krigshot och krig.....	3
4.7 Trygga nyckelpersoners uppgifter om adresser och telefonnummer mm.....	3
4.8 Övning och utbildning.....	4
5 Kommunstyrelsens reglemente i händelse av höjd beredskap, krigsfara och krig.....	4
6 Kommunstyrelsens instruktion.....	5
Bilaga 1 – Planer/åtgärder.....	7
Bilaga 2 – Exempel på disponibilitetskontroll.....	8

1 Inledning

Planen för krigsorganisationen har som syfte att tillsammans med reglemente för kommunstyrelsen i händelse av höjd beredskap och krig klargöra hur kommunen ska ledas i händelse att Sverige hamnar under höjd beredskap eller i krig.

I Regeringsformen (SFS 2010:1408) kap 15 § 14 anges vem som förklarar att riket är i krig.

Krigsförklaring

14 § Förklaring att riket är i krig får, utom vid ett väpnat angrepp mot riket, inte ges av regeringen utan riksdagens medgivande.

2 Avgränsning

Styrdokumentet är endast tillämpligt i händelse av höjd beredskap eller om riket utsätts för krigshot eller krig.

3 Organisation och ansvar

3.1 Politisk ledning

Den politiska ledningen i händelse av höjd beredskap och krig är kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen tar över alla andra nämnders ansvarsområden under den tid som krigstillstånd råder.

3.2 Tjänstemannaledning

Under höjd beredskap, krigshot och krig – när krigstillstånd råder, leds kommunens alla verksamheter av kommunchefen. Till sitt förfogande har han en stab som består av stabschef, informationsfunktion, underhållsfunktion, ledningsfunktion och personalfunktion.

I övrigt ska verksamhetschefer inneha sina ordinarie roller så långt det är möjligt, och planera för så normal verksamhet som förutsättningarna medger.

4 Under planperioden 2023 – 2027 är det följande punkter som ska genomarbetas:

4.1 Kommunens plan för krigsorganisationen.

Kommunens krigsorganisation bygger på att bedriva i första hand omsorgsverksamhet, avseende barn och äldreomsorg, räddningstjänst samt teknisk verksamhet i syfte att säkra att dricksvatten, avlopp och avfallshanteringen fungerar. Övriga verksamheter ska prövas i särskild ordning och kan komma att stängas ner under tiden krigstillstånd råder.

4.2 I kommunen krigsplacerad personal.

Under 2022 ska kommunen inventera vilka personer som är s k nyckelpersoner enligt 4.1, i kommunens verksamheter. Dessa ska under året prövas för krigsplacering i kommunens verksamheter och senast under Q1 2023 meddelas sin krigsplacering genom en skriftlig krigsplaceringsorder.

4.3 Kommunens krisledningsplan 2019 – 2023.

Kommunens antagna krisledningsplan 2019 – 2023 kan till stora delar användas som vägledning och uppstartsdokument i händelse av höjd beredskap, krigsfara eller krig. Under

planperioden för det här dokumentet ska krisledningsplanen revideras och den reviderade planen kan i högre grad anpassas för detta styrdokument.

4.4 Kommunens kommunikation och information i händelse av höjd beredskap, krigshot eller krig.

Kommunen ska inhämta relevant och säkrad information från trovärdiga myndigheter samt enligt önskemål från samarbetande myndighet leverera lägesrapporter mm utifrån den egna organisationens kännedom. Kommunen ska lämna säker, tydlig och gemensam information både inom den egna organisationen och externt ut mot kommunmedborgarna. All kommunikation ska ske genom säker kommunikation. Om inte ordinarie kommunikationsvägar fungerar ska kommunikationen ske med ordonnans. Icke källgranskade uppgifter ska inte publiceras.

4.5 Det praktiska arbetet i kommunens krigsorganisation.

Tjänstemannaorganisationen ska i händelse av höjd beredskap, krigshot eller krig till stora delar ingå i säker stabsorganisation för framtagande av beslutsunderlag till kommunchefen och kommunstyrelsen.

