



Dorotea kommun

Information till leverantörer vid elektronisk fakturering

Skicka via fakturaväxel eller VAN-tjänst

För att kunna skicka elektroniska fakturor till Dorotea kommun behöver ni vara anslutna till Swedbanks distributionstjänst eller en fakturaväxel som samarbetar med Swedbank*.

Dorotea kommuns krav på fakturan

För att Dorotea kommun ska kunna ta emot och läsa in fakturan finns följande krav:

- Giltig referens som styr fakturan till den person hos Dorotea kommun som godkänner fakturan
- Den 4-ställiga referensen ska alltid anges på fakturan enligt format XXXX.
- Referensen uppges av beställaren vid beställning

Dorotea kommun ska kontaktas innan den första fakturan skickas.



Dorotea kommun

Uppgifter för att kunna ta emot elektroniska fakturor

Fyll i era uppgifter och e-posta blanketten till karolina.nilsson@dorotea.se

Dorotea kommun	
Organisationsnummer och namn	212000–2809 Dorotea kommun
Fakturaväxel/VAN tjänst	Swedbank, SWEDSESS
E-fakturaadress	0007:2120002809
Kontaktperson	Karolina Nilsson
E-post/telefon	Karolina.Nilsson@dorotea.se 0942-140 14
Fakturareferens	Fakturan märks med <XXXX> (4-siffrig kod)
Övrigt	

Leverantör	
Organisationsnummer	
Företagsnamn	
Fakturaväxel/VAN tjänst	
E-fakturaadress	
Kontaktperson	
E-post/telefon	
Övrigt	

**Swedbanks fakturaväxel är en s.k. öppen lösning, som erbjuder möjlighet att skicka e-fakturor via följande fakturaväxlar/operatörer:*

- Swedbank, Handelsbanken, Nordea, SEB, Den Danske Bank
- Tieto, CGI, Strålfors, OpusCapita (fd Itella), Pagero, InExchange, Basware, EVRY, ReadSoft/ExpertSystems, VismaProceedo, ScanCloud/Addett, IntrumJustitia, CrediFlow, EDI Solutions, Logiq, Sproom, Palette, HighJump, E Builder

Mer om Swedbanks och Sparbankernas lösning kan ni läsa på www.swedbank.se/e-faktura