

Föreskrifter om avfallshantering för Dorotea kommun

Antagna av kommunfullmäktige 202x-xx-xx § xxx



Innehåll

Föreskrifter om avfallshantering för Dorotea kommun	0
Bilagor till föreskrifterna	2
Inledning	3
Bakgrund	3
Föreskrifter om avfallshantering	3
Avfallsplan	3
Fastställande och revideringar	3
Gällande version.....	3
Ikraftträdande	3
Föreskrifter om avfallshantering för Dorotea kommun	4
Inledande bestämmelser	4
Bemyndigande	4
Definitioner	4
Dorotea kommuns ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	3
Betaling och information	3
Sortering och överlämning av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall.....	3
Sortering av avfall.....	3
Skyldighet att överlämna kommunalt avfall	3
Emballering av kommunalt avfall samt placering av behållare	4
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	4
Anskaffande och ägande.....	4
Behållare och annan utrustning.....	5
Nyanläggande	5
Rengöring och tillsyn	6
Förutsättningar för hämtning.....	6
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck med mera	6
Åtgärder inför hämtning av övrigt kommunalt avfall.....	6
Hämtnings- och transportvägar	8
Hämtningsområde	9
Hämtningsintervaller.....	9
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	10
Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter	10
Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter	10
Uppgiftsskyldighet	10



Undantag	11
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	11
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt avfall	11
Förlängt hämtningsintervall.....	12
Uppehåll och dispens i hämtning.....	13
För permanentbostad	13
För fritidshus.....	13
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till Renhållaren	14
Eget omhändertagande av slam.....	14
Olägenhet för människors hälsa och miljön.....	15
Återkallande av medgivet undantag	15
Övriga bestämmelser.....	15
Övergångsbestämmelser	15
Särskilda bestämmelser för försöksområden	15

Bilagor till föreskrifterna

Bilaga 1 - Definitioner

Bilaga 2 - Ordlista

Bilaga 3 - Transportväg för fordon och hämtningspersonal

Bilaga 4 - Övriga anvisningar

Kartbilaga 1 - ÅVC:er inom kommunen

Kartbilaga 2 - ÅVS:er inom kommunen

Kartbilaga 3 - ÅVS:er inom Dorotea tätort



Inledning

Bakgrund

Enligt miljöbalken (1998:808), 15 kap. 41 § ska det för varje kommun finnas en renhållningsordning. Renhållningsordningen ska innehålla föreskrifter om hantering av avfall som gäller för kommunen. Till renhållningsordningen ska det vidare höra en avfallsplan med uppgifter om avfall inom kommunen och vilka åtgärder som ska vidtas för att minska avfallets mängd och farlighet.

Föreskrifter om avfallshantering

Föreskrifter om avfallshantering innehåller de kommunala bestämmelserna om avfallshantering. Här kan exempelvis fastighetsinnehavare och verksamhetsutövare se vilka skyldigheter och vilket ansvar olika aktörer har. Föreskrifterna är ett verktyg för att styra hanteringen av kommunalt avfall, en rättslig grund för att ta ut avfallstaxa och en rättslig grund i det dagliga arbetet och vid tvister.

Avfallsplan

Avfallsplanen innehåller uppgifter om avfall inom kommunen samt mål och åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet.

Kommunfullmäktige har enligt 15 kap. i miljöbalken skyldighet att anta en renhållningsordning för kommunen.

Fastställande och revideringar

Föreskrifterna ska revideras vid behov. Ändringar i föreskrifterna ska ställas ut för allmänhetens granskning om de inte är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut, exempelvis om de berör ett mindre antal fastighetsinnehavare eller annars är av begränsad omfattning, enligt 15 kap., 44 § miljöbalken. Kommunstyrelsen har rätt att göra tillägg och ändringar i föreskrifterna utan särskilt godkännande av kommunfullmäktige om ändringarna är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut. Dit hör t.ex. rätt för Kommunstyrelsen att utfärda kompletterande anvisningar gällande anvisningar för utsortering, hantering samt lämnande av avfallsslag.

Gällande version

Gällande version av föreskrifterna finns på Dorotea kommuns hemsida, dorotea.se

Föreskrifterna kan även beställas hos Dorotea kommun.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 202x-xx-xx då föreskrifter för avfallshantering för Dorotea kommun 2018-10-22 upphör att gälla.



Föreskrifter om avfallshantering för Dorotea kommun

Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 39 och 41 §§ miljöbalken och 9 kap. 1 och 2 §§, avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering inom Dorotea kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall menas i dessa föreskrifter det avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. I begreppet avfall från hushåll inryms avfall som kan uppkomma i bostäder och som kallas kommunalt avfall i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna.
 - a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § Miljöbalken.
 - b. Med kärl- och säckavfall avses den del av det kommunala avfallet som får läggas i kärl eller säck.
 - c. Med grovavfall avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - d. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
 - e. Med farligt avfall avses ett avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*)
 - f. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. Till konsumentelavfall räknas uttjänta produkter som normalt har använts i hushållet.
 - g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
 - h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall
 - i. som uppkommer i och med livsmedelshantering i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör kommunalt avfall. I begreppet matavfall som utgör kommunalt avfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk, eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben etc. som visserligen inte är



mat men ändå är förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.

- j. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
- k. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. Miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
- l. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet som i 15 kap. 20 § 4 punkten Miljöbalken.
- 2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
- 3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
- 4. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, underjordsbehållare, säck, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall.
- 5. Med små avloppsanläggningar avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till kommunalt avfall. Olje- och fettavskiljare ingår inte i detta begrepp.
- 6. Med fettavskiljare avses behållare avsedd för avskiljning av fett från spillvatten. Fett från avskiljare vid affär, restaurang, bageri, gatukök och liknande verksamhet ingår i begreppet kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall.
- 7. Med producentansvar menas att producenterna enligt 15 kap. 12–16 §§ miljöbalken har insamlingsansvar för produkter som de sätter på marknaden. Avfall som omfattas av producentansvar är förpackningar, tidningar, konsumentelprodukter, batterier, däck och läkemedel.
- 8. Med återvinningscentral (ÅVC) menas Dorotea kommuns mottagningscentral för grovavfall från hushåll och mindre verksamheter. Avfall som kan lämnas på återvinningscentralen är exempelvis metallavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, elavfall och trasiga möbler.
- 9. Med allmän uppställningsplats menas gemensam anvisad uppställningsplats av behållare.
- 10. Med dragväg menas avståndet mellan kärlet och hämtningsfordonets uppställningsplats.
- 11. Med avfallsansvarig nämnd avses Kommunfullmäktige.
- 12. Med tillsynsansvarig nämnd avses Myndighetsnämnden.
- 13. Med renhållare avses i dessa föreskrifter Dorotea kommun eller av dem anlitad entreprenör för hantering av avfall.

Definitioner av vissa avfallsslag anges i bilaga 1.

För definitioner och andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken (1998:808) och till avfallsförordningen (2011:927).



Dorotea kommuns ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Kommunfullmäktige har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av kommunalt avfall i kommunen, med särskilt ansvar för att kommunalt avfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Renhållaren ansvarar för insamling/hantering av kommunalt avfall.

Renhållaren verkställer kommunens ansvar på uppdrag av Kommunfullmäktige.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Miljö och byggnadsnämnden.

5 § Renhållaren informerar tillsammans med den avfallsansvarige hushållen om krav, hantering och insamlingssystem som finns avseende förpackningar, returpapper och konsumentavfall i enlighet med gällande producentansvar.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom renhållarens försorg och i enlighet med föreskrifter som den avfallsansvarige har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken (1998:880).

Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättshavare.

7 § Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Ändring av ägarförhållande för fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska snarast meddelas till renhållaren.

Sortering och överlämning av kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag så som matavfall och avfall under producentansvar med mera i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

Utsortering av matavfall är obligatorisk från hushåll och verksamheter där jämförligt avfall uppstår.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller av denne anlita part för borttransport.

Skyldighet att överlämna kommunalt avfall

10 § Kommunalt avfall under Dorotea kommuns ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagorna till dessa föreskrifter.

De utsorterade avfallsslagen hämtas vid fastigheten närmast belägna enskilda, allmänna eller kommunala väg, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 23 § eller vad som framgår i bilaga 1.



Behållare ska, om inget annat meddelats av renhållaren, ställas på anvisad eller överenskommen plats på hämtningsdag senast kl. 05.00.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet för borttransport av kommunalt avfall från fastigheten. Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Emballering av kommunalt avfall samt placering av behållare

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymme är avsedd.

Avfallet ska emballeras på sådant sätt att det inte kan spridas, orsaka skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet. Vid tömningstillfället ska behållaren vara placerad

så nära uppställningsplats för avfallhämtningsfordon som möjligt. (maximalt 1 meter från väggkant)

Närmare krav på emballering framgår av bilaga 1.

Glödande avfall, varm aska, slagg, frätande ämnen eller ämnen som kan förorsaka antändning får inte läggas i behållaren/säcken.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

12 § Käril för kommunalt avfall ägs och tillhandahålls av renhållaren. Matavfallspåsar för hushållsavfall tillhandahålls av renhållaren.

Container kan ägas av renhållaren, entreprenör, fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare.

Underjordsbehållare, små avloppsanläggningar, slamtankar, latrinbehållare, fettavskiljare, anskaffas, installeras, ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll av sina behållare ska behållaren vara tillgänglig.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Anvisningar kring detta tillhandahålls av renhållaren.

13 § Anslutning av avfallskvarn till renhållarens avloppsanläggning eller till en enskild avloppsanläggning är inte tillåten.



Behållare och annan utrustning

14 § Endast de behållare som föreskrivs i Dorotea kommun gällande avfallstaxa och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem får användas.

För anläggande av avfallsutrymmen tillhandahålls anvisningar av renhållaren. (NOA 20).

Nyanläggande

Det åligger fastighetsägaren att informera renhållaren om ändrade förutsättningar på fastigheten, exempelvis tillkommande bostäder och anläggningar som inte fastighetsregleras. Det är Myndighetsnämndens ansvar att tillståndspröva nya anläggningar. Den kommunala tillståndsprövningen baseras på miljö- och hälsoskydd. Anläggningens lämplighet ur ett arbetsmiljöperspektiv prövas av renhållaren.

15 §

- a. Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.
- b. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och den anläggning som ska slamsugas ska inte överstiga tjugo (20) meter. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten ska vara mindre än fem (5) meter, om inte särskilda skäl föreligger.
- c. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg. Slutna tankar skall ha fungerande klokoppling alternativt tillgänglig manlucka.
- d. Anläggningen ska gå att försluta på ett barn- och djursäkert sätt och vara försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.
- e. Vid installation av botten tömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.
- f. Vid nyanläggning av underjordsbehållare är det ett krav att renhållaren ska ha möjlighet att besiktiga och godkänna platsen för behållaren.
- g. Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon med kran om det krävs. Anläggningar som ska tömmas med fordon utrustat med kran får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och filterkassetten eller säckens lyftanordning överstiger fyra (4) meter vid en maximal vikt på 1200 kg. Den fria höjden ska vara minst sju (7) meter över kranfordonet och mellan kranfordonets angöringsplats och fosforfiltret.
- h. På minireningsverk ska det tydligt framgå var slamtömning ska ske. Det ska även finnas tydliga tömningsinstruktioner tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN-858-1 och SS-EN-858-2 samt medge provtagning. Kompletterande regler framgår av ABVA, Allmänna bestämmelser för brukande av Dorotea kommuns vatten- och avloppsanläggningar.



Rengöring och tillsyn

16 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Rengöring ska ske regelbundet, minst 2 gånger per år. Ytterligare rengöring kan påkallas efter behov.

En slamavskiljare ska vara funktionsduglig, dvs. inte ha trasiga insatser, möjliggöra fortsatt rening samt vara försedd med tät botten och täta väggar.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Förutsättningar för hämtning

17 § Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen eller områden i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

I de fall nycklar används tar renhållaren inget ansvar eller kostnad för dessa.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck med mera

18 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara tyngre än de vikter som är bestämda för respektive kärl, så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte tillgodoses. Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil.

Ytterligare anvisningar kring detta tillhandahålls av renhållaren.

Vid samlad fritidsbebyggelse/fritidsområden bör gemensamma uppsamlingsplatser för fritidshuskärl eller annan typ av gemensam behållare finnas eller anordnas.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan avlämning på ÅVC eller innan hämtning beställs.

Åtgärder inför hämtning av övrigt kommunalt avfall

19 § 1. Inför hämtningstillfället ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.



2. Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 16 §.
3. Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka ska följa Arbetsmiljöverkets riktlinjer.
4. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och den anläggning som ska tömmas ska inte överstiga tjugo (20) meter såvida inte särskilda skäl föreligger.
5. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än fem (5) meter, om det inte föreligger särskilda skäl.
6. Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.
7. Filtermaterialet i fosforfällor ska vara förpackat och det ska vara möjligt att tömma fosforfällan med kranbil.
8. Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning från de anläggningar som på något sätt avviker från standard. Dessa ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.
9. Oavsett om anläggningen ligger på eller utanför den egna fastigheten eller när det av andra orsaker är oklart till vilken fastighet anläggningen tillhör, skall tömningsplatsen vara tydligt markerad med fastighetsbeteckning och/eller fastighetsadress på en rödmålad stolpe vid anläggningen.
10. Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.
11. Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren kan beställa heltömning på grund av tillverkarens anvisningar eller om andra skäl föreligger.
12. Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras.

*Kostnader för heltömning och andra
beställningstjänster utöver ordinarie tjänster
faktureras enligt gällande taxa.*



20 § Renhållaren har rätt att göra stickprovskontroll av kommunalt avfall för att kontrollera avfallsbehållarens innehåll och avfallets sortering, i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses även plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt kommunalt avfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort.

21 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller byte till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren som därefter ansvarar för destruktions eller bortforsling av anläggningen utifrån rekommendationer från tillsynsansvarig nämnd.

22 § Grov- och trädgårdsavfall kan lämnas vid Renhållarens återvinningscentraler. Grov- och

*Behållare som innehåller felsorterat avfall
avgiftsbeläggs enligt gällande taxa.*

Tömning av fettavskiljare vid affär, restaurang och liknande verksamhet ska ske så ofta att fett inte tillåts följa med avloppsvattnet ut i spillvattennätet.

Tömning av enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare som genererar kommunalt avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

trädgårdsavfall kan även hämtas av Renhållaren efter beställning. Beställning görs hos Renhållarens kundtjänst. Avfallet ska buntas eller förpackas i lämpligt emballage och fördes med märkning och placeras enligt Renhållarens anvisningar. Avfallet ska vara väl sorterat och kunna lyftas av en person, maxvikt 15 kg per kolti.

Hämtnings- och transportvägar

23 § Hämtning av kommunalt avfall sker normalt

- vid allmän, enskild eller kommunal väg
- vid en överenskommen eller anvisad plats

24 § Fastighetsinnehavaren ska se till att väg som nyttjas vid hämtning av kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

I slutet av väg ska godkänd vändmöjlighet enligt bilaga 3 finnas.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommits med Renhållaren eller på annan av Dorotea kommun anvisad plats.

Hämtnings- och transportvägar ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Vägens farbarhet avgörs alltid av Renhållaren enligt bilaga 3.



Anvisning av plats görs av Renhållaren, genom bemyndigande från den av kommunen utsedde som ansvarig för avfallsfrågor. Om fastighetsägare underlåter att följa Renhållarens anvisning, kan tvingande beslut fattas av kommunfullmäktige.

Vid samlad fritidshusbebyggelse finns gemensamma uppställningsplatser för avfallsbehållare. För fritidshus som uppförts på öar gäller att avfallet får lämnas vid närmaste gemensamma uppställningsplats för avfallsbehållare på fastlandet.

Fastighetsinnehavaren ska, om hämtstället kräver dragväg, se till att den väg som kärlet behöver dras av utföraren hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri enligt bilaga 4.

Hämningsområde

25 § Dorotea kommun utgör ett (1) hämningsområde.

Dorotea kommun är indelat enligt följande:

1. Tätorts- och landsbygdsområden
- omfattar företrädesvis tätorter med årsbostäder men där inslag av fritidsbostäder kan förekomma.
2. Fritidsområden
- omfattar såväl större fritidshusområden som ensligare belägna fritidshus, campingplatser och liknande.
3. Övriga områden
- fastigheter från vilken hämtning normalt inte sker. Avfall som uppkommer på fastigheter där hämtning inte sker och som inte kan tas hand om på fastigheten på ett rätt och riktigt sätt, ska lämnas till plats som renhållaren rekommenderar.

Öar och övriga områden som inte kan nås av farbar väg, omfattas inte av kommunal slamtömning. Kärl- och säckavfall hänvisas till överenskommen eller anvisad plats.

Hämningsintervaller

26 § Ordinarie hämtning av kommunalt avfall sker med de intervall som framgår nedan om inte Renhållaren beslutar annat. Vid dåliga väderförhållanden, fordons- eller tekniskt haveri eller sjukdom hos personal kan hämtningen avbrytas för att återupptas vid ett senare tillfälle.

1. Från en- eller tvåfamiljshus sker hämtning av kommunalt avfall en (1) gång varannan vecka. Detta gäller alla byggnader som har en egen postadress och/eller där kommunalt avfall kan genereras.



2. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av kommunalt avfall minst en (1) gång varannan vecka oavsett kärntyp och högst en (1) gång i veckan.
3. Från fritidshus med eget kärl sker hämtning av kommunalt avfall en (1) gång varannan vecka. Närmare anvisningar om hämtningsdagar, se Renhållarens hemsida.

Slam- och fettavskiljare och slutna tankar

4. Tömning av enskilda slamavskiljare och minireningsverk:
 - a) Från permanentbostäder med ansluten WC, obligatorisk tömning minst en (1) gång per år. Vid förlängt intervall, beviljat av Myndighetsnämnden, kommer anläggningen att heltömmas
 - b) Från fritidsbostäder med ansluten WC, tömning minst en (1) gång vartannat år. Vid längre intervall, beviljat av Myndighetsnämnden, kommer anläggningen att heltömmas
 - c) Tömning av brunnar för BDT-vatten (Bad-, Disk- och Tvätt) tömning minst en (1) gång vart tredje år. Extra tömning utförs efter beställning hos Renhållaren.

Begäran om tätare tömningsintervall enligt punkt b görs hos renhållaren.

5. Tömning av **sluten tank** sker minst en (1) gång vartannat år. Ytterligare tömning sker efter fastighetsinnehavarens beställning till Renhållaren.
6. För enskilda avloppsanläggningar med **fosforfilter/fosforfälla**, ska förbrukad filtermassa hämtas av renhållaren utsedd part.
7. Obligatorisk tömning av fettavskiljare från restauranger, storkök och liknande sker minst en (1) gång per år beroende på verksamhet och omfattning av densamma. Förlängt intervall beviljas av Myndighetsnämnden och kan endast medges vid förändrad verksamhet.

Åtgärder om föreskrift inte följs.

27 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 19 § 1–3 stycket, 6 stycket, 11 och 10 stycket samt 24 § inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter

28 § Kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än kommunalt avfall. För kommunalt avfall från verksamheter gäller 8-27 § om inte annat anges i dessa föreskrifter.

Kommunalt avfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter så kallat konsumentavfall, farligt avfall samt grovavfall lämnas vid Renhållarens återvinningscentraler eller anvisad plats som anges i bilaga 1.

Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

29 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom Dorotea kommuns geografiska område som ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall ska lämna de uppgifter om



arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för Dorotea kommuns renhållningsordning. Rapportering ska ske löpande till Naturvårdsverket samt till Myndighetsnämnden efter anmodan.

Undantag

Det är möjligt att ansöka om undantag för 26 § (p1-7), förutsättningar för undantag kan variera. Undantagen är personliga och tidsbegränsade, de kan återtas om förutsättningarna förändras. Fastighetsinnehavaren har skyldighet att meddela sådan förändring.

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

30 § Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av kommunalt avfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av Myndighetsnämnden.

Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas, beräknade mängder, vilken tidsperiod det avser samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt avfall

31 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 32 - 34 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

32 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan, under förutsättning att det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljön.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

33 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.



Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjursäker behållare, oavsett var behållaren är placerad.

Om kompostering ska ske utomhus ska komposten vara isolerad med en köldtålighet ned till -15 grader C och ha en volym på minst 100 liter per person och år.

Kompostering ska ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

34 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, tillåtas i särskild avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan till Myndighetsnämnden om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen, uppgifter om det beräknade avfallsmängderna samt hur de kommer att användas.

Förlängt hämtningsintervall

35 § För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen få förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. För gemensamma små avloppsanläggningar, alltså där fler än ett hushåll/en fastighet är anslutet gäller att samtliga anslutna hushåll/fastigheter ska samtycka till förlängningen av intervall. Förlängt intervall kan tillåtas under förutsättning att anläggningen är tillståndsgiven enligt miljöbalken, samt att Myndighetsnämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Anläggningens slamavskiljare ska ha en våtvolum om minst 2.0 m³ med efterföljande reningssteg. Dispensen gäller i högst tolv (12) år, eller kortare om förhållandena förändras, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Ansökan om förlängt hämtningsintervall ska lämnas in skriftligen senast 1 mars för det år det avser att börja gälla.

För permanentbostäder medges som längst vartannat år.

För fritidshus medges som längst vart tredje år, men då ska anläggningen heltömmas.

För fritidshus bara med BDT-vatten medges som längst vart fjärde år.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Ansökan eller anmälan enligt bestämmelserna i 33, 36,37 – 39a, 40 och 41 §§ ska vara skriftlig och skickas in i god tid. Handläggningstiden för dispenser är 6 veckor.

36 § Gemensam behållare för avlämning av kommunalt avfall, från permanentboende en- eller tvåfamiljshus samt fritidshus, kan medges för maximalt tre (3) hushåll under förutsättning att:

- Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt, se **18 §** följs.



- Fastighetsägarna är gränsgrannar eller grannar med mellanliggande väg.
- Olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.
- Samtliga anslutna hushåll samtycker.
- Hämtning av avfall från det gemensamma kärlet kan ske på en, för de berörda hushållen, gemensam hämtningsplats.
- Renhållaren ska godkänna kärlets placering.
- En av fastighetsinnehavarna utses vara fakturamottagare samt huvudansvarig för tillsyn, skötsel och underhåll enligt dessa föreskrifter.

Registrerad fastighetsägare debiteras.

Ordinarie behållare är indelade i två fack, ett fack för restavfall samt ett fack för matavfall. I de fall gemensam behållare beviljas innebär detta att de berörda hushållen får en gemensam behållare för restavfall och ett annat separat kärl för matavfall. Detsamma gäller för fritidshus såtillvida det inte finns fritidshuskärl att tillgå inom rimligt avstånd från de berörda fastigheterna.

Uppehåll och dispens i hämtning

För permanentbostad

37 a § Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall (kärl- och säckavfall samt slam) vid permanentbostad kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst åtta (8) månader.

Ansökan ska göras skriftligen minst sex (6) veckor före avsedd uppehållsperiod. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med två (2) år. Grundavgift ska dock alltid betalas.

För fritidshus

37 b § Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall (kärl- och säckavfall och slam) vid fritidsbostad och annat bostadshus som inte är permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas. Med detta menas att fastigheten inte kommer nyttjas som fritidshus eller för uthyrning. Grundavgift ska dock alltid betalas.

För att dispens ska kunna gälla från och med innevarande år ska ansökan göras skriftligen senast 1 mars. Ansökan får avse en tidsperiod upp till och med 5 (5) år.

Det är fastighetsägarens ansvar att ansöka om förlängning.



Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela om förhållandena ändras.

”När det gäller behovsbedömningen av en renhållningstjänst är det tillräckligt att kommunen tillhandahåller sina fastighetsinnehavare en renhållningstjänst i form av bl a återvinningscentraler. Mot bakgrund av avgöranden i domstol blir det följaktligen mycket svårt för den enskilde att någon gång med framgång kunna hävda att kommunen inte tillhandahåller någon renhållningstjänst så länge det finns en ÅVC i kommunen.”

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till Renhållaren

38 § Myndighetsnämnden får efter mottagen ansökan, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken (1999:808) om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Förutsättningar för dispens är:

1. Sökande kan redovisa hur, allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas om hand, utan att risk för olägenhet för människors hälsa och miljön (särskilda skäl).
2. Sökanden kan visa hur allt avfall som uppkommer på fastigheten, kan tas om hand, så att krav i dessa föreskrifter samt annan författning uppfylls.

Grundavgift ska dock alltid betalas.

Beslut om beviljad befrielse gäller i högst fem (5) år eller till att förhållandena ändras.

Fastighetsägaren/nyttjanderättshavaren är skyldig att meddela tillsynsansvarig nämnd om förhållanden ändras.

Eget omhändertagande av slam

39 § Lantbrukare med aktivt jordbruk som årligen sprider gödsel på brukad mark får efter godkänd ansökan, omhänderta slam från egen slamavskiljare eller slutna tank. Detta avser även lantbruk som arrenderas ut till aktiva lantbrukare, där arrendatorn har möjlighet att omhänderta slam från slambrunn på det arrenderade lantbruket. Tömning ska ske årligen, tillgång till pump och transportfordon ska finnas och nedmyllning av slammet ska ske i omedelbar anslutning till spridningen, se Naturvårdsverket föreskrifter (SNFS 1994:2) om skydd av miljön, särskilt marken, när avloppsslam används i jordbruk, Förordningen (SFS 1998:944) om förbud m.m. i vissa fall i samband med hantering, införsel och utförsel av kemiska produkter samt Jordbruksverkets föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring.

Eget omhändertagande av avloppsslam och urin kan medges efter prövning av Myndighetsnämnden under vissa förutsättningar, t.ex. att tömningen sker med utrustning som garanterar att brunnen blir helt tom, slammet används för odling på den egna fastigheten samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.



Olägenhet för människors hälsa och miljön.

40 § Om hantering av avfallet, inom fastighetsgränsen medför olägenhet för människors hälsa och miljö, kan Myndighetsnämnden meddela nödvändiga förelägganden och förbud för att olägenheter eller risken för olägenheter ska undanröjas. Sådant föreläggande eller förbud kan meddelas även om anmälan om alternativ hantering av avfallet gjorts eller om undantag från renhållningsordningens föreskrifter beviljats.

Återkallande av medgivet undantag

41 § Beviljade undantag kan omprövas om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet, om hanteringen inte sker efter medgivna villkor eller om hanteringen visar sig orsaka olägenhet för människors hälsa och miljön.

Beviljat undantag är alltid kopplat till sökande och upphör att gälla vid ändrade förhållanden. Sökande är skyldig att anmäla förändrade förhållanden till beslutande nämnd.

Övriga bestämmelser

Övergångsbestämmelser

42 § Undantag som meddelats enligt tidigare föreskrifter i renhållningsförordningen gäller även fortsättningsvis eller tills förändrade förhållanden anges.

Särskilda bestämmelser för försöksområden

43 § Begränsade områden kan utses som försöksområden av renhållaren, genom bemyndigande från den av kommunen utsedde som ansvarig för avfallsfrågor. Inom försöksområdet kan ändrade tömningsrutiner eller annan försöksverksamhet komma att gälla under en begränsad tidsperiod. För dessa områden kan särskilda bestämmelser och föreskrifter som avviker från dessa föreskrifter utfärdas.