Stabsorganisationen bygger på att följande funktioner ska tillsättas:

- Stabschef – leder stabsarbetet och förser kommunchefen med relevant information och beslutsunderlag. Organiserar stabsarbetet i enheter efter behov och utvidgar staben utifrån vad situationen kräver/ vilka behov som finns.
- Informationsfunktion – ansvarar för intern och extern information, leder arbetet i upplysningscentralen eller liknande. Ska inhämta relevant information enligt stabschefens önskemål/behov
- Personalfunktion – ansvarar för personaltjänst och ska ombesörja att staben kan bemannas långsiktigt, upp till minst tre veckor. Skapa schema för avlösningar mm.
- Ledningsfunktion – ansvarar för ledningsfrågor, samband, leder analysarbetet, dokumentation, extern samverkan, tar fram strategiska planer och hanterar omfallsplanering.
- Underhållsfunktion – leder logistikarbetet. Ser till att "allt fungerar" i staben med underhåll, transport, logistik och förtäring mm. Eventuell ordonnansfunktion.

4.6 Kommunens larmkedja vid höjd beredskap, krigshot och krig.

Samma larmvägar som vid utalarmering av krisledning vid extraordinär händelse i fredstid.

Inlarmning sker med hjälp av inalarmeringssystem baserad på mobiltelefon teknik.

Instruktion till nyckelpersoner ska vara, att om Regering/Riksdag (ev Länsstyrelsen i särskilda fall), lämnar en förklaring om höjd beredskap, krigshot eller krig, ska dessa självmant infinna sig till utpekad inryckningsplats för krigsplacerade så snabbt som möjligt.

4.7 Trygga nyckelpersoners uppgifter om adresser och telefonnummer mm

Nyckelpersoners adress och telefonuppgifter ska på ett relevant sätt skyddas på sådant sätt att kommunen inte har rätt att, vid förfrågan, lämna ut nyckelpersoners uppgifter. Deras uppgifter ska aldrig publiceras på hemsida, intranät, sociala medier eller andra ställen där de kan röjas. Beslut om detta fattas av kommunchef och dokumenteras. Information till receptionen om detta. Eventuellt, om det är möjligt, lägga in en notis i växelsystemet.

4.8 Övning och utbildning.

Inför planperioden ska en övnings- och utbildningsplan för kommunens krigsorganisation samt för nyckelpersoner på respektive avdelning/nämnd skapas. Övningar och eventuella utbildningar ska genomföras enligt plan minst vid ett tillfälle per år.

5 Kommunstyrelsens reglemente i händelse av höjd beredskap, krigsfara och krig.

Kommunstyrelsen reglemente vid höjd beredskap, krigsfara samt i krig

Definition

Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

Höjd beredskap eller krigstillstånd skall anses inträffat när regeringen så beslutar.

Tillämpningstid

Kommunstyrelsens reglemente vid höjd beredskap samt i krig gäller tills annat beslutats.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är ansvarig över kommunens ledning av det civila försvaret vid höjd beredskap och krig

Planering

Nämnderna och styrelser i eventuella kommunala bolag skall planera för att kunna bedriva sin verksamhet vid höjd beredskap och krig.

Tillämplighet

Vid höjd beredskap skall lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m. tillämpas.

Ledningsplanen tillämpas när regeringen i beslut fastslagit att höjd beredskap eller krigstillstånd råder.

Regeringen beslutar också när höjd beredskap eller krigstillstånd skall anses ha upphört.

Beslut

Kommunstyrelsen får i ett ärende som inte kan anstå besluta i stället för kommunfullmäktige.

Sådana beslut skall därefter anmälas till kommunfullmäktige vid nästa sammanträde.

Kommunstyrelsen får dock inte besluta i ett ärende som rör

- val av ledamöter och suppleanter i styrelsen eller någon annan nämnd eller av revisorer och revisionsersättare.
- Ansvarsfrihet för kommunstyrelsens eller en annan nämnds ledamöter eller åtgärd för att bevara kommunens rätt

Kommunstyrelsen eller annan nämnd får handlägga ett ärende endast om mer än en tredjedel av ledamöterna är närvarande. Antalet ledamöter skall dock alltid vara minst tre.

Ordföranden eller, om han eller hon har förhinder, vice ordföranden, eller ledamot enligt ordinarie turordning får ensam besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är av synnerlig vikt att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter anmälas till kommunstyrelsen vid dess nästa sammanträde. Fullmäktige får uppdra åt kommunstyrelsen att helt eller delvis handha förvaltning eller verkställighet som annars enligt lag eller annan författning ankommer på annan nämnd än kommunstyrelsen.

Sekretess

För kommunstyrelsens eventuella utlämnande av information gäller den sekretess som skulle ha gällt i den ordinarie nämnden.

Uppföljning

Kommunstyrelsens beslut skall anmälas vid närmast följande fullmäktigesammanträde och kontinuerligt informera fullmäktige om händelsernas förlopp.

Fullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen är tillfyllest.

Överklagande

Kommunstyrelsens beslut kan överklagas enligt kommunallagen 13 kap. Om kommunstyrelsen efter övertagande av annan nämnds beslutanderätt fattat beslut med stöd av speciallagstiftning, kan beslutet överklagas i enlighet med de regler som gäller för den aktuella speciallagstiftningen.

Revision

Kommunstyrelsen skall också i likhet med andra nämnder granskas av revisorerna.

6 Kommunstyrelsens instruktion

Kommunstyrelsens instruktion vid höjd beredskap, krigshot eller krig.

Rutiner inför hot om höjd beredskap, krigshot eller krig.

- Kommunstyrelsens ledamöter ska ständigt bära med sig en telefonförteckning med samtliga beslutsfattares aktuella telefonnummer. (Ev kan adressboken i mobiltelefonen kompletteras)
- Den som får kännedom om en händelse som kan utlösa krigshot eller höjd beredskap ska söka politiskt ansvariga i den ordning de står angivna på förteckningen.
- Den politiker som först nås om besked ska snarast sammankalla övriga ledamöter i kommunstyrelsen.

Formering, steg 1

Då höjd beredskap, krigshot eller krig förklarats av regering eller Riksdag ska:

- Kommunstyrelsen, ordföranden, vice ordföranden eller den ledamot som är i ordinarie turordning kallas och infinna sig i gula sammanträdesrummet.
- Samtliga i kommunen tillgängliga enhetschefer kallas och infinna sig i vita sammanträdesrummet. Där lämnas relevant information till enhetscheferna.

Sammankallande ska ske på effektivast möjliga väg.

Beslut, steg 1

- Mot bakgrund av den faktakunskap som finns fattas de politiska beslut som behövs och tillgängliga tjänstemännen vidtar de åtgärder som erfordras.
- Informationsberedskapen träder i funktion i den omfattning som bedöms relevant i förhållande till händelsens omfattning samt delger den information som beslutats.
- Steg ett avslutas med stabsorientering och beslut om tid för nästa sammanträde, alternativt fortsatt stabsarbete enligt stabsarbetsplan.

Formering, steg 2

- Kommunstyrelsen sammanträder i Gula sammanträdesrummet
- Stabsgruppen sammanträder i Röda sammanträdesrummet
- Kommunchefen eller den som är i dennes ställe leder stabsgruppens sammanträde samt fattar de beslut som erfordras inom kommunförvaltningen samt meddelar kommunstyrelsen de ärenden som erfordrar politiska beslut vilka återförs till tjänstemännen. Kanslichefen eller den som är i dennes ställe för inledningsvis dokumentation/ dagbok över sådana beslut som senare behöver delges fullmäktige eller som i övrigt är av vikt.
- Information om beslut och åtgärder som är av allmänt intresse delges via den informationsorganisation som mobiliserats.

Fortsatt formering

Steg 1 och 2 lägger grunden till den situationsanpassning av stabsorganisation som krävs i förhållande till den händelse som ska hanteras.

Bilaga 1 – Planer/åtgärder

Åtgärd	Ansvarig	Genomförande [tidsperiod]	Finansiering
Göra en reservkraftsplan	Beredskapssamordnare i samråd med fastighetsavd.	2023–2025	Ev Statlig del-finansiering
Stabsutbildning av alla inblandade	Kommunchef och civilförsvarsplaneraren	Under mandatperioden	Egen
Inalarmeringsövning varje år	Kommunchef	Under mandatperioden	Egen

Bilaga 2 – Exempel på disponibilitetskontroll

Exempel på utformning av excelblad som kan användas för registrering för disponibilitetskontroll. Observera att personnummer ska anges med 12 tecken och utan bindestreck (ÅÅÅÅMMDDNNNN)

Kolumnnr: 14,14

31,00

22,00

10,71

Disponibilitetskontroll för krigsplacering i Dorotea kommun

Tabellen nedan kan kopieras in i excel. Ev kan kolumnbredderna behöva ändras, och anges under tabellen. Klicka fram krysset uppe till vänster i tabellen, högerklicka på det och kopiera. Ställ dig i ruta A1 i en excelarbetsbok, högerklicka och klistra in. Justera kolumnbredderna och fyll i.

Personnummer	Namn	Anställning/kompetens	Disponibel
ÅÅÅÅMMDDNNNN	Kalle Karlsson	Beredskapsamordnare, säkerhetsskyddschef	
ÅÅÅÅMMDDNNNN	Johan Johansson	Räddningschef heltid	