



Sortering och lämning av avfall m.m.

Kärl- och säckavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Storlek på behållare som används i systemet för insamling av avfall framgår av avfallstaxan.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Verksamhetsavfall och avfall som inte är ett kommunalt avfall <i>Exempelvis bygg- och rivningsavfall från byggverksamhet på fastigheten.</i>	Detta avfall ska hanteras separat från kommunalt avfall.		Hantering av verksamhetsavfall ingår inte i Dorotea kommuns renhållningsansvar. Byggavfall ingår inte i Dorotea kommuns renhållningsansvar. Mindre mängd byggavfall från reparationer i lägenheter och villa kan dock lämnas till återvinningscentral. Större mängder bygg och rivningsavfall från eget arbete på egen fastighet kan lämnas sorterat enligt gällande instruktioner mot kostnad enligt gällande taxa.
Farligt avfall	Farligt avfall är sådant avfall som enligt förteckningen i avfallsförordningens (2011:972) bilaga 4 betecknas med en asterisk (*). Med farligt avfall anses bland annat: <ul style="list-style-type: none">• Färg, lackavfall samt hartser• Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel)• Elektriska och elektroniska produkter• Lösningemedel• Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)• Bekämpningsmedel• Sprayburkar• Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)• - Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)• Asbest	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas. Inlämnat farligt avfall ska vara väl förpackat så att det går att hantera och lagra utan risker för personal och utrustning.	Farligt avfall lämnas vid ÅVC eller på annan av Dorotea kommuns anvisad plats.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Konsumentelavfall	I enlighet med definition i förordning (2014:1075) om producentansvar för el utrustning, kasserade elektriska och elektroniska produkter, ex. kyl- och frysskåp, spisar, TV-apparater och batteridrivna leksaker samt lysrör, lågenergilampor och glödlampor. Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall.	På ÅVC ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Konsumentelavfall lämnas vid ÅVC eller på plats som producenterna anvisar. På ÅVC ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning av skrymmande konsumentelavfall kan beställas med tjänster för grovavfall enligt Dorotea kommuns avfallstaxa.
Grovavfall	Grovavfall utgörs av kommunalt avfall som på grund av avfallsets egenskaper och beskaffenhet inte ryms i avsett kärl eller behållare, så kallat skrymmande avfall. Kan exempelvis vara utrangerade möbler, cyklar, barnvagnar och större emballage.	Hämtning vid fastighet förutsätter att avfallet är förpackat och placerat enligt Åsele kommuns instruktioner och anvisningar. På ÅVC ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Grovavfall från hushållen lämnas vid ÅVC. Avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom Dorotea kommuns försorg. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt Dorotea kommuns avfallstaxa. För hämtning av sorterat grovavfall får inte gång- och transportväg vara längre än två (2) meter från farbar väg och hämtningsfordonets stoppställe. Vägens beskaffenhet ska vara godkänd för BK2 fordon samt att vändplats ska uppfylla kraven som ställts i bilaga 4
Trädgårdsavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall.	Trädgårdsavfall kan komposteras på den egna fastigheten eller lämnas vid närmsta kommunala ÅVC. På ÅVC ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.	Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid ÅVC. All övrig transport av trädgårdsavfall från fastigheten ska utföras av Dorotea kommun och hämtning från fastigheten kan beställas enligt Dorotea kommuns avfallstaxa.
Latrin	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall. Latrinkärl ska endast användas till latrin i form av urin, avföring och toapapper. Kärlet och/eller dess innehåll får inte inneslutas i annat emballage. Kärlet får inte tillföras ämne eller produkt som försvårar den fortsatta hanteringen, t.ex. produkter innehållande formalin, fenol eller liknande	Kärl för uppsamling av latrin ska vara av Åsele kommuns godkänd typ och lämnas till ÅVC. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta och rengöra latrinbehållaren på utsidan innan lämning eller hämtning sker.	Latrintunnor lämnas vid ÅVC. Latrinkärl får max väga 15 kg.

	desinfektionsmedel (saneringsvätska eller karbolcalc).		
Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Matavfall från hushåll <i>Exempelvis matrester, kaffesump och fruktskal. Små mängder fallfrukt och snittblommor är trädgårdsavfall som kan lämnas i matavfall.</i>	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Matavfall utgörs av matrester samt annat biologiskt lätt nedbrytbart avfall som enligt Åsele kommuns sorteringsråd ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Utsorterat matavfall ska läggas i papperspåse som tillhandahålls och är godkänd av renhållaren. Avfallet lämnas i avsett kärl eller behållare. Alternativt kan matavfall komposteras i kompost på den egna fastigheten. Egen matavfallskompostering ska anmälas till Myndighetsnämnden.	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som Dorotea kommun tillhandahåller.
Matavfall från verksamhet <i>Exempelvis matrester, kaffesump och fruktskal. Små mängder fallfrukt och snittblommor är trädgårdsavfall som kan lämnas i matavfall.</i>	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Matavfall utgörs av matrester samt annat biologiskt lätt nedbrytbart avfall som enligt Dorotea kommuns sorteringsråd ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Utsorterat matavfall ska läggas i papperspåse som tillhandahålls och är godkänd av renhållaren. Avfallet lämnas i avsett kärl eller behållare. Alternativt kan matavfall komposteras i kompost på den egna fastigheten. Egen matavfallskompostering ska anmälas till Myndighetsnämnden.	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som Dorotea kommun tillhandahåller.
Restavfall <i>Med restavfall menas sådant avfall som inte är farligt avfall och som inte går att återanvända eller återvinna på annat sätt än förbränning. Exempelvis blöjor, dammsugarpåsar, kuvert, tandborste, snus, cigaretter (ej glödande), tuggummi m.m.</i>	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Läggs i påse eller emballeras och lämnas i behållare. Avfallet ska vara väl emballerat så att det inte sprids eller så att skada, arbetsmiljöproblem eller andra olägenheter inte uppkommer. Kärl och säckavfall får inte lämnas på ÅVC.	Restavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som Dorotea kommun tillhandahåller. Extra hämtning kan beställas enligt fastställd taxa.
Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	Se §16
Fett från fettavskiljare	Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.	Tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med suganordning.	Se §16
Matfetter och frityroljor (gäller inte verksamhetsavfall)	Ska sorteras ut och inte spolas ner i avlopp.	Ska förvaras i behållare med tätslutande lock.	Maximalt 1,5 liter flytande emballerat avfall får läggas i behållare för restavfall, om det kan ske utan att emballaget går sönder.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt.		Ska förpackas väl innan det läggs i behållare för kärll- och säckavfall. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön	
Större djur eller större mängd sådant avfall	Det vill säga andra djur än döda sällskapsdjur och avfall från husbehovsjakt.	Kontakta Myndighet för godkännande av nedgrävningsplats. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.	
Andra animaliska biprodukter (ABP) än döda sällskapsdjur och matavfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är ABP enligt definitionen.		Verksamhetsavfall utanför Dorotea kommuns ansvarsområde. Ska hanteras enligt ABP-förordningen.	
Stickande och skärande avfall	Bland annat kanyler och sprutor.	Ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för kärll- och säckavfall, så att inte skärskador, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet uppstår. Kanyler kan läggas i speciella behållare som tillhandahålls av apoteket och lämnas till apoteket.	Väl emballerat avfall läggs i behållare för restavfall. Kanyler kan läggas i speciella behållare som tillhandahålls av apoteket och lämnas till apoteket.
Förpackningar	I enlighet med definitionen av förpackning i förordning (2018:1462) om producentansvar för förpackningar.	Förpackningar ska hanteras enligt särskilda anvisningar från respektive materialbolag eller producent och lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producenterna. Eller av producenterna upphandlad utförare.
Returpapper	I enlighet med definitionen av returpapper i förordning (2018:1463) om producentansvar för returpapper.	Returpapper ska hanteras enligt särskilda anvisningar från producent och lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producenterna. Eller av producenterna upphandlad utförare.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Kasserade bilbatterier	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834) om producentansvar för batterier.	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producenterna. Eller av producenterna upphandlad utförare.
Kasserade bärbara batterier	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834) om producentansvar för batterier.	Om kasserade produkter innehåller lösa batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från el utrustning.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producenterna. Eller av producenterna upphandlad utförare.
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket.	Lämnas till apotek .
Glödande avfall	Exempelvis varm aska, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka självantändning.		Får inte lämnas som kärloch säckavfall. Lämnas till ÅVC enligt instruktioner